

# 1 Erfahrungs-/Entwicklungsbericht schreiben (Erzieher/-in)

## Was macht eigentlich ein Erzieher/eine Erzieherin?

Dies ist ein vielseitiger und verantwortungsvoller Beruf. Erzieher/-innen haben einen Bildungs- und Erziehungsauftrag zu erfüllen und sind maßgeblich an der Persönlichkeitsentwicklung eines Kindes beteiligt. Sie erziehen, beraten und fördern, wobei sie die Entwicklung der Kinder stets im Auge behalten und Auffälligkeiten dokumentieren. Überhaupt gehört es zu ihren Aufgaben, Erziehungsmaßnahmen und deren Ergebnisse zu dokumentieren, Gespräche zu führen und bei schulischen Aufgaben und privaten Problemen Eltern und Kinder zu unterstützen und zu beraten. Sie stehen in engem Austausch mit Eltern, Schulen, Ausbildungsbetrieben und Ämtern (z. B. Jugendamt). Sie haben Berichte über Einzelfallentwicklungen oder Gutachten für Jugendämter zu erstellen.



1. Die Erzieherin Viola Kinderreich hat sich für einen Entwicklungsbericht über die fünfjährige Celina Stichpunkte gemacht. Schreibe diesen Bericht. Ordne dafür die Stichwörter im Kasten einem der sieben Bereiche zu: Einleitung, Körperliche und gesundheitliche Entwicklung, Motorik, Kognitive Fähigkeiten, Emotionale Fähigkeiten, Soziale Fähigkeiten, Selbstständigkeit.

- a) Überlege dir für manche Eigenschaften und Fähigkeiten passende Beispiele.

hilfsbereit      freundlich gegenüber anderen Kindern und Erwachsenen  
schon nach kurzer Eingewöhnungszeit schnell Freundschaften geknüpft  
wohlüberlegtes Handeln      empathisch      ausgeglichen  
ausgeprägter Gerechtigkeitsinn      Regelbewusstsein und -einhaltung  
zieht sich ab und zu zurück      äußerst kompromissbereit  
für Vieles zu begeistern      beliebtes Kind in der Gruppe  
betrachtet gerne Bücher und überlegt sich eigene Geschichten  
aufmerksame Beobachterin      baut schnell Bindung zu ruhigen Kindern auf  
zwei feste Freundinnen      mit drei Jahren      einen Bruder (acht Jahre)  
zugezogen      isst manierlich und in normalem Tempo      ordentliches  
Ausmalen und Ausschneiden von verschiedenen geometrischen Formen  
achtet sehr auf ihre Körperpflege      spricht Kinder an und lädt sie zum  
Mitspielen ein      widmet sich gern und viel vorschulischen Aufgaben  
ist bereit Spielsachen zu teilen      balanciert gerne auf dem Holzbalken  
kennt ihre Adresse und kann in Notsituationen über sich Auskunft geben  
kommt und geht mit ihrem Bruder      altersgerechtes Gewicht  
laktoseintolerant      selbstständiges An- und Ausziehen

## 2 Schäden aufnehmen und Berichte schreiben (Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen der Fachrichtung Versicherungen)

### Was macht eigentlich ein Kaufmann/eine Kauffrau für Versicherungen und Finanzen der Fachrichtung Versicherungen?

Versicherungskauflleute verkaufen Versicherungen und sichern Risiken ab. Dafür müssen sie zunächst Kunden gewinnen und diese kompetent beraten. Versicherungsverträge und darin verwendete Begrifflichkeiten sind den Kunden verständlich und genau zu erklären. Somit müssen sie sich mit Rechtsgrundlagen auskennen und im Kundenberatungsgespräch redegewandt sein. Sie benötigen gute Deutschkenntnisse, da sie Schadens- und Leistungsfälle nicht nur telefonisch, sondern auch schriftlich bearbeiten.



