Inhalt

		Seite
	Vorwort	4
	Man muss nicht alles wissen ...	5 / 6
1	Das Alphabet kennen	7 / 8
2	Trennen	7 / 8
3	Fremdwörter	9 / 10
4	Wortbedeutungen	9 / 10
5	Nomen	11 / 12
6	Leitwort	11 / 12
7	Hauptstichwörter	13 / 14
8	Adjektive	13 / 14
9	Verben	15 / 16
10	Plural	15 / 16
11	Genitiv	17 / 18
12	Zeitformen	17 / 18
13	Wörter mit mehreren Bedeutungen	19 / 20
14	Gleiches Wort – unterschiedliche Schreibweise	19 / 20
15	Betonung der Vokale	21 / 22
16	Wörtersuche	21 / 22
17	Wörtersuche mit Leitwörtern	23 / 24
18	Ordnen nach dem Alphabet	23 / 24
19	Reihenfolge	25 / 26
20	Richtige Bedeutung	25 / 26
21	Grund- und Bestimmungswort	27 / 28
22	Trennen	27 / 28
23	Singular	29 / 30
24	Aussprache	29 / 30
25	Bedeutung finden	31 / 32
26	Nachschlagen	31 / 32
27	Bedeutung von Verben	33 / 34
28	Grundform	33 / 34
29	Abkürzungen	35 / 36
30	Worterklärung	35 / 36
31	Sinnvolle Sätze bilden	37 / 38
32	Richtige Reihenfolge	37 / 38
33	Telefonbucheintrag	39 / 40

VORSCHAU

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423
KOHL VERLAG

netzwerk lernen
zur Vollversion

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

„Man muss nicht alles wissen, man muss nur wissen, wo man nachschauen muss!“

Geht es Ihnen nicht manchmal auch so, dass Sie ständig die gleichen Fragen beantworten müssen? Und wenn Sie einmal etwas erklärt haben, dauert es nicht lange und schon kommt ein anderer Schüler und fragt genau das Gleiche?

Besonders im Deutschunterricht können diese Fragen manchmal sehr zeitintensiv sein. Manchmal sind die Schüler zu bequem selbst nachzudenken oder es fehlt ihnen einfach das nötige Handwerkszeug, um Probleme selbstständig lösen zu können. Mit dieser Kartei erhalten Sie ein Werkzeug, nach dessen Bearbeitung die Schüler schon wieder ein Stück weit selbstständiger werden.

Die Handreichung dient aber nicht nur zur Beantwortung oft gestellter Fragen, sondern auch zum Training im Umgang mit dem Wörterbuch. In vielen Abschlussprüfungen ist das Wörterbuch erlaubt und kann so für die Schüler ein „legaler Spicker“ sein, nur müssen sie wissen, wie es funktioniert.

Bereits in der Grundschule werden die Schülerinnen und Schüler an das Wörterbuch herangeführt. Doch leider erlaubt es die zur Verfügung stehende Unterrichtszeit oft nicht, sich umfassend damit zu beschäftigen. So geht einmal Erlerntes wieder unter und im nächsten Jahr muss es aufwändig aufgefrischt werden oder man fängt wieder von vorne an.

Dieses Werk bietet eine Vielzahl von Übungen, die jederzeit in den Unterricht eingebaut werden können: als Einstieg, als Grundlage für die eigentliche Stunde, als Freiarbeit, als Hausaufgabe oder auch als differenzierte Aufgaben.

Am Anfang des Angebots steht ein Arbeitsblatt, das dem Schüler hilft, sein Wörterbuch kennenzulernen. Danach können die verschiedenen Karteikarten bearbeitet werden.

Um das angewandte Wissen zu vertiefen und anzuwenden, ist auf der letzten Seite/Karte ein Telefonbucheintrag zu sehen. Mit den entsprechenden Aufgaben sollen sich die Schülerinnen und Schüler hier ebenfalls zurechtfinden, denn auch in Zeiten des „allumfassenden Internets“ wird man wohl noch einige Jahre auf ein Telefonbuch angewiesen sein. Als Weiterführung und Übung wäre es auch denkbar, sich aktuelle Telefonbücher zu besorgen und einige eigene Aufgaben zu erstellen. Dabei können sich die Schüler auch gegenseitig knifflige Aufgaben stellen und motivieren sich so selbst. Die Telefonbücher, z.B. Das Örtliche, gibt es einmal im Jahr kostenlos an verschiedenen Abholstationen und kann eigentlich auch in Klassensatzstärke von der Schule abgeholt werden und dort als „Übungsmaterial“ dienen.

