

	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Inhalt in einer Zelle am oberen Zellenrand, zentriert oder am unteren Zellenrand ausrichten ▷ Inhalt einer Zelle diagonal oder vertikal drehen ▷ Inhalt einer Zelle linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausrichten ▷ Inhalt näher zum Zellenrand schieben, Inhalt weiter weg vom Zellenrand schieben ▷ Längeren Text in einer Zelle in mehrere Zeilen umbrechen ▷ Mehrere Zellen bzw. Text, der auf mehrere Zellen verteilt ist, verbinden
	<p>Zellenformat bzw. Zahlenformat festlegen</p> <p> Das Format einer Zelle ist von besonderer Bedeutung. Der Inhalt einer Zelle wird unterschiedlich behandelt, je nachdem ob es sich um Text, Zahlen oder Formeln handelt. Daher ist es wichtig, die Zellen entsprechend zu formatieren.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Zellen, Zeilen, Spalten einfügen oder löschen, ohne dass die Verknüpfung mit anderen Zellen verschoben wird ▷ Zeilenhöhe oder Spaltenbreite ändern, Zellen ein- und ausblenden, Blätter anordnen
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Markierte Zellen automatisch berechnen (z. B. Summe, Mittelwert, Anzahl) ▷ Inhalt einer Zelle in benachbarte Zellen übertragen oder Reihen fortsetzen
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Daten in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren oder einzelne Werte herausfiltern ▷ Erweiterte Suchoptionen anwenden





Eine Tabelle eines Tabellenkalkulationsprogramms besteht aus Zellen, die in Spalten und Zeilen angeordnet sind. Jede Spalte ist mit einem Großbuchstaben gekennzeichnet, beginnend mit A, jede Zeile mit einer Zahl, beginnend mit 1. Dadurch hat jede Zelle eines Tabellenblatts einen festen Namen: Die erste Zelle heißt A1, rechts daneben befindet sich B1, direkt unter B1 ist B2.

Die Zellen können unterschiedliche Formate haben, z. B. Text, Zahl, Datum oder Währung. Das Format einer Zelle hat Auswirkungen darauf, was in der Zelle dargestellt wird.

Aufgabe 1

Kreuze in der Tabelle die Zellen A3, B6, C4 und D3 an.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

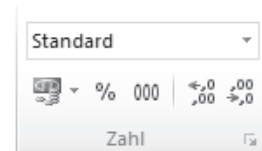
Aufgabe 2

Öffne dein Tabellenkalkulationsprogramm.

- Schreibe in die Zelle A1 die Zahl 5, in die Zelle B1 die Zahl 3 und in die Zelle C1 die Zahl 4. In die Zelle D1 schreibst du `=Summe(A1:C1)`. Drücke dann die *Enter*-Taste. Nun sollte in Zelle D1 die Zahl 12 stehen. Also das Ergebnis der Rechnung $5 + 3 + 4$.
- Ändere die Zahlen in den Zellen A1, B1 und C1. Was kannst du beobachten?

Aufgabe 3

Das Format einer Zelle kann mithilfe der Schaltfläche rechts festgelegt werden.



Öffne dein Tabellenkalkulationsprogramm und klicke in eine beliebige Zelle. Wähle eines der vorgegebenen Zellenformate aus. Schreibe die Tastenfolge $1/4$ in die Zelle. Wie wird die Eingabe dargestellt? Schreibe das Ergebnis in die Tabelle. Wiederhole dies mit allen Zellenformaten.

Format	Darstellung nach der Eingabe von $1/4$ und <i>Enter</i>
Standard	
Währung	
Datum kurz	
Prozent	
Zahlenformat	