



# Speichern und wiederfinden

## Aufgabe 1

Beim ersten Speichern eines Dokuments wirst du aufgefordert, den Speicherort festzulegen. Eventuell musst du einen neuen Ordner erstellen.

Für das Unterrichtsfach Geschichte soll eine kurze Beschreibung des Alltags im alten Rom angefertigt werden.

Die Reihenfolge des Speichervorgangs ist falsch geordnet. Bringe die Screenshots in die einzig mögliche Reihenfolge. Trage die Buchstaben in die Lösungstabelle ein und du erhältst ein Lösungswort.

The screenshots show the following steps in a non-chronological order:

- A:** Saving to 'Eigene Dateien'.
- D:** Saving to 'Lokaler Datenträger (C:)'.
- E (top left):** Saving to 'Schule' with subfolders 'Deutsch', 'Englisch', 'Mathe', 'Physik'.
- E (top right):** Saving to 'Geschichte'.
- I:** Creating a new folder named 'Geschichte'.
- T:** Saving to 'Eigene Dokumente' with subfolders 'Hobbys', 'Schule'.
- N:** The Microsoft Word application window titled 'Alltag in Rom - Microsoft Word'.

1	2	3	4	5	6	7

Lösungswort

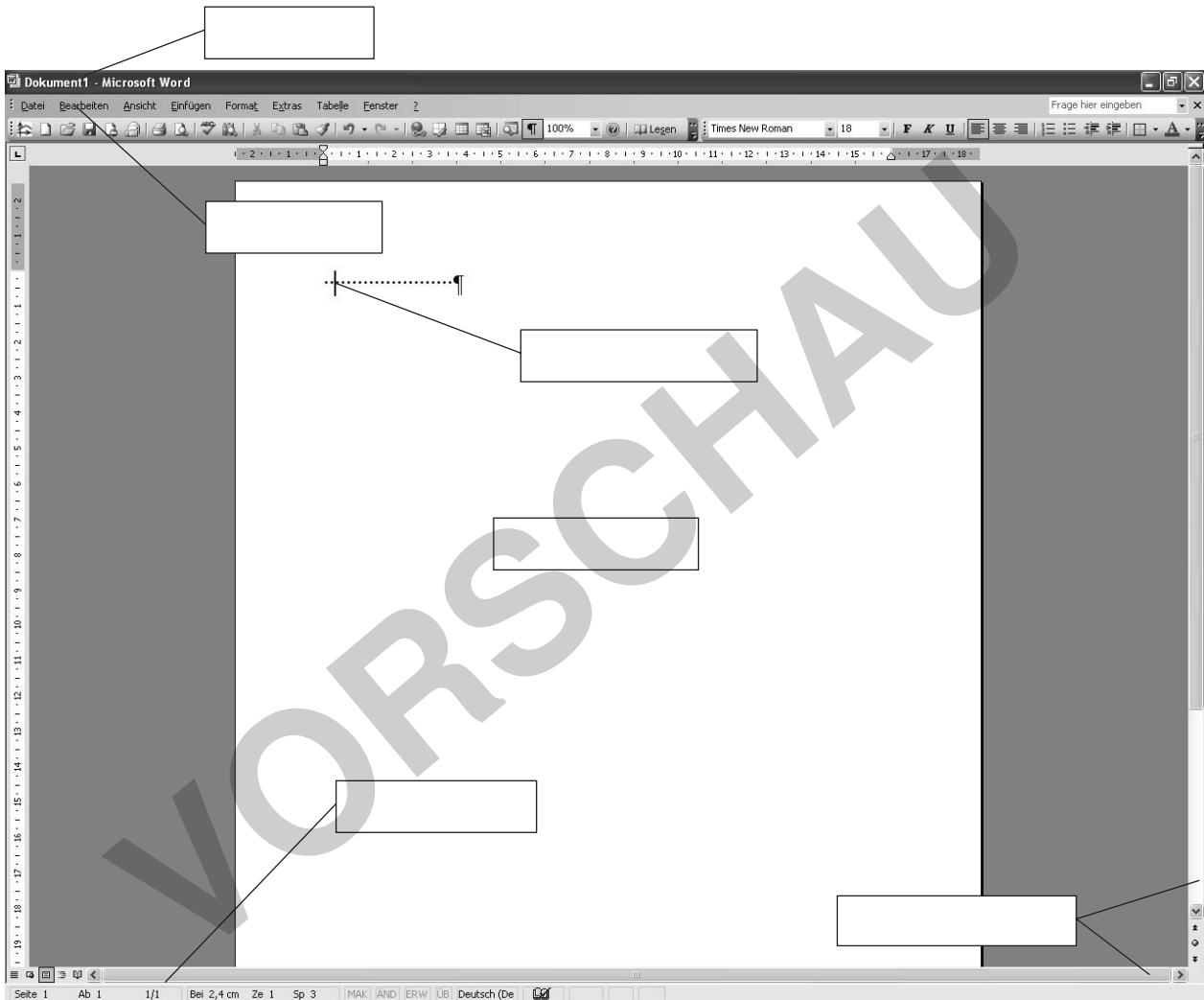


## Programmoberfläche Word

### Aufgabe

Ordne den Feldern und den unten stehenden Textpassagen den jeweils passenden Begriff zu.

Menüzeile – Titelleiste – Bildlaufleisten – Einfügemarke – Textbereich – Statuszeile



	... zeigt dir, an welcher Stelle des Dokuments Text oder Grafiken eingefügt werden.
	... zeigt Text und Grafiken an.
	Hier findest du Befehle in Form von Schaltflächen, die du mit der linken Maustaste aktivieren kannst.
	... informiert dich, welches Dokument du gerade bearbeitest.
	Hier öffnest du Menüs, wählst Befehle aus und weist Word an, Tätigkeiten durchzuführen.
	... geben dir die Position innerhalb eines Dokuments an.



## Grafiken einfügen

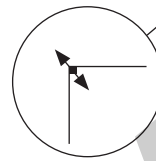
