

e book

 Auer

Sandra Kroll-Gabriel (Hg.)
Andreas Pfeifer
Siegfried Schieck

Kompetenzerwerb

Texte schreiben

Klasse
3/4

Deutsch

Praxisband zu Methoden, Arbeitstechniken und

 **netzwerk
lernen**

Strategien im kompetenzorientierten
Deutschunterricht

zur Vollversion

VORSCHAU

© 2014 Auer Verlag, Donauwörth
AAP Lehrerfachverlage GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im eigenen Unterricht zu nutzen. Downloads und Kopien dieser Seiten sind nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtes bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Illustrationen: Carmen Hochmann
Satz: Typographie & Computer, Krefeld

ISBN: 978-3-403-37267-7

Inhalt

Vorwort	4
Praxis des kompetenzorientierten Unterrichts	5
Aufbau der Materialien	6
Kompetenzbaustein 1: Über Schreibfertigkeiten verfügen	
1. Methode: Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben	7
2. Methode: Verschiedene Schriftarten nutzen	10
3. Methode: Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen.	12
4. Methode: Schrift-Check	15
5. Methode: Hefte-Check	17
Kompetenzbaustein 2: Texte planen	
6. Methode: Begründungen gegenüberstellen	19
7. Methode: Ideen sammeln und darstellen	21
8. Methode: Informationen ordnen	23
9. Methode: Textarten unterscheiden	26
10. Methode: Einen Handlungsverlauf erkennen.	29
11. Methode: Einen Schreibplan erstellen	32
12. Methode: Erzählende Texte aufbauen	35
13. Methode: Wortfelder nutzen.	37
14. Methode: Wörtliche Reden finden	41
Kompetenzbaustein 3: Texte schreiben	
15. Methode: Eine adressatenbezogene E-Mail schreiben	43
16. Methode: Ein Steckbrief-Rätsel schreiben	45
17. Methode: Einen informierenden Text schreiben	48
18. Methode: Einen Vorgang beschreiben	51
19. Methode: Eine Einleitung schreiben	54
20. Methode: Einen Schluss finden	58
21. Methode: Erzählende Texte zu Bildern schreiben	60
22. Methode: Erzählende Texte ergänzen	62
23. Methode: Eine Reihum-Erzählung schreiben	64
24. Methode: Argumente formulieren	66
25. Methode: Eigene Reimsätze schreiben	69
26. Methode: Konkrete Gedichte gestalten.	71
Kompetenzbaustein 4: Texte überarbeiten	
27. Methode: Passende Satzzeichen ergänzen	73
28. Methode: Überschriften finden	76
29. Methode: Satzanfänge überarbeiten	79
30. Methode: Wörtliche Reden einbauen	81
31. Methode: Treffende Adjektive finden	84
32. Methode: Fehler finden und verbessern	87
33. Methode: Eine Schreibkonferenz durchführen.	90
34. Methode: Texte mit dem Schreibtagebuch überarbeiten	92
Strategiepass	96



