

13. Wenn Sie alle Aufsätze bewertet haben, ergänzen Sie mithilfe der Textbausteine die Korrekturbögen durch die jeweilige Leistung im jeweiligen Bereich zusammenfassende Sätze. Achten Sie dabei darauf, dass die Formulierungen im Einklang mit der gegebenen Note stehen. Ein Schüler würde es nicht nachvollziehen können, wenn auf den Korrekturbögen die beurteilenden Sätze durch Adverbien wie zum Beispiel „stets“ oder „meist“ eine gute oder sehr gute Note nahelegen, die Arbeit aber nur mit „ausreichend“ bewertet wurde.
14. Gönnen Sie sich nach Beendigung der gesamten Aufsatzkorrektur eine kleine Belohnung, die Sie sich bereits vor dem Lesen der ersten Arbeit in Aussicht stellen. Dies kann zum Beispiel ein Essen in angenehmer Runde oder zu Zweit sein, die Lektüre eines Buches, auf das Sie sich schon lange gefreut haben, ein Besuch im Kino oder ein Einkaufsbummel. Sie haben es sich verdient!

## ■ Korrekturzeichen

Es ist üblich und sinnvoll, am Rand eines Aufsatzes die Art der sprachlichen und inhaltlichen Fehler in Form von Korrekturzeichen anzugeben. Dies hilft bei der Einschätzung der sprachlichen Qualität der Arbeit, erleichtert die Vergleichbarkeit von Arbeiten und dient darüber hinaus den Schülern sowie ihren Eltern als Feedback. Voraussetzung hierfür ist selbstverständlich, dass ihnen die Bedeutungen der jeweiligen Korrekturzeichen vertraut sind.

Folgende vorgeschlagene Korrekturzeichen haben sich in der Praxis bewährt:

Art des Fehlers	Korrekturzeichen	Alternatives Zeichen
Flüchtigkeitsfehler	Fl	
Fehlende oder falsche Zeichensetzung	z	I (= Interpunktion)
Fehler in der Rechtschreibung	R	O (= Orthografie)
Falsche Worttrennung	Tr	
Grammatik	Gr	G
Fehlerhaftes Tempus	Tp	Z
Fehler im Modusgebrauch	Mod	M
Falscher Satzbau	Sb	Sy (= Syntax)
Fehlerhafte Wortstellung	St	
Unklarer oder falscher Bezug von Pronomen	Bz	Bez
Vermeidbare Wortwiederholung	Wh	W
Umgangssprachliche Wortwahl	A (ugs)	
Unklare Wortwahl	A (unkl)	
Missverständliche Wortwahl	A (mv)	
Ungenau oder ungeschickte Wortwahl	A (ung)	
Unpassende oder falsche Wortwahl	A (f)	
Überflüssiges Wort	A (üfl)	
Unvollständiger Ausdruck	A (unv)	
Abweichung vom Thema	Th ?	
Unklarer Zusammenhang	Zhg	Zhsg
Falsche Logik	L ?	Log ?

Wörter beziehungsweise Passagen, die offensichtlich fehlerhaft oder unverständlich gewählt beziehungsweise formuliert sind, werden mit einer geraden, durchgezogenen Linie unterstrichen, bei schwerwiegenden Verstößen sogar mit einer doppelten Linie. Wörter oder Passagen, die zwar verständlich, aber stilistisch nicht angemessen oder ungeschickt sind, werden mit einer Schlangenlinie versehen. An dieser Stelle möchte ich noch darauf hinweisen, dass selbstverständlich am

## 10.1 Checkliste für Schüler


### Inhalt und Aufbau

- Zu Beginn habe ich den Grund, Anlass oder Zweck meiner Beschreibung erwähnt.
- In der Einleitung habe ich die benötigten Materialien/Zutaten genannt.
- In der Einleitung habe ich die benötigten Hilfsmittel und/oder Geräte genannt.
- Im Hauptteil habe ich den Vorgang vollständig beschrieben.
- Einzelne Arbeitsschritte und Handgriffe habe ich in der richtigen Reihenfolge beschrieben.
- Ich habe auch erwähnt, womit bestimmte Vorgänge durchgeführt werden.
- Wo es angebracht ist, habe ich erläutert, warum bestimmte Arbeitsschritte notwendig sind.
- Auf die Wiedergabe von Gefühlen und Gedanken habe ich verzichtet.
- Meine Beschreibung enthält keine persönlichen Wertungen.
- Im Schluss habe ich den Zweck oder Nutzen des Vorgangs erläutert.