1. Indra Glaser hat als Versicherungskauffrau den folgenden Arbeitsunfall ihrer Klientin Regina Fein aufgenommen. Schreibe einen Bericht über den genannten Unfall. Verwende alle Stichwörter aus dem Kasten. Hinweis: Die Stichpunkte sind nicht geordnet.

Sturz über Staubsaugerkabel	11.06.2019	Dienstagnachmittag
Handy klingeln aus Richtung Putzwagen		16.30 Uhr
über gespannte Schnur fallen	Firma Life & Co.	Reinigungsfachkraft
rechter Arm gebrochen	Tannenallee in Stauben	Regina Fein
rechtes Knie aufgeschlagen	Anruf des Firmenchefs	40 Jahre alt

2. In seinem Beruf muss der Versicherungskaufmann Michael Klein häufig Berichte schreiben.
- a) In seinen Berichten muss er die wörtliche Rede durch die indirekte Rede ersetzen. Formuliere die wörtlichen Zeugenaussagen um. Notiere in deinem Heft.
- ① Der Bankräuber schrie den Angestellten an: „Öffne den Tresor!“
  - ② Die Verletzte fragte die Sanitäter: „Haben Sie meinen Hund schon gefunden?“
  - ③ Das Brandopfer hat der Versicherung gegenüber behauptet: „Ich habe den brandverursachenden Wäschetrockner vorschriftsmäßig angeschlossen.“
  - ④ Der leicht verletzte Beifahrer bat die geschockte Taxifahrerin: „Hören Sie bitte auf zu weinen!“
  - ⑤ Die Versicherungskauffrau meint: „Ich bekomme die Polizeiakte zugeschickt.“
- b) Beim Schreiben von Berichten sind noch weitere Merkmale zu berücksichtigen. Erstelle in deinem Heft eine Checkliste, was du dabei zu beachten hast. Nenne mindestens fünf Aspekte.

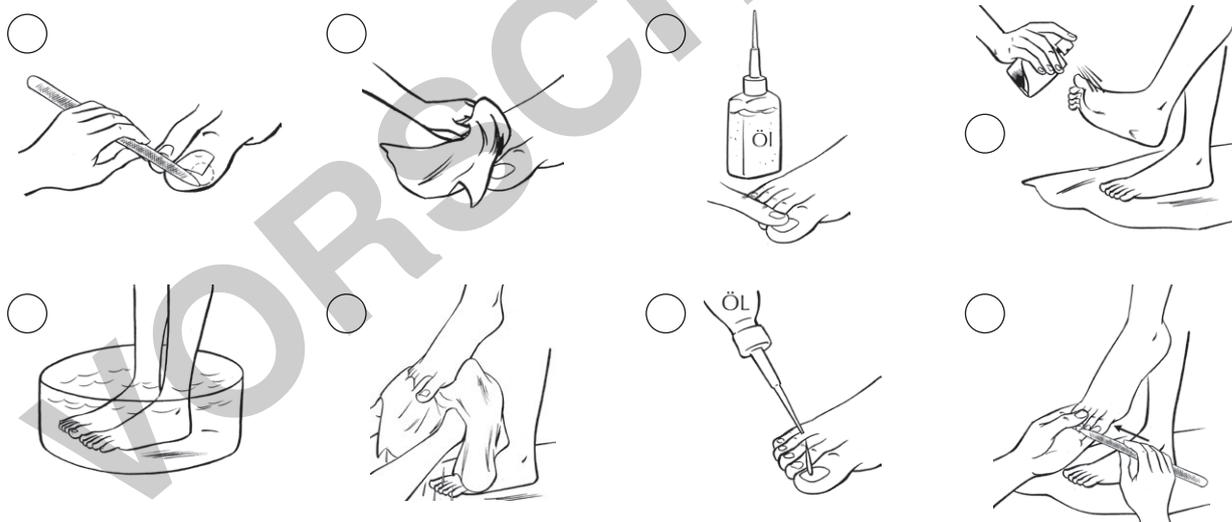
### 3 Tätigkeiten beschreiben (Podologe/Podologin)

