

1 Formulare erstellen und bearbeiten (Koch/Köchin)

Was macht eigentlich ein Koch/eine Köchin?

Zu den Haupttätigkeiten eines Kochs/einer Köchin gehören das Ausnehmen, Braten, Kochen, Schmoren, Panieren oder Gratieren von verschiedensten Lebensmitteln unter besonders hygienischen Bedingungen. Neben der Speisenherstellung gehört auch die Preiskalkulation dazu. Schließlich muss sich die Arbeit auch finanziell lohnen. Des Weiteren zählen das Schreiben von Rechnungen für Caterings oder andere Feierlichkeiten sowie das Bestellen und Kontrollieren von Lebensmitteln zu den Aufgaben eines Kochs/einer Köchin. In diesem Beruf arbeitet man nicht nur in Restaurants, sondern auch in Hotels, Krankenhäusern, Kantinen oder auf Schiffen.



1. Köchin Janina Kloß ist mit ihrem Genusswelt-Team von Frau Schön beauftragt worden, das zehnjährige Bestehen ihres Kosmetikstudios kulinarisch auszurichten. Frau Schön hat folgenden Bestellschein ausgefüllt, den Frau Kloß zum Erstellen ihrer Rechnung verwendet.
 - a) Fertige die Rechnung am PC an. Berechne auch den Endpreis inkl. 19% Mehrwertsteuer. Drucke die Rechnung anschließend aus und vergleiche sie mit anderen Ergebnissen in deiner Klasse.
 - b) Entwerft gemeinsam eine Checkliste, welche formalen Bausteine eine Rechnung immer enthalten sollte. Notiere in deinem Heft.

Restaurant & Catering Inhaberin: Janina Kloß Magenweg 7 12789 Essbach Tel: 078/445590 E-Mail: Genusswelt@Kloss.de Fax: 078/445591		
Ein Genuss für den Gaumen!		
Auftraggeber: Stefania Schön, Alleenhof 55, 12890 Kammbach Lieferadresse: Studio Schön sein & bleiben, Rosenweg 2, 12890 Kammbach Tel: 078/112245 E-Mail: stefaniaschoen@studio.de Liefertermin: 18.10.2019 Uhrzeit: 12.00 Uhr Anzahl der Personen: 50		
Kalte und warme Vorspeisen	Preis	Portionen
Panierter Ziegenkäse mit hausgemachter Preiselbeermarmelade	8,00 €	26
Kerniges Roggenschmalzbrot nach Art des Hauses, mit Meersalz bestreut	5,30 €	13
Knackiger Blattsalat mit Kalbfleischspieß und einem Klecks Honigsenf	7,50 €	11
Hauptspeisen		
Wildschweinbraten, umgeben von einem Kräutermantel auf einem Rotkohlbeet	20,50 €	20
Lammrücken aus der Region, serviert an einer Pfefferminzsoße mit Erbsen	22,60 €	6
Saftige Gänsekeule, mit Honig glasiert, und hausgemachte Knödel	17,90 €	24
Nachspeisen		
Knusprige Streuseltaler, getränkt in Rosenwasser und mit Puderzucker bestäubt	6,90 €	32
A la minute zubereitete Pfannkuchen mit Zimt und Apfelkompott	4,50 €	18
Unterschrift Auftraggeber: <i>Stefania Schön</i>		

2 E-Mail-Kommunikation (Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Großhandel)

Was macht eigentlich ein Kaufmann/eine Kauffrau im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Großhandel?

Großhandelskaufleute verkaufen Waren aller Art. Dafür kalkulieren sie Preise, prüfen Warenbestände, geben Angebote ab und bearbeiten Reklamationen. Sie müssen das Verkaufsprodukt gut kennen und kontrollieren, ob es auf Lager ist, um es dem Kunden termingerecht liefern zu können. Somit sitzen sie nicht nur im Büro, sondern gehen z. B. auch in die Lagerhalle, um den Warenbestand zu überprüfen. Auch Beratungstermine vor Ort beim Kunden sind keine Seltenheit, auch wenn vorwiegend der Kontakt per Telefon, Fax oder E-Mail gepflegt wird. Um Kundenanfragen zu beantworten und Beratungsgespräche zu führen, sollten Großhandelskaufleute redegewandt sein und eine klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift haben.



1. Herr Zülig arbeitet als Kaufmann für den Blumengroßhandel Dornenbusch, bei dem der Hotelbesitzer Valentin Tag wöchentlich Blumen bestellt. Für einen bevorstehenden Charity-Abend hat Herr Zülig folgende Bestellung notiert, um abzuklären, ob die Ware vorhanden ist und termingerecht geliefert werden kann.

Bestellung	
Kunde: Valentin Tag, Hotel Metropol	Tel: 0987/4466331
Bestelldatum: 08.04.2019	Auslieferung am: 13.04.2019
Orchideen weiß 150	Hortensien blau 100
rosafarbene Anemonen 400	Rosen in zartem Rosa 300
Callas weiß 90	

Leider muss er Herrn Tag benachrichtigen, dass sich der Liefertermin verschiebt und sich der Endpreis ändert, weil der Einkaufspreis für die Rosen erhöht wurde. Außerdem schlägt er Herrn Tag Tulpen als Ersatz für Hortensien vor, da die gewünschte Blume in dieser Jahreszeit nicht zu beziehen ist.