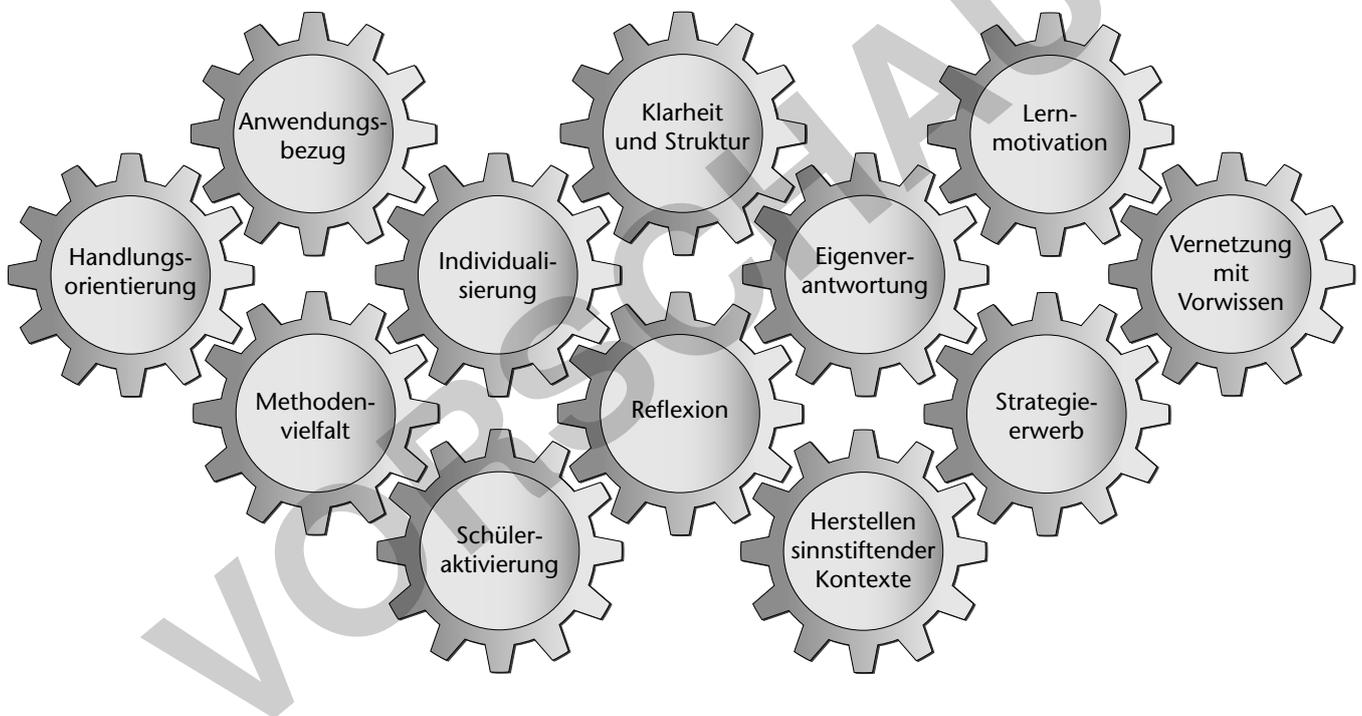
Vorwort

Im Zentrum eines zeitgemäßen Unterrichts steht der Erwerb von Kompetenzen, die den Schüler befähigen, Probleme durch verfügbare beziehungsweise erlernte Fähigkeiten und Fertigkeiten zu lösen.

Statt einer vorwiegenden Konzentration auf die Inhaltsebene rückt die Könnensebene in den Vordergrund der Betrachtung. Der Unterricht wird zum aktiven Prozess, der es dem Schüler ermöglicht, sich Methoden und Strategien anzueignen, die er auf verschiedene Situationen übertragen kann.

Die Schüler erwerben die Kompetenzen kontinuierlich und selbstgesteuert, sodass sie diese nachhaltig nutzen und anwenden können.

Die Gestaltung eines kompetenzorientierten Unterrichts sowie passender Lernaufgaben erfordert daher eine Berücksichtigung verschiedener Kriterien, die nicht für sich alleine, sondern miteinander verzahnt betrachtet werden müssen:



Die Bände der Reihe „Kompetenzerwerb“ unterstützen Sie bei der Umsetzung eines kompetenzorientierten Unterrichts. Sie bieten Ihnen zweifach differenziertes Material, mit dem die Schüler aktiv und selbstständig Kompetenzen erwerben, die sie in den vielfältigen Anforderungen des Unterrichts und der Lebenswelt anwenden und nutzen können.

Sie können die Kartei im Rahmen der Wochenplanarbeit oder Freiarbeit einsetzen. Außerdem können die Übungen als Stationentraining oder Lernzirkel verwendet werden.

Viel Freude mit den Materialien

Sandra Kroll-Gabriel



Praxis des kompetenzorientierten Unterrichts

Schüler:

- arbeitet selbstständig
- entdeckt Wissen
- erwirbt Kompetenzen
- kommuniziert mit anderen, arbeitet im Team
- übernimmt Verantwortung für den eigenen Lernprozess
- reflektiert den eigenen Lernfortschritt

Einstiegsphase:

- klare Zielformulierung
- Abruf und Wiederholung der Lernvoraussetzungen durch Fertigungsübungen

Hauptphase:

- **selbstständige Bearbeitung verschiedener Aufgaben und Problemstellungen**
- **Raum für eigene Lernwege und zusätzliche Lernschritte**
- Anwendung von **Methoden und Strategien**
- **Erwerb von Kompetenzen**, die auf weitere Situationen übertragen werden können
- Möglichkeit zum individuellen Lernen durch **Differenzierungsangebote**

Abschlussphase:

- **Reflexion** der angewandten Strategie (vgl. Strategiepapp S. 96)
- **Anwendung** der Teilkompetenzen
- Planung der weiteren Lernschritte und **Vernetzung des Wissens**

Lehrer:

- organisiert und moderiert die Lernumgebung
- schafft Platz für selbstständiges Lernen
- stellt das Leistungsniveau fest und hilft bei der Übungsauswahl
- beobachtet den Lernfortschritt
- begleitet und unterstützt die Schüler

→ Die vorliegenden Materialien werden in der Hauptphase des Unterrichts selbstständig durch die Schüler bearbeitet.



Aufbau der Materialien

Methode

Die einzelnen Methoden können isoliert oder als Lehrgang durchgeführt werden. Mit ihrer Hilfe werden schrittweise die einzelnen Kompetenzbausteine trainiert.

Kompetenzerwartungen

Die Entwicklung der hier genannten Teilkompetenzen wird durch die jeweilige Aufgabe gefördert.

Differenzierung

Zu jeder Methode werden zwei Kopiervorlagen (KV) mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad angeboten.

Karteikarte

Zu jeder Aufgabe gibt es eine Karteikarte (K) mit der Aufgabenstellung für die Hand der Schüler.