Viel Erfolg und Freude beim Einsatz der vorliegenden Kopiervorlagen wünschen Ihnen der Kohl-Verlag und

Christiane Vatter-Wittl

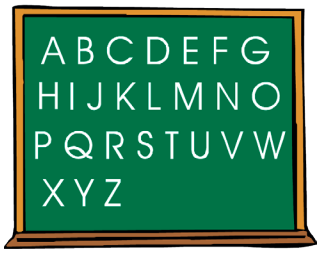
VORSCHAU

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423

netzwerk lernen

zur Vollversion

1 Das Alphabet kennen



1. *Finde die drei Vorgänger und drei Nachfolger der folgenden Buchstabenkombinationen im Alphabet.*

__ __ __ **e f g** __ __ __ __ __ __ **v w** __ __ __ __ __ __ **r s t** __ __ __

__ __ __ **i j** __ __ __ __ __ __ p q __ __ __ __ __ __ **k l m** __ __ __

2. *Finde die acht in der Wortschlange versteckten Begriffe und ordne sie nach dem Alphabet:*

JDNKEOABENTEUERKSNDKEUNSABFLUSSLEJNDKEIABBAUENDJN
DIAHENBLECHKKDIEBMBIENEKDJSBISSCHENKDNEKBISTROTDK

_____

_____

VORSCHAU

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. 11 423
KOHL VERLAG

2 Trennen

Bei mehrsilbigen Wörtern ist die Trennung durch einen senkrechten Strich gekennzeichnet. (z.B. Fahr | stuhl). Gibt es mehrere Trennungsmöglichkeiten, werden beide Varianten nebeneinander geschrieben und durch einen Schrägstrich abgegrenzt (z.B. auf|ein|an|der / auf|ei|nan|der).

1. *Wie trennt man die folgenden Wörter richtig? Überlege selbst und schlage dann zur Kontrolle im Wörterbuch nach.*

Wort	Meine Vermutung	Richtige Trennung laut Wörterbuch
notdürftig		
einschränken		
vorzüglich		
Bibliothekarin		
Zettelwirtschaft		
schnelllebig		
zweckentfremden		
vierbeinig		
lamentieren		
vorschriftswidrig		

2. *Schreibe die Wörter in der richtigen alphabetischen*

3. *Ordne die Wörter in einer Tabelle nach Nomen, Adjekt*

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. 11 423
KOHL VERLAG

netzwerk lernen
zur Vollversion

1 Das Alphabet kennen

Lösungen

1. bcd _ hij, stu_xyz, opq_uvw, fgh _ klm, mno _ rst, hij _ nop

2. abbauen, Abenteuer, Abfluss, Biene, bisschen, Bistro, Blech, Dieb

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423
KOHL VERLAG

VORSCHAU

2 Trennen

Lösungen

1.

Richtige Trennung laut Wörterbuch
Bib | lio | the | ka | rin / Bi | blio | the | ka | rin
ein | schrän | ken
la | men | tie | ren
not | dürf | tig
Zet | tel | wirt | schaft
schnell | le | big
zweck | ent | frem | den
vier | bei | nig
vor | züg | lich
vor | schrifts | wid | rig

2.
Bibliothekarin
einschränken
lamentieren
notdürftig
schnelllebig
vierbeinig
vorschriftswidrig
vorzüglich
Zettelwirtschaft
zweckentfremden

3.

Nomen	Verb	Adjektiv
Bibliothekarin	einschränken	notdürftig
Zettelwirtschaft	lamentieren	schnelllebig
	zweckentfremden	vierbeinig
		vorschrifts
		vorzüglich

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423
KOHL VERLAG

netzwerk lernen
zur Vollversion

29 Abkürzungen

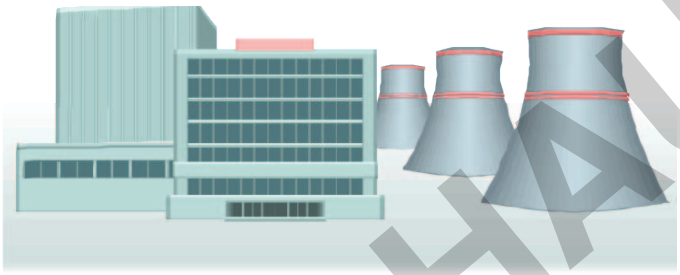
1. *Was bedeuten die folgenden Abkürzungen?*

KKW: _____

m.E.: _____

z.B. : _____

MEZ: _____



Die Wörterbucharbeitskartei – Best.-Nr. P11 423
Arbeiten mit dem Wörterbuch
KOHL VERLAG

VORSCHAU

30 Worterklärung

1. *Erkläre die folgenden Begriffe.*

Morast: _____

Monument: _____

Mobiliar: _____

Maat: _____

Macke: _____

Maar: _____

Minne: _____

Hybrid: _____

Die Wörterbucharbeitskartei – Best.-Nr. P11 423
Arbeiten mit dem Wörterbuch
KOHL VERLAG

netzwerk lernen
zur Vollversion

29 Abkürzungen

Lösungen

1. **KKW:** Kernkraftwerk

   m.E.: meines Erachtens

   z.B.: zum Beispiel

   MEZ: Mitteleuropäische Zeit

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423
KOHL VERLAG

VORSCHAU

30 Worterklärung

Lösungen

1. **Morast:** sumpfiges Land, Schlamm

   Monument: großes Denkmal

   Mobiliar: bewegliche Einrichtung

   Maat: Seemann

   Macke: Tick, Fehler

   Maar: kraterförmige Senke

   Minne: im Mittelalter, Liebe zu einer Dame der höfischen Gesellschaft

   Mythos: legendär gewordene Gestalt oder Begebenheit, Sagen von Göttern, Helden oder Geistern

Die Wörterbucharbeitskartei – Arbeiten mit dem Wörterbuch – Best.-Nr. P11 423
KOHL VERLAG

netzwerk lernen
zur Vollversion