- a) Benachrichtige den Hotelier per E-Mail über die Änderungen. Fehlende Angaben darfst du frei erfinden. Schreibe in dein Heft.

Oder: Wenn es dir möglich ist, dann nutze dafür ein Mailprogramm am PC. Drucke die E-Mail anschließend aus oder sende sie an deinen Lehrer.

3 Verschiedene Kommunikationsformen nutzen (Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung)

Was macht eigentlich ein Kaufmann/eine Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung?

Ob auf Schienen oder der Straße, in der Luft oder auf dem Wasser – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung importieren und exportieren für ihre internationale Kundschaft Waren aller Art. Dafür erstellen sie meist unter Zeitdruck Angebote und suchen geeignete Fahrstrecken und Transportmittel aus, geben aber auch Ratschläge zur Warenverpackung. Da die Kundschaft aus aller Welt kommt, müssen Verkaufs- und Beratungsgespräche auch auf Englisch geführt werden. Für die Bearbeitung von Frachtaufträgen, das Abwickeln von Zollformalitäten und den Schriftwechsel mit Auftraggebern, Frachtführern und Lagerhaltern benötigt man in diesem Beruf eine gute Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung.



1. Die Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung Frau Ruck erhält einen Anruf von einem Kunden, der seine Kunstwerke für eine Vernissage transportieren lassen möchte.
 - a) Lies dir das Telefonat aufmerksam durch und decke es anschließend ab.
 - b) Notiere nun alle wichtigen Angaben stichpunktartig in Form eines Notizzettels in deinem Heft.

Frau Ruck: Transportunternehmen Fahr & Roll GmbH, Kerstin Ruck am Apparat. Was kann ich für Sie tun?

Kunde: Guten Tag, mein Name ist Xaver Wunderlich. Ich möchte gerne meine Kunstwerke für eine Ausstellung von Kassel nach Berlin transportieren lassen. Können Sie mir ein Angebot machen?

Frau Ruck: Sehr gerne. Für unser Angebot benötige ich von Ihnen aber noch einige Angaben. Für wann ist der Transport geplant?

Kunde: Die Vernissage wird am 13.10.2019 um 20 Uhr in Berlin eröffnet. Ich benötige einen ganzen Tag, um die Gemälde und Skulpturen zu platzieren und zu inszenieren. Dann würde ich vorschlagen, dass meine Schätze am 11.10.2019 am frühen Abend in Berlin an der Ausstellungshalle ankommen.

Frau Ruck: Einen Moment bitte. Ich schaue in den aktuellen Tourenplan, ob ich an diesem Termin noch Fahrer und Lkw zur Verfügung habe. (...) Ja, das ist für unsere Fahrer kein Problem. Ihre Kunstwerke werden am 11.10.2019 am frühen Abend, sagen wir zwischen 17 und 18 Uhr, da sein. Um wie viele Gemälde und Skulpturen handelt es sich denn?

Kunde: Die Uhrzeit wäre optimal. Es werden 60 Gemälde sein und 40 Metallskulpturen, die auch in spezielle Kisten verpackt werden müssten, damit sie keinen Schaden nehmen.

Frau Ruck: Also bei der Menge würde ich Ihnen zwei kleine Lkw vorschlagen, damit Ihre Kunstwerke nicht vielleicht doch wegen Platzmangels beschädigt werden.

4 Anzeigen schreiben und setzen (Bestattungsfachkraft m/w)


Was macht eigentlich eine Bestattungsfachkraft m/w?

Eine Bestattungsfachkraft kümmert sich um die Versorgung Verstorbener, die Beratung Angehöriger, die Trauerfeier, die Aufbahrung und die Abwicklung von Begräbnissen. Dafür müssen sich Bestattungsfachkräfte mit Rechtsvorschriften, Gesundheitsbestimmungen, Normen und Bräuchen rund um die Bestattung auskennen und diese berücksichtigen. Neben fachlichen Kenntnissen benötigen sie besonders im Umgang mit den Trauernden und Hinterbliebenen ein gutes Einfühlungsvermögen. Für die Kundengespräche ist auch eine gute Ausdrucksfähigkeit wichtig. Bestattungsfachkräfte sollten Sicherheit in der Grammatik und der Rechtschreibung haben, da sie Traueranzeigen und Danksagungen verfassen.



1. Lies dir die folgende Todesanzeige durch.

Wenn die Kraft zu Ende geht, ist Erlösung eine Gnade.



Josef Egon Friede
* 19. November 1921 † 14. Januar 2019

In stiller Trauer:
dein Sohn Oliver mit Dana
sowie alle Angehörigen

Die Trauerfeier findet am Mittwoch, 23. Januar 2019 um 14.30 Uhr in der evangelischen Waldkirche in Berghausen statt. Die Urnenbeisetzung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt. Von Kranz- und Blumenspenden bitten wir Abstand zu nehmen.

- a) Lege dir für diese Anzeige einen Aufbau mit den folgenden Bausteinen an: Name des Verstorbenen, Name der trauernden Angehörigen, Termin/Ort der Trauerfeier, Hinweise/Anmerkungen, Trauer-/Sinnspruch, Geburts- und Sterbedatum).
- b) Suche eine weitere Traueranzeige (Zeitung, Internet), deren Aufbau etwas verändert ist. Klebe sie in dein Heft und beschrifte sie mit den Angaben aus Aufgabe 1a.