#### Was macht eigentlich ein Podologe/eine Podologin?

Ob eingewachsene Fußnägel, Hornhaut oder Hühneraugen an den Füßen, Podologen/Podologinnen führen medizinische Fußpflege mittels Skalpell, Zangen und Fräsen durch und helfen somit Menschen, die Fußbeschwerden haben oder aus gesundheitlichen Gründen die Fußpflege nicht selbst durchführen können (z. B. Diabetiker, Rheumatiker). Sie fertigen auch Orthesen an, die Fehlstellungen der Fußzehen korrigieren sowie für eine Druckentlastung des Fußes sorgen, und passen Venenstrümpfe an. Sie arbeiten in Fußpflegepraxen, Kliniken und Kosmetikstudios, sind aber auch viel in Seniorenheimen tätig.



1. Der Auszubildende Emilio soll für sein Berichtsheft in der Berufsschule eine Tätigkeit beschreiben. Dafür schreibt er mithilfe der Bilder Schritt für Schritt den Arbeitsablauf beim Feilen der Fußnägel auf.
  - a) Bringe zunächst die acht Bilder in die richtige Reihenfolge.
  - b) Verwende alle Wörter aus dem Kasten. Schreibe den Arbeitsablauf in dein Heft.

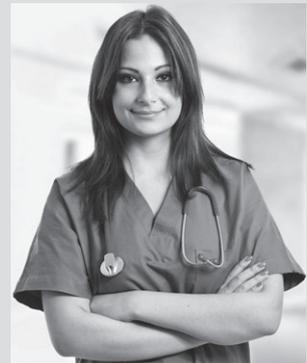


Nagelöl	feucht	Pilzinfektion	vorsichtig	Feile	Pflege
desinfizieren	Länge und Form	Haut	scharfe Kanten		
Feilstaub	nachfeilen	gerade	weich	Nagelhaut	Fußbad
Handtuch	Nagelplatten	abtrocknen	glätten	in eine Richtung	
Tuch	Fußzehen	entfernen	zehn Minuten	einmassieren	
	anlegen	Nagelränder			

## 4 Briefe schreiben und Befunde dokumentieren (Medizinische/-r Fachangestellte/-r)

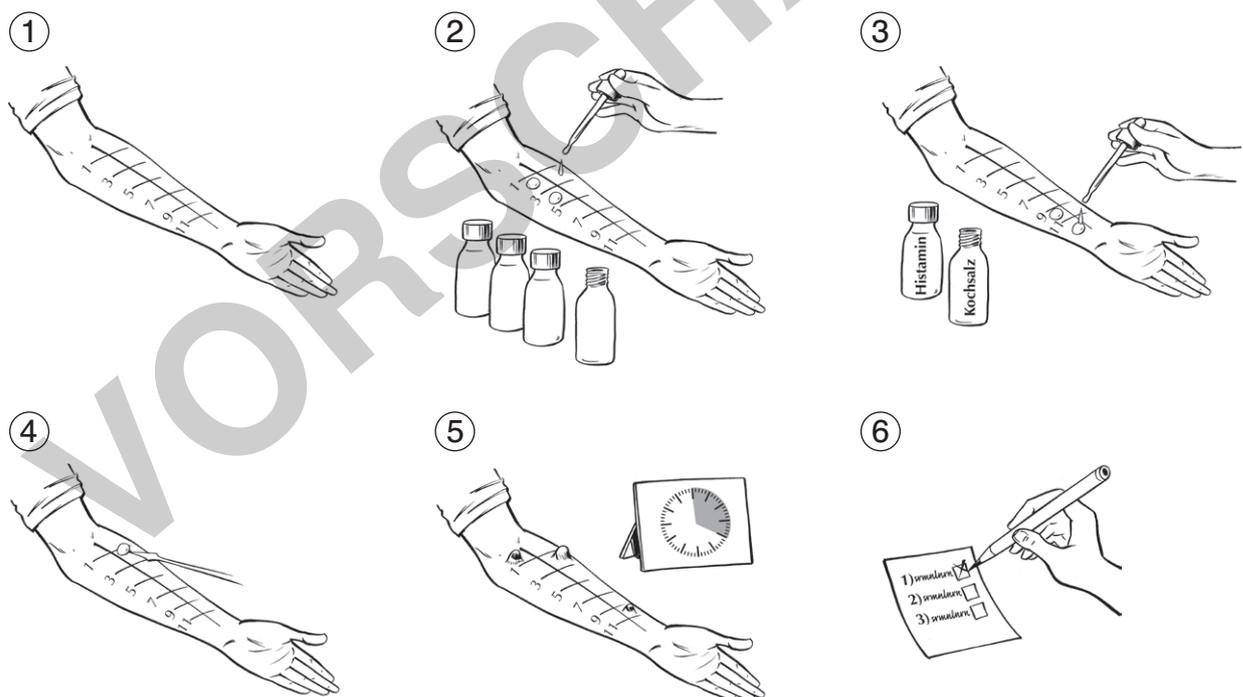
### Was macht eigentlich ein Medizinischer Fachangestellter/eine Medizinische Fachangestellte (MFA)?