### Sprache und Form

- Ich habe mich sachlich, genau und verständlich ausgedrückt.
- Ein Außenstehender, der den Vorgang nicht kennt, kann ihn ohne Probleme nachvollziehen.
- Fachausdrücke habe ich verwendet und gegebenenfalls erklärt.
- Adjektive und Vergleiche habe ich verwendet, wo sie zur Veranschaulichung notwendig sind.
- Ungenaue Verben („machen“, „tun“) habe ich durch exaktere Verben ersetzt.
- Ich habe für die Beschreibung die Zeitstufe des Präsens gewählt.
- Ich habe einheitlich entweder die Ich-Form oder die Man-Form verwendet.
- Zur Abwechslung habe ich das Passiv eingesetzt.
- Wörtliche Reden habe ich nicht eingebaut.
- Unvollständige Sätze, Stichpunkte, bloße Infinitive kommen in meiner Beschreibung nicht vor.
- Die einzelnen Sätze habe ich abwechslungsreich miteinander verbunden.
- Nach der Einleitung und dem Hauptteil habe ich Absätze gebildet.
- Auf die richtige Grammatik, Rechtschreibung und die Kommasetzung habe ich geachtet.
- Ich habe einen vollständigen Schreibplan angefertigt.

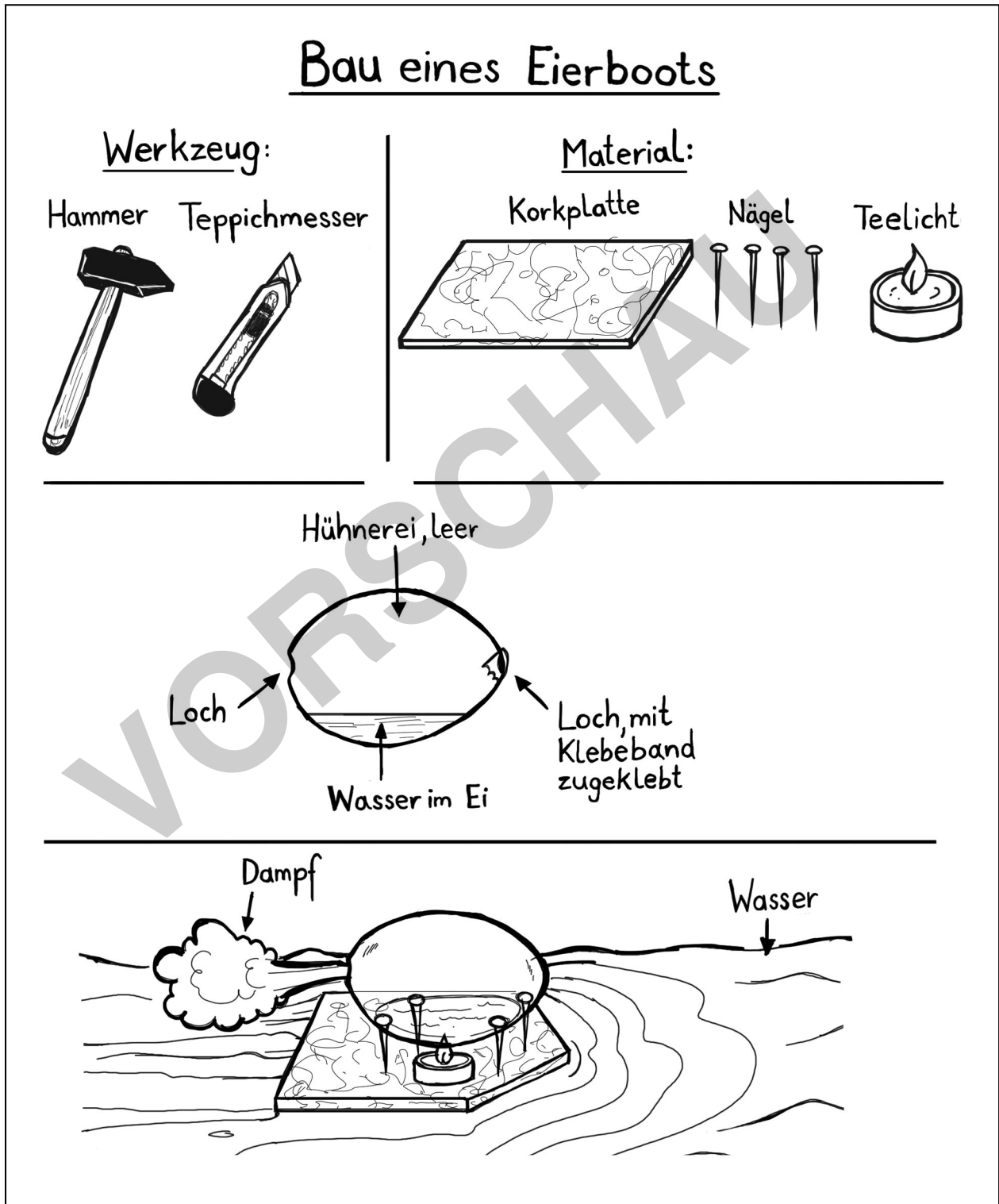
## 10.2 Allgemeiner Bewertungs- und Korrekturbogen

