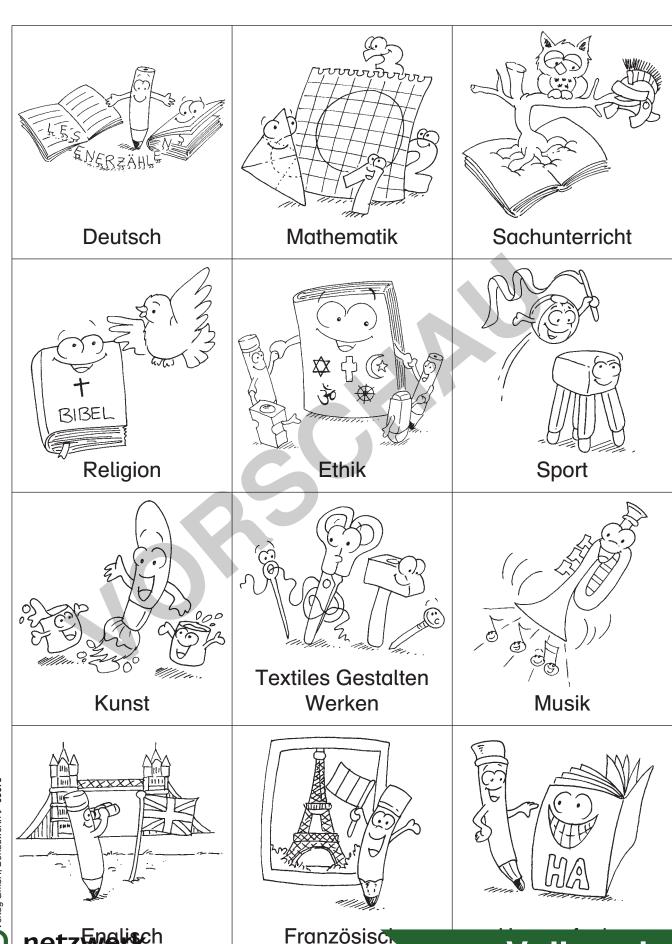
zur Vollversion



Tipps und Tricks 2, S. 4

#### Zusätzliche Fächer- und Sozialformkarten

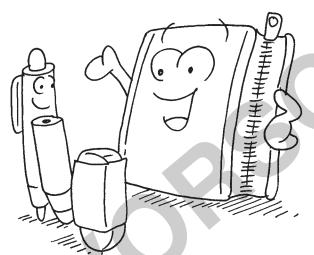
 $\Diamond$ 

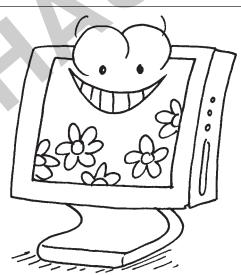
(Vergrößert kopieren, ausschneiden, anmalen, laminieren und ggf. mit Magnetband bekleben.)



SUDENS!

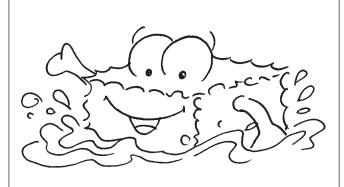
Schreiben

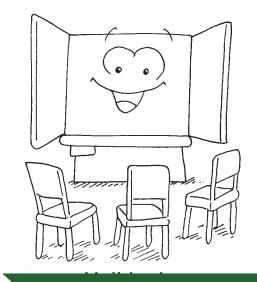




Erzählen







netzwefkhwimmen lernen

### Lobkarte



Ihr arbeitet und spielt leise. Super! Weiter so!

### Lobkarte



Du arbeitest und spielst leise. Toll! Weiter so!

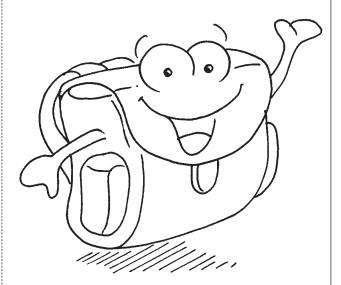
# Lobkarte



Ihr arbeitet und spielt friedlich miteinander. Ihr helft euch und seid freundlich zueinander.

netzwerk<sup>e! Weiter so!</sup>

## Lobkarte



Du meldest dich, hörst zu und lässt andere ausreden.