Sozialform

Aufgaben für Partner- oder Gruppenarbeit sind mit einem entsprechenden Symbol gekennzeichnet.

Aufgabe

Die Aufgabe wird Schritt für Schritt erklärt.

Strategie

Biber Poldi begleitet die Schüler auf ihrem Weg und hilft mit vielen Strategien und Tipps.

Kompetenzanwendung

Durch die vertiefende Anwendungsaufgabe am Ende jeder Karteikarte festigt sich die Methode und steht nachhaltig zur Verfügung.

1. Methode: Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben

Kompetenzerwartungen:

- in einer gut lesbaren und flüssigen Handschrift schreiben
- auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben
- ohne Lineatur schreiben und Unterschiede erkennen

Material:

- K1
- KV1
- weißes Papier

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K1.
- Kopieren Sie die KV1 im Klassensatz².
- Die Schüler schreiben die Textteile in die schräge Lineatur sowie ohne Lineatur. Sie vergleichen ihre Ergebnisse mit ihrem Partner.

K1 Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben



Die Lineatur hilft dir, ordentlich zu schreiben.



Aufgabe:

1. Schreibe die Schlagzeilen der Biberzeitung ordentlich in die Zeilen.
2. Schreibe die Sätze ohne Zeilen in das Feld.
3. Kontrolliere zusammen mit deinem Partner mit einem Lineal, wie gerade ihr geschrieben habt.
4. Welche Unterschiede seht ihr beim Schreiben mit und ohne Zeilen?



Denke dir eigene Sätze aus und schreibe sie auf ein weißes Blatt Papier.

² Viele der Kopiervorlagen dieses Bandes gibt es in zwei Schwierigkeitsgraden. Entscheiden Sie, wie viele Kopien jeder Version Sie benötigen.

1. Methode: Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben

Kompetenzerwartungen:

- in einer gut lesbaren und flüssigen Handschrift schreiben
- auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben
- ohne Lineatur schreiben und Unterschiede erkennen

Material:

- K1
- KV1
- weißes Papier

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K1.
- Kopieren Sie die KV1 im Klassensatz².
- Die Schüler schreiben die Textteile in die schräge Lineatur sowie ohne Lineatur. Sie vergleichen ihre Ergebnisse mit ihrem Partner.

K1 Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben



Aufgabe:

Die Lineatur hilft dir, ordentlich zu schreiben.



1. Schreibe die Schlagzeilen der Biberzeitung ordentlich in die Zeilen.
2. Schreibe die Sätze ohne Zeilen in das Feld.
3. Kontrolliere zusammen mit deinem Partner mit einem Lineal, wie gerade ihr geschrieben habt.
4. Welche Unterschiede seht ihr beim Schreiben mit und ohne Zeilen?



Denke dir eigene Sätze aus und schreibe sie auf ein weißes Blatt Papier.

² Viele der Kopiervorlagen dieses Bandes gibt es in zwei Schwierigkeitsgraden. Entscheiden Sie, wie viele Kopien jeder Version Sie benötigen.

KV1 Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben



Holen Sie sich die Zeitung Biberpost!

Jeder quatscht vom Dauertauchen, doch Paul macht es wirklich!

So bauen wir den Staudamm des Jahres!

Schlagzeile: Im Winter braucht man ein dickes Fell!

Bibersport: Biber Paul gewinnt Tauchwettkampf!

WORSCHAU

KV1 Auf unterschiedlichen Lineaturen schreiben



Holen Sie sich die Zeitung Biberpost!

Jeder quatscht vom Dauertauchen, doch Paul macht es wirklich!

So bauen wir den Staudamm des Jahres!

Schlagzeile: Im Winter braucht man ein dickes Fell!

Bibersport: Biber Paul gewinnt Tauchwettkampf!

WORSCHAU

Handwriting practice lines consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The lines are provided in a sequence of increasing complexity: starting with a straight top line, then a slightly wavy top line, and finally a top line with a distinct wave pattern.

A large empty rectangular box for writing practice.



2. Methode: Verschiedene Schriftarten nutzen

Kompetenzerwartungen:

- Schrift dem Schreibzweck anpassen
- Texte zweckmäßig, übersichtlich und ansprechend gestalten

Material:

- K2
- KV2
- weißes Papier
- Computer (wenn möglich)

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K2.
- Kopieren Sie die KV2 im Klassensatz.
- Die Schüler erproben verschiedene Schriftarten und setzen diese zweckmäßig ein.
- Die Vorlage der verschiedenen Schriftarten kann zur Gestaltung von Texten als Hilfestellung verwendet werden.
- Der Einsatz verschiedener Schriftarten kann auch besonders gut mit dem Computer erprobt und umgesetzt werden.

K2 Verschiedene Schriftarten nutzen

Aufgabe:

Mit verschiedenen Schriftarten und Farben kannst du etwas hervorheben und ansprechend gestalten.