				
INHALT	Angabe des Grundes, Zwecks oder Anlasses der Beschreibung			
	Einleitende Aufzählung der benötigten Materialien oder Zutaten			
	Einleitende Erwähnung der benötigten Hilfsmittel und/oder Geräte			
	Vollständige Beschreibung des Vorgangs im Hauptteil			
	Einhalten der richtigen zeitlichen Reihenfolge einzelner Arbeitsschritte			
	Erwähnen, womit bestimmte Handgriffe durchgeführt werden			
	Angabe des Grundes oder Zwecks bestimmter Arbeitsgänge			
	Verzicht auf Schilderung von Gefühlen und Gedanken			
	Verzicht auf Erläuterung der persönlichen Meinung			
	Abschließende Erläuterung des Zwecks oder Nutzens der Beschreibung			
AUSDRUCK	Sachliche, verständliche, genaue Ausdrucksweise			
	Problemlose Nachvollziehbarkeit des beschriebenen Vorgangs			
	Verwendung von Fachausdrücken			
	Einsatz von veranschaulichenden Adjektiven und Vergleichen			
	Vermeidung ungenauer Verben			
	Verwendung der Zeitstufe des Präsens			
	Einheitliche Verwendung der Ich-, Man- oder Du-Form			
	Einsatz des Passivs zur Abwechslung			
	Verzicht auf wörtliche Reden			
	Verzicht auf unvollständige Sätze, Stichpunkte und bloße Infinitive			
	Abwechslungsreiche Verbindung der Sätze			
Korrektheit im Satzbau				
FORM	Bildung von Absätzen nach Einleitung und Hauptteil			
	in der Grammatik			
	Korrektheit in der Rechtschreibung			
	Korrektheit in der Zeichensetzung			
	Anfertigung eines Schreibplans			

## 10.3 Beschreibung einer Bastelarbeit

### Angabenblatt

Deine Cousine Melanie fragt dich in einer Mail nach einer Idee für eine Bastelei, mit der sie ihrem Bruder eine Geburtstagsüberraschung bereiten kann. Du hast eine tolle Idee. Melanie soll ein Eierboot bauen, das sich durch austretenden Dampf in Bewegung setzen lässt. Beschreibe ihr, was sie braucht und was sie machen muss. Benutze hierfür die Zeichnungen.



# Korrektur- und Bewertungsbogen

				
INHALT	Einleitender Vorschlag, ein Eierboot für den Bruder zu basteln			
	Einleitende Aufzählung der benötigten Materialien (siehe Zeichnung)			
	Einleitende Erwähnung der benötigten Werkzeuge			
	Vollständige Beschreibung des Vorgangs im Hauptteil			
	Einsägen einer Spitze in eine Schmalseite der Korkplatte			
	Befestigung der vier Nägel in der Korkplatte, sodass diese ein Ei halten			
	Stechen von Löchern an den schmaleren Enden eines Hühnereies			
	Ausblasen von Eiweiß und Dotter			
	Einfüllen von Wasser in das Ei, sodass es etwa ein Viertel gefüllt ist			
	Zukleben eines der Löcher mit Klebeband			
	Anzünden eines Teelichts			
	Platzierung des Teelichts auf der Korkplatte unter dem Ei			
	Vorwärtsbewegung des Eierboots durch Austreten des Wasserdampfs			
	Einhalten der richtigen zeitlichen Reihenfolge einzelner Arbeitsschritte			
	Erwähnen, womit bestimmte Handgriffe durchgeführt werden			
	Angabe des Grundes oder Zwecks bestimmter Arbeitsgänge			
	AUSDRUCK	Verzicht auf Schilderung von Gefühlen und Gedanken im Hauptteil		
Verzicht auf Erläuterung der persönlichen Meinung				
Abschließende Hoffnung, dass das Eierboot gelingt und Freude bereitet				
Sachliche, verständliche, genaue Ausdrucksweise				
Problemlose Nachvollziehbarkeit des beschriebenen Vorgangs				
Verwendung von Fachausdrücken				
Einsatz von veranschaulichenden Adjektiven und Vergleichen				
Vermeidung ungenauer Verben				
Verwendung der Zeitstufe des Präsens				
Einheitliche Verwendung der Ich-, Man- oder Du-Form				
Einsatz des Passivs zur Abwechslung				
Verzicht auf wörtliche Reden				
Verzicht auf unvollständige Sätze, Stichpunkte und bloße Infinitive				
Abwechslungsreiche Verbindung der Sätze				
Korrektheit im Satzbau				
FORM	Bildung von Absätzen nach Einleitung und Hauptteil			
	Korrektheit in der Grammatik			
	Korrektheit in der Rechtschreibung			
	Korrektheit in der Zeichensetzung			
	Anfertigung eines Schreibplans			