Sportkleidung	Kunst-/Textilmaterial
Ort/Datum:	Ort/Datum:
Sehr geehrte(r) Frau und Herr,	Sehr geehrte(r) Frau und Herr,
leider hatte Ihre Tochter/Ihr Sohn zum wiederholten Male keine (vollständige) <b>Sportkleidung</b> im Sportunterricht dabei. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind zukünftig folgende Sportsachen zum Sportunterricht mitbringt:	leider hatte Ihre Tochter/Ihr Sohn zum wiederholten Male keine (vollständigen) Materialien für den <b>Kunst-</b> oder <b>Textilunterricht</b> dabei. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind zukünftig folgende Materialien mitbringt:
	Mit freundlichen Grüβen
Zur Kenntnis genommen:	Zur Kenntnis genommen:
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)	(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)
Hausaufgaben	Schulmaterial
Ort/Datum:	Ort/Datum:
Sehr geehrte(r) Frau und Herr,	Sehr geehrte(r) Frau und Herr,
leider hat Ihre Tochter/Ihr Sohn zum wiederholten Male ihre/seine <b>Hausaufgaben</b> nicht (vollständig) (ordentlich) erledigt. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind zukünftig seine Hausaufgaben gewissenhaft erledigt.	leider fehlen Ihrer Tochter/Ihrem Sohn zum wiederholten Male <b>Schulmaterialien</b> . Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind zukünftig folgende Schulmaterialien mitbringt:
Mit freundlichen Grüβen	Mit freundlichen Grüßen
Zur Kenntnis	Zur Kenntnis
genommen:	genommen:(Unterschwift d. Ewsiehungsberschtisten)
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)	(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)
Pünktlichkeit	Geld
Ort/Datum:	Ort/Datum:
Sehr geehrte(r) Frau und Herr,	Sehr geehrte(r) Frau und Herr,
leider ist Ihre Tochter/Ihr Sohn zum wiederholten Male morgens <b>zu spät</b> zum Unterricht erschienen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind zukünftig pünktlich	leider haben Sie noch nicht das <b>Geld</b> bezahlt für
zum Unterricht erscheint.	Bitte geben Sie Ihrem Kind den ausstehenden Betrag in
	Höhe von€ mit in die Schule. Mit freundlichen Grüβen
Zur Kenntnis genommen:	Zur Kenntnis genommen:

n

### Checkliste für Elternabende

<ul> <li>Vorbereitung:</li> <li>Die Einladung zum Elternabend versenden oder den Kindern mitgeben</li> <li>Notizen zu den Tagesordnungspunkten machen</li> <li>Das Klassenzimmer aufräumen und vorbereiten: Tafel putzen, Bestuhlung, Kreide, Getränke und Gläser, evtl. OHP und Namensschilder aufstellen</li> <li>Tagesordnungspunkte an die Tafel schreiben oder auf Folie für OHP</li> <li>Material für Wahlen bereitlegen: Zettel, Stifte</li> <li>Anwesenheitsliste bereitlegen</li> </ul>		
0		
0		
<ul> <li>Durchführung:</li> <li>Begrüßung der Eltern</li> <li>Protokollführer aus der Elternschaft benennen</li> <li>Vorstellung der eigenen Person (evtl. stellen sich auch die Eltern kurz vor)</li> <li>Vorstellung der Tagesordnung</li> <li>Regeln für einen Elternabend nennen: "Einzelne Kinder und individuelle Probleme sollten nicht thematisiert werden. Wir reden über die Belange der gesamten Klasse."</li> <li>Situation der Klasse und Klassenklima darstellen (evtl. auch Eltern erzählen lassen)</li> <li>Wichtig: Klasse und von Kindern durchgeführte Arbeiten, Aktionen, usw. loben</li> <li>Leistungsstand der Klasse</li> <li>Lerninhalte der Fächer Deutsch, Mathe</li> <li>Klassenarbeiten</li> <li>Hausaufgaben: Umfang, Häufigkeit, Sanktionen bei Fehlen</li> <li>Entschuldigungen</li> <li>Anschaffung von Schulmaterialien</li> <li>Sprechzeiten</li> <li>Termine: Elternsprechtag, Ausflug, bewegl. Ferientage, Ferien</li> <li>Aufgaben und Wahl des Elternbeirats (Klassenpflegschaftsvorsitzende(r) und Vertreter)</li> </ul>		
0		
0		
O		
O		
0		
Abschluss:  Letzte und offene Elternfragen besprechen  Protokoll unterschreiben lassen und einsammeln  Anwesenheitsliste einsammeln  Verabschiedung		





(Ausgewählten Sitzplan vergrößern und an Klassensituation anpassen.)

Tafel Tafel  4er-Gruppentische  Tafel  Tafel	Offene U-Form	Geschlossene U-Form
Tafel Tafel		
Lange Tischreihen Frontal	4er-Gruppentische	6er-Gruppentische
	Tafel	Tafel
Tafel Tafel	Lange Tischreihen	Frontal
	Tafel	Tafel

Vehren: Klassenlehrer-Starter-Set. Das Basis-Materialpaket für den Klassenalltag Verlag GmbH, Donauwörth ▶ 06673

Tipps und Tricks 12, S. 6