1. Lies den Satz und markiere Wörter, die besonders wichtig sind.
2. Schreibe deinen Namen in der besonderen Schriftart auf ein weißes Blatt Papier.
3. Schreibe den Satz ab und hebe die wichtigen Stellen mit der besonderen Schriftart hervor. Du kannst auch verschiedene Farben verwenden.



Schreibe eine Einladung zu einer Klassenfeier in verschiedenen Schriftarten und Farben. Wenn du einen Computer hast, kannst du auch dort verschiedene Schriftarten ausprobieren.

KV2 Verschiedene Schriftarten nutzen



Am Morgen ist Frühstück wichtig. Es ist gesund, gibt dir Energie und schmeckt gut!



1. **Fett**

Schreibe **wichtige Wörter fett**.

2. *Kursiv*

Schreibe *wichtige Wörter kursiv*.

KV2 Verschiedene Schriftarten nutzen



Am Morgen ist Frühstück wichtig. Es ist gesund, gibt dir Energie und schmeckt gut!

1. **Fett**

Schreibe **wichtige Wörter fett**.

2. *Kursiv*

Schreibe *wichtige Wörter kursiv*.

3. **Kontur**

Schreibe **wichtige Wörter in Kontur**.



3. Methode: Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen

Kompetenzerwartungen:

- zweckmäßige Schreibwerkzeuge auswählen und einsetzen
- Texte in einer zum Inhalt passenden äußeren Form verfassen

Material:

- K3
- KV3 Aufgaben
- KV3 Formvorlagen
- Füller, Bleistifte, Filzstifte, Computer (wenn möglich), weißes Papier in verschiedenen Größen

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K3.
- Kopieren Sie die KV3 Aufgaben und KV3 Formvorlagen im Klassensatz.
- Die Schüler überlegen, welche Schreibgeräte sich für welche Textformen eignen, und setzen ihre Überlegungen praktisch um. Sie vergleichen ihre Ergebnisse mit dem Partner.
- Die Vorlagen für Brief, Gedicht, Liste und Einladungsplakat von KV3 Formvorlagen können Sie – jeweils vergrößert auf DIN A3 – als Merkhilfe im Klassenzimmer aufhängen.

K3 Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen



Aufgabe:

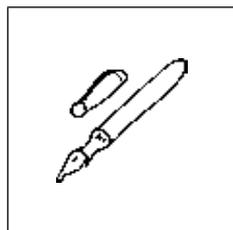
Je nachdem, was und für wen du schreibst, wählst du ein bestimmtes Schreibwerkzeug und eine geeignete Form.

1. Verbinde die Texte mit den passenden Schreibwerkzeugen und Formvorlagen.
2. Wähle mindestens einen Text aus und schreibe ihn mit dem passenden Schreibwerkzeug in der richtigen Form.
Die Formvorlagen helfen dir dabei.
3. Vergleiche deine Ergebnisse mit deinem Partner.



Schreibe eigene Texte. Wähle dafür das passende Schreibwerkzeug und achte auf eine übersichtliche Form.

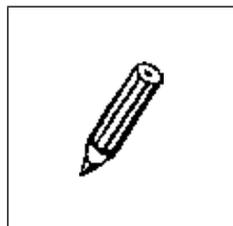
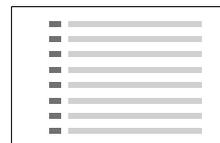
KV3 Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen (Aufgaben)



19. Mai

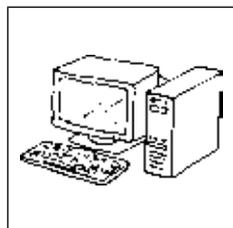
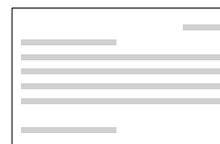
Sehr geehrte Direktorin, ich schreibe Ihnen im Namen der Klasse 3b. Wegen unserer stets guten Mitarbeit möchte ich Sie um einen Hausaufgabengutschein bitten. Mit freundlichen Grüßen Ihr Max

Liste



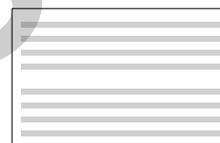
Ein schönes Heft, so ist die Regel, ist wie die Sonne nach langem Nebel. Es strahlt und leuchtet vor Sauberkeit, und ist für Betrachter eine wahre Freud'.