MFAs sind die „rechte Hand“ der Ärzte, aber auch erste Ansprechpartner für die Patienten. Sie organisieren den Praxisablauf (Anmeldung, Telefonate, Terminvergabe, Erstellung von Abrechnungen), assistieren den Ärzten bei Eingriffen, führen einfache Behandlungen (z. B. Blutdruck messen, Verbände anlegen) selbstständig durch und beruhigen kleine und große Patienten. Außerdem zählen die Dokumentation von Befunden und medizinischen Abläufen, das Anfertigen von Arztbriefen sowie die Vor- und Nachsorgeberatung der Patienten zu ihren Aufgaben.



1. Der Auszubildende Fabian Fuß führt bei dem Patienten Herrn Pollmann einen Allergietest (genannt Pricktest) durch.

- a) Schreibe anhand der sechs Bilder einen Tätigkeitsbericht zum Ablauf eines Pricktests.



- b) Fabian hat von seinem Chef folgende Stichpunkte zur Auswertung des Allergietests erhalten. Er fertigt nun den Arztbericht für Herrn Pollmann an. Formuliere diesen anhand der Stichpunkte. Notiere in deinem Heft.

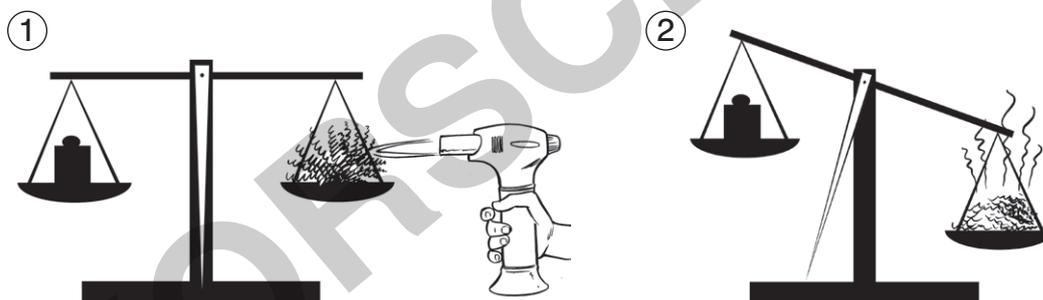
## 5 Versuchsabläufe protokollieren (Chemielaborant/-in)

### Was macht eigentlich ein Chemielaborant/eine Chemielaborantin?

Chemische Substanzen herstellen, Stoffe und Stoffgemische trennen und analysieren, Versuche aufbauen, durchführen und die Ergebnisse protokollieren – dies sind die wichtigsten Tätigkeiten, die Chemielaboranten/-innen ausführen. Neben einer exakten Arbeitsweise, technischem Verständnis und Interesse an naturwissenschaftlichen Vorgängen müssen sie eine gute Beobachtungsgabe besitzen, da manche Versuchsreihen und Untersuchungen über Wochen andauern und mit gleichbleibender Aufmerksamkeit zu beobachten und zu protokollieren sind.