Wenn du folgende Schritte einhältst, kannst du Grafiken nach deinen Vorstellungen in einen Text einbinden und dabei vermeiden, dass die Grafiken dein Dokument unkontrolliert durcheinanderwirbeln.

Schritt 1: Setze den Cursor an die Position, wo die Grafik eingefügt werden soll.

Schritt 2: Menü: Einfügen > Grafik > Aus Datei

Schritt 3: Vergrößere oder verkleinere die Grafik folgendermaßen:

Halte die linke Maustaste gedrückt.



Schritt 4: Positioniere den Cursor auf die Grafik. > Rechter Mausklick

> Grafik formatieren > Layout > Umbruchart festlegen

Schritt 5: Ziehe die Grafik an die gewünschte Position (Ziehen der gedrückten linken Maustaste).

### Aufgabe

- Suche über Wikipedia jeweils ein Bild zu den unten beschriebenen Hunderassen.
- Speichere diese in einem dafür angelegten Ordner ab.
- Übertrage nachfolgenden Text in Word.
- Platziere beide Grafiken (Hundebilder) in deinem Text, wie im Kasten oben beschrieben. Dein Ergebnis soll aussehen, wie unten dargestellt.

### Kleinhunderassen



Der **Papillon**, auch Schmetterlingshündchen genannt, gehört mit bis zu 28 cm Schulterhöhe und ca. 4 kg zu den Kleinhunderassen. Seinen Namen hat der Papillon von seinen auffälligen Ohren, die an Schmetterlingsflügel erinnern (französisch *papillon* = Schmetterling). Er ist lebhaft, robust und stolz in seiner Haltung.

Der Chihuahua ist eine mexikanische Hunderasse. Aufgrund der geringen Größe ist man leicht geneigt, die kleinen Hunde zu verhätscheln. Sie sind jedoch bewegungsfreudige und lernwillige Familiengefährten, die gefordert werden wollen und tägliche Spaziergänge benötigen.

Chihuahuas gibt es in einer Kurzhaar- und einer Langhaarvariante, wobei verschiedene Farben möglich sind.



Texte gestalten  
mit Word