Brief

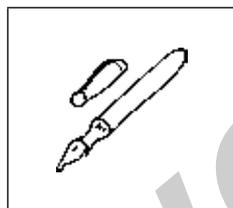


6 Eier, 4 Brötchen, 1 Salat, 6 Tomaten, 250g Käse, 100g Wurst, 1 Kasten Wasser

Gedicht



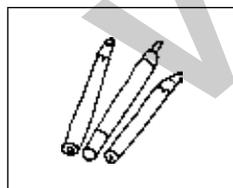
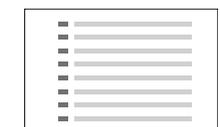
KV3 Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen (Aufgaben)



19. Mai

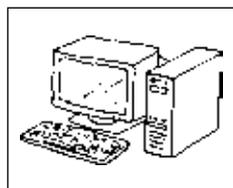
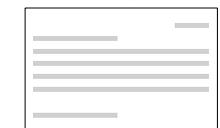
Sehr geehrte Direktorin, ich schreibe Ihnen im Namen der Klasse 3b. Wegen unserer stets guten Mitarbeit möchte ich Sie um einen Hausaufgabengutschein bitten. Mit freundlichen Grüßen Ihr Max

Liste



Ein schönes Heft, so ist die Regel, ist wie die Sonne nach langem Nebel. Es strahlt und leuchtet vor Sauberkeit, und ist für Betrachter eine wahre Freud'.

Brief



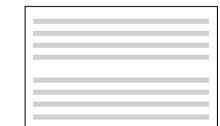
6 Eier, 4 Brötchen, 1 Salat, 6 Tomaten, 250g Käse, 100g Wurst, 1 Kasten Wasser

Einladungsplakat

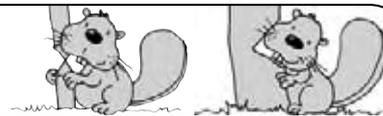


Klassenparty! Am kommenden Donnerstag findet in der Schiller-Schule eine Tanzparty statt. Ab 16 Uhr gibt es eine Kinderdisco. Wir freuen uns auf Dich!

Gedicht



KV3 Schreibwerkzeuge auswählen und nutzen (Formvorlagen)



Brief

Gedicht

Liste

Einladungsplakat

4. Methode: Schrift-Check

Kompetenzerwartungen:

- mit einer gut lesbaren, gleichmäßigen und individuellen Handschrift schreiben
- Hilfen zur Selbstkontrolle nutzen

Material:

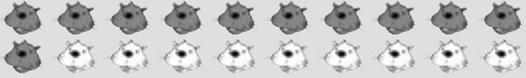
- K4
- KV4 Übungssätze
- KV4 Schrift-Check
- KV4 Tipps
- Stoppuhren

Vorbereitung und Einsatz:

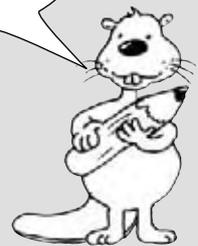
- Kopieren und laminieren Sie die K4.
- Kopieren Sie die KV4 Übungssätze, die KV4 Schrift-Check und die KV4 Tipps² im Klassensatz.
- Besprechen Sie den Schrift-Check vor dem ersten Gebrauch mit Ihren Schülern.
- Die Schüler schreiben zunächst die Übungssätze, die auf eine Vielzahl von Zeichenkombinationen und ausgewogene Ober- und Unterlängen ausgelegt sind. Sie kontrollieren die Sätze mithilfe des Schrift-Checks und tragen die Ergebnisse ein. Davon ausgehend formulieren die Schüler ein individuelles Ziel, das sie bis zur nächsten Überprüfung erreichen wollen.
- Der Schrift-Check kann regelmäßig beim Verfassen eigener Texte zur Selbstreflexion genutzt werden.

K4 Schrift-Check

Aufgabe:

1. Schreibe die Übungssätze fehlerfrei ab. Stoppe die Zeit.
2. Kontrolliere die Übungssätze und fülle den Schrift-Check aus:

 - = Das ist mir sehr gut gelungen.
 - = Daran muss ich unbedingt arbeiten.
3. Überlege dir ein Ziel und halte es auf dem Schrift-Check fest.

Mit dem Schrift-Check kannst du deine eigene Schrift überprüfen.



Nutze den Schrift-Check, um deine eigenen Texte zu kontrollieren.

² Manche Kopiervorlagen dieses Bandes gibt es nur im leichteren Schwierigkeitsgrad. Dabei handelt es sich um zusätzliche Tipps, die bei Bedarf gegeben werden können oder die sich

KV4 Schrift-Check (Übungssätze)



Eine schöne Schrift ist wichtig!

Denn jeder auf der ganzen Welt soll verstehen, was geschrieben steht.

Man sagt, dass die eigene Handschrift die Visitenkarte des Schreibers ist.



KV4 Schrift-Check (Schrift-Check)



Mein Schrift-Check

So lange habe ich zum Schreiben gebraucht: _____ Sekunden/Minuten



So bewerte ich meine Schrift:

Ich kann alle Wörter lesen.



Die Buchstaben sind gleichmäßig.



Ich habe ordentlich in die Zeilen geschrieben.



Zwischen den Wörtern ist ein passender Abstand.



Ich habe nicht zu fest aufgedrückt.



Ich habe _____ Biberpunkte.

Das möchte ich an meiner Schrift verbessern:

KV4 Schrift-Check (Tipps)



- Kannst du alle Wörter **gut lesen**?
- Sind deine **Buchstaben gleichmäßig**?
- Hast du ordentlich in die **Zeilen** geschrieben?
- Hast du einen **passenden Abstand** zwischen deinen Wörtern gewählt?
- Hast du beim Schreiben **nicht zu fest aufgedrückt**?