1. Die Auszubildenden Sudam und Norita haben mit ihrem Ausbilder im Chemielabor folgenden Versuch zum Thema „Sauerstoff-Oxidation-Oxide“ durchgeführt.
  - a) Sieh dir die Abbildung an und beschreibe zunächst mündlich, was zu sehen ist und welche Erklärung es dafür geben könnte.
  - b) Schreibe mithilfe der Abbildungen und den Notizen im Kasten ein Versuchsprotokoll. Verwende alle Angaben und notiere in deinem Heft.



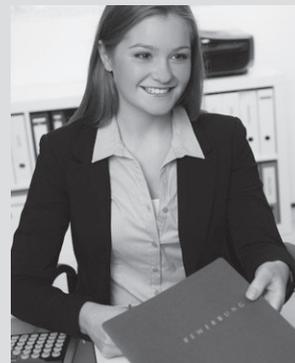
Eisenwolle    Sauerstoff    Balkenwaage    aufglühen  
Gleichgewicht    erhitzen    Eisenoxid    Gewichtszunahme  
Gas    schwarz-grau    senken  
schwerer    aus der Luft    verbinden    Menge  
Eisen    Gewicht haben

2. Für eine Chemiestunde hat Arda das folgende Versuchsprotokoll geschrieben. Dabei hat er einige inhaltliche und formale Merkmale nicht berücksichtigt.
  - a) Welche inhaltlichen und formalen Fehler lassen sich finden? Markiere im Text.
  - b) Schreibe anschließend ein neues Protokoll für den Chemieversuch in dein Heft.

## 6 Stellenanzeigen verfassen (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

### Was macht eigentlich ein Personaldienstleistungskaufmann/eine Personaldienstleistungskauffrau?

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen das Personal für ein Unternehmen. Sie werben neue Mitarbeiter, indem sie arbeitsplatzbezogene Anforderungsprofile erstellen, Stellenanzeigen formulieren und veröffentlichen, Bewerbungsunterlagen sichten, Bewerber auswählen und Vorstellungsgespräche führen. Dafür müssen sie immer die aktuelle Arbeitsmarktsituation im Blick haben und sich z. B. ständig über Veränderungen im Arbeitsrecht, Tarifrecht oder Arbeitsschutz informieren.



1. Personaldienstleistungskaufmann Ingo Genau beurteilt die folgende Bewerbung hinsichtlich Inhalt, Sprache, Rechtschreibung und Ausdruck.
  - a) Markiere die fehlerhaften oder unpassenden Wörter/Textstellen und kommentiere diese in deinem Heft.

Mika Frech

24.05.2019

Seeweg 5

12389 Teichstadt

Tel.: 099/778899

Motorradwerkstadt Roller

Herrn Keller

Bachstraße 10

12389 Teichstadt

#### **Bewerbung für einen Ausbildungsplatz in Ihrem Betrieb**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern möchte ich in diesem Jahr eine Ausbildung bei Ihnen beginnen.

Während meiner Schulzeit und in der Freizeit habe ich mich schon für Technik und Werken interessiert. Im Rahmen eines zweiwöchigen Betriebspraktikums im letzten Schuljahr habe ich in eine Motorradwerkstadt hineingeschnuppert. Ich war in vielen Bereichen tätig. Auch bei einem Fähigkeitstest in der Schule wurde meine handwerkliche Begabung festgestellt. In meiner Freizeit ziehe ich mit meinen Kumpels um die Häuser oder wir düßen mit unseren Rollern durch die Gegend.