5. Methode: Hefte-Check

Kompetenzerwartungen:

- mit einer gut lesbaren, gleichmäßigen und individuellen Handschrift schreiben
- Texte und Einträge zweckmäßig, übersichtlich und ansprechend gestalten
- Hilfen zur Selbstkontrolle nutzen

Material:

- K5
- KV5 Hefte-Check
- KV5 Tipps

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K5.
- Kopieren Sie die KV5 Hefte-Check und die KV5 Tipps im Klassensatz.
- Besprechen Sie den Hefte-Check vor dem ersten Gebrauch mit Ihren Schülern.
- Die Schüler kontrollieren das eigene Heft mithilfe des Hefte-Checks und tragen die Ergebnisse ein. Davon ausgehend formulieren die Schüler ein individuelles Ziel, das sie bis zur nächsten Überprüfung erreichen wollen.
- Der Hefte-Check kann regelmäßig zur Selbstreflexion genutzt werden.

K5 Hefte-Check

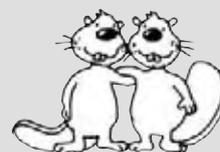
Aufgabe:

1. Kontrolliere dein Heft.
2. Fülle den Hefte-Check aus und verbessere dein Heft, wenn es nötig ist.
3. Überlege dir ein Ziel und halte es auf dem Hefte-Check fest.

Ordentliche Hefte sind wichtig zum Lernen. Mit dem Hefte-Check kannst du deine Hefte selbst kontrollieren.



Tausche dein Heft mit deinem Partner. Fülle den Hefte-Check für deinen Partner aus und gib ihm Tipps, wie er sein Heft verbessern kann.



KV5 Hefte-Check (Hefte-Check)



Mein Hefte-Check am _____



So bewerte ich mein Heft:

Die Überschriften sind mit Lineal unterstrichen.	😊	😐	😞
Über jedem Eintrag steht das Datum.	😊	😐	😞
Die Schrift ist gut lesbar und ordentlich.	😊	😐	😞
Die Zeilenabstände sind passend.	😊	😐	😞
Die Fehler sind sauber verbessert.	😊	😐	😞
Die Blätter sind eingeklebt.	😊	😐	😞
Alle Einträge sind vollständig.	😊	😐	😞
Das Heft ist sauber.	😊	😐	😞

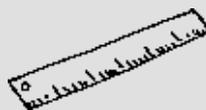
Das möchte ich an meinem Heft verbessern:

KV5 Hefte-Check (Tipps)



Darauf musst du bei deinem Heft achten:

- Unterstreiche deine Überschriften **mit Lineal**.
- Schreibe über jeden Eintrag **das Datum**.
- Schreibe **gut lesbar** und **ordentlich**.
- Mache passende **Zeilenabstände**.
- **Verbessere** Fehler **sauber**.
- **Klebe** alle Blätter ein.
- Achte auf **vollständige Einträge**.
- Achte auf ein **sauberes Heft**.



23.10.

Feter Fehler



6. Methode: Begründungen gegenüberstellen

Kompetenzerwartungen:

- Informationen und Gründe für eine Position oder Ansicht sammeln
- Argumente in einer Gegenüberstellung geordnet darstellen

Material:

- K6
- KV6 Pro-und-Kontra-Liste
- KV6 Tipps

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K6.
- Kopieren Sie die KV6 Pro-und-Kontra-Liste und die KV6 Tipps im Klassensatz.
- Die Schüler sammeln Argumente für und gegen ein Thema, gewichten diese und kommen so zu einer Entscheidung. Im Austausch mit ihrem Partner überprüfen sie ihre Entscheidung.
- Diese Methode kann mit der 24. Methode „Argumente formulieren“ (S. 66 ff.) verknüpft und weitergeführt werden.

K6 Begründungen gegenüberstellen



Aufgabe:

1. Überlegt euch ein Thema, zum Beispiel „Ein eigenes Haustier“.
2. Jeder von euch notiert in seiner Pro-und-Kontra-Liste Gründe für und gegen das Thema.
3. Gewichtet die Gründe: Sehr wichtig: Weniger wichtig: Nicht so wichtig:
4. Entscheidet euch für oder gegen das Thema und schreibt eure Begründung auf.
5. Tauscht euch nun aus. Bleibt ihr bei eurer Entscheidung?

In einer Pro-und-Kontra-Liste kannst du Gründe, die für oder gegen etwas sprechen, gegenüberstellen.



Überlegt euch ein anderes Thema und erstellt dazu eine Pro-und-Kontra-Liste.

KV6 Begründungen gegenüberstellen (Pro-und-Kontra-Liste)



Meine Pro-und-Kontra-Liste

Thema: _____

Für:

Gewichtung

- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 

Gegen:

Gewichtung

- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 
- _____ 

Meine Entscheidung:

Ich entscheide mich dafür/dagegen, weil

KV6 Begründungen gegenüberstellen (Tipps)



Hier wurden zum Thema „Ein eigenes Haustier“ bereits einige Ideen gesammelt.
Du kannst sie für deine Pro-und-Kontra-Liste verwenden.



Zeit – Spielkamerad – Urlaub – Krankheit – Tod – Verantwortung
Kosten – Bewegung – Pflege – Futter – Mietwohnung – Größe des Hauses
Garten – Eltern – Geschwister – Allergie

7. Methode: Ideen sammeln und darstellen

Kompetenzerwartungen:

- Ideen sammeln und auf unterschiedliche Arten darstellen
- unterschiedliche Darstellungsformen nutzen

Material:

- K7
- KV7 Cluster
- KV7 Tipps

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K7.
- Kopieren Sie die KV7 Cluster und die KV7 Tipps im Klassensatz.
- Die Schüler sammeln Ideen in Form eines Clusters. Sie ordnen zusammengehörige Ideen einander zu und legen fest, welche Punkte sie zum Schreiben verwenden möchten.
- Diese Methode bietet sich grundsätzlich zum Sammeln von Ideen an. Sie kann auch in der Gruppe oder mit der ganzen Klasse genutzt und reflektiert werden.

K7 Ideen sammeln und darstellen

Aufgabe:

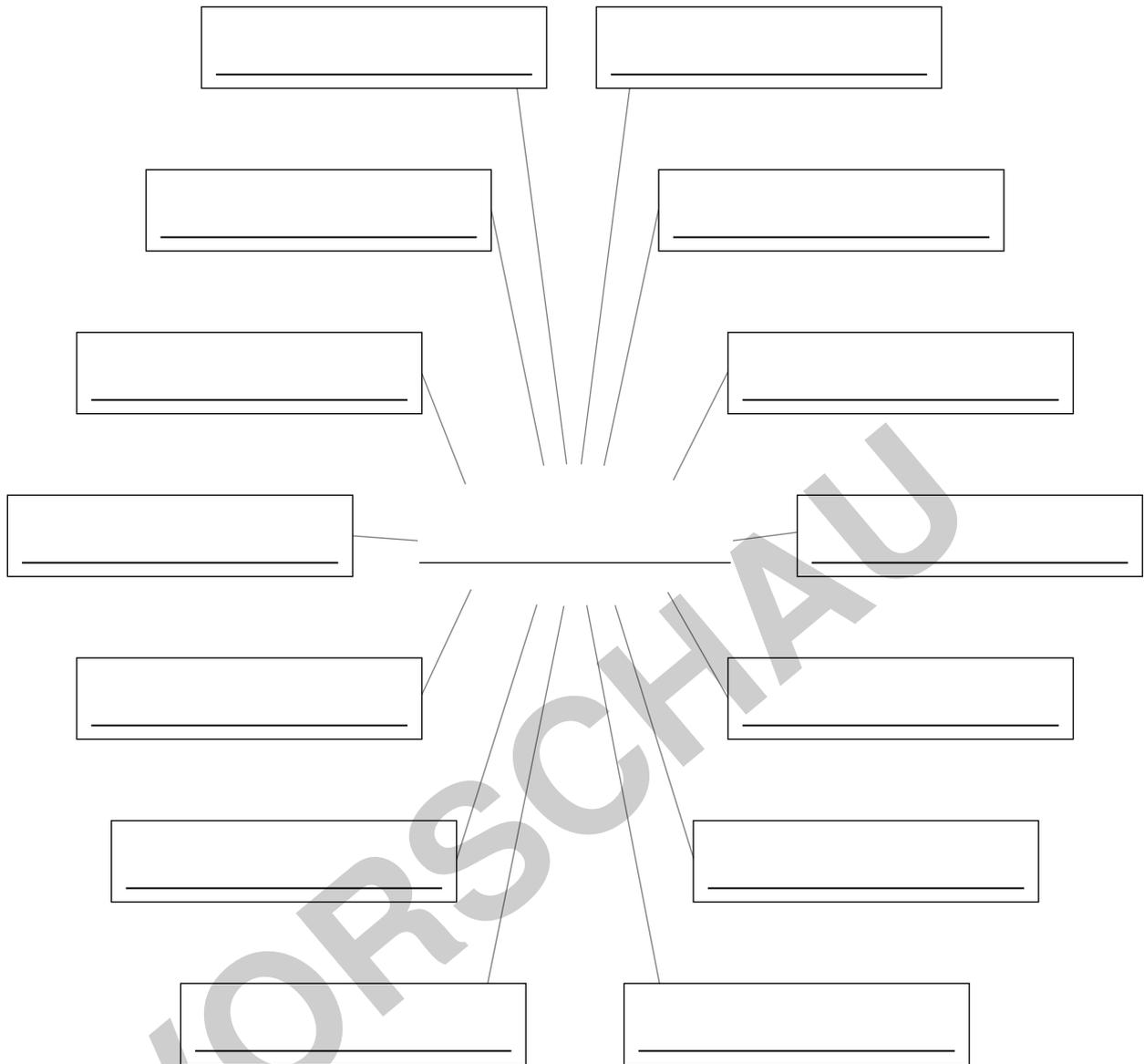
1. Stelle dir vor, du sollst eine spannende Geschichte zum Thema „Im Abenteuerpark“ schreiben.
2. Erstelle ein Cluster zu diesem Thema. Gehe so vor:
 - Schreibe das Thema in die Mitte des Blattes und kreise es ein.
 - Schreibe deine Ideen als Stichworte darum herum.
 - Kreise die Stichworte, die gut zusammenpassen, in der gleichen Farbe ein.
 - Markiere die Stichworte, die du zum Schreiben nutzen möchtest.

In einem Cluster (sprich: Klaster) kannst du deine Ideen und Gedanken zu einem Thema sammeln und ordnen.



Überlege dir ein eigenes Thema und erstelle dazu ein Cluster.

KV7 Ideen sammeln und darstellen (Cluster)



KV7 Ideen sammeln und darstellen (Tipps)



Hier sind ein paar Ideen, die du für deine spannende Geschichte zum Thema „Im Abenteuerpark“ verwenden kannst:

Achterbahn – Angst – Geisterbahn – Schuhe verloren
Vogel klaut Pommes – Stau auf der Autobahn – Familie
lange Schlange – Mut – Piratenshow



8. Methode: Informationen ordnen

Kompetenzerwartungen:

- verschiedene zusammengehörige Informationen aus Bildern und Texten entnehmen und einander zuordnen
- Informationen in tabellarischer Form darstellen
- mögliche Schlussfolgerungen anhand verschiedener Informationen ziehen

Material:

- K8
- KV8

Vorbereitung und Einsatz:

- Kopieren und laminieren Sie die K8.
- Kopieren Sie die KV8 im Klassensatz.
- Die Schüler ordnen Ortsbeschreibungen, Fortbewegungsmittel und Aussagen den Personen auf einem Bild zu. Sie tragen diese Informationen in eine Tabelle ein und ziehen daraus zusammen mit einem Partner mögliche Schlussfolgerungen.
- In der Anwendung nutzen die Schüler die Informationen aus der Tabelle, um einen Bericht zu schreiben.

K8 Informationen ordnen



Aufgabe:

1. Sieh dir das Bild an, das vor dem Unfall gemacht wurde.
2. Lies die Informationen in den Kästchen.
3. Male die Personen im Bild in der gleichen Farbe an wie die zu ihnen gehörenden Kästchen.
4. Trage die Informationen in der Tabelle ein.
5. Was könnte passiert sein, nachdem das Bild gemacht wurde? Tausche dich mit deinem Partner aus. Begründet mithilfe der Tabelle.

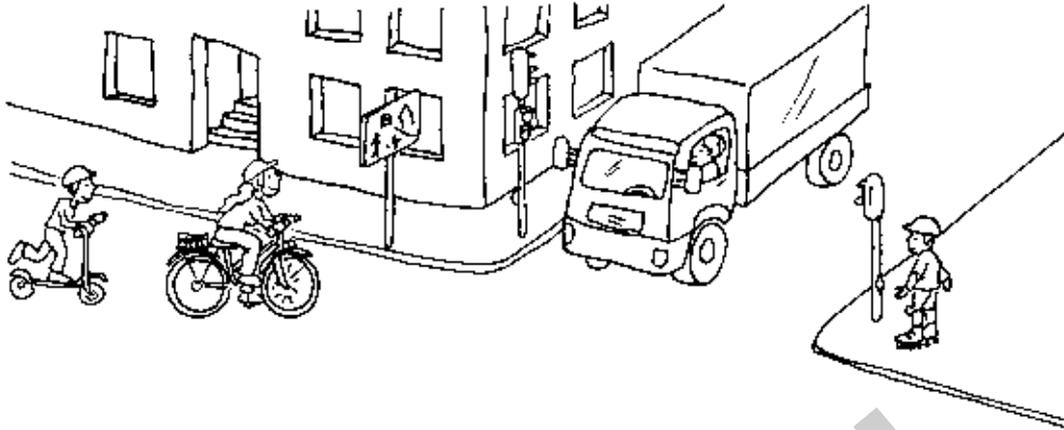
In einer Tabelle kannst du Informationen übersichtlich darstellen.



Schreibt einen Bericht über den Unfall. Berichtet aus Ingos Sicht. So könnt ihr beginnen:

Frau Kirsche kam mit dem Fahrrad aus der Spielstraße.

KV8 Informationen ordnen



Ingo beobachtete den Unfall von der Ampel aus.	Frau Kirsche kam aus der Spielstraße.	Markus fuhr hinter Frau Kirsche.	Herr Beier fuhr auf der Hauptstraße.
Tretroller	Lastwagen	Inlineskates