Über eine Einladung zu einem netten Gespräch würde ich mich riesig freuen.

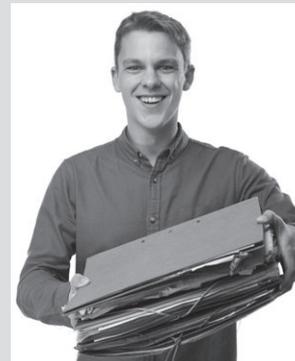
MfG

Ihr Mika Frech

## 7 Schriftlich Stellung nehmen (Verwaltungsfachangestellte/-r der Fachrichtung Kommunalverwaltung)

### Was macht eigentlich ein Verwaltungsfachangestellter/ eine Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung?

Verwaltungsfachangestellte in der Kommunalverwaltung übernehmen Büro- und Verwaltungsaufgaben, informieren Bürger über Rechtsgrundlagen und Gesetze, nehmen Bürgerbeschwerden auf, entwerfen aber auch Verwaltungsvorschriften und wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit. In diesem Beruf sind Kommunikation, gute Sprachkenntnisse und Textsicherheit wichtig, da verschiedene Schriftstücke, wie z. B. Dokumente oder Protokolle, nicht nur anzufertigen sind, sondern auch inhaltlich verstanden und erklärt werden müssen.



1. In der Gemeinde Waldhausen fand ein Monatsgespräch statt, an dem der Personalrat und der Bürgermeister teilnahmen. Dabei entstand ein Streit.

- a) Lies dir das Gespräch durch und benenne das Thema. Welchen Standpunkt vertritt P. (Personalratsvorsitzender) und welchen B. (Bürgermeister)? Notiere ganze Sätze.  
b) Verdeutliche deinen Standpunkt und führe das Gespräch zu Ende.

*P.:* Herr Gründlich hat die letzten fünf Jahre seine Tätigkeiten im Ordnungsamt zur vollsten Zufriedenheit seines Amtsleiters ausgeführt, sodass ihm eine Beförderung zusteht.

*B.:* Der Arbeitseifer unseres Herrn Gründlich ist mir durchaus bekannt. Allerdings hat er mit seinen 25 Jahren wenig Erfahrungen gesammelt und ist nicht ausreichend qualifiziert. Ich finde zudem, dass er nicht loyal ist und ihm die nötige Distanz zum Bürger fehlt.

*P.:* Selbstverständlich wahrt er die Bürgernähe. Und durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erfüllt er auch die personalrechtlichen Voraussetzungen.

*B.:* Eine Beförderung bringt eine Gehaltserhöhung mit sich. Wir wissen doch alle, dass es im Moment einen Beförderungsstopp gibt, weil die finanziellen Mittel fehlen. Ich erinnere an den nicht ausgeglichenen Haushalt.

*P.:* Das mit dem knappen Budget ist richtig. Jedoch haben wir es in der Personalabteilung durchgerechnet und es würde dafür noch ausreichen.

*B.:* Herr Großzügig, Sie als Personalratsvorsitzender sympathisieren doch mit Herrn Gründlich. Sie sind als Doppelteam des Tennisvereins sogar über unsere Region hinaus bekannt. Sie sind befangen.

*P.:* Herr Bürgermeister, das verbitte ich mir! In meiner Position muss ich immer unbefangene sein. Das ist eine berufliche Angelegenheit und keine private. Das weiß ich sehr wohl zu trennen (...)

2. Eine Gemeinde möchte das Gewerbegebiet um ein Areal erweitern, das derzeit als Naturschutzgebiet ausgewiesen ist. Schreibe zu der These „Die Einnahmen für die Gemeinde sind wichtiger als der Naturschutz.“ eine freie Argumentation. Finde drei

Pro- und drei Kontra-Argumente. Schreibe in die

zur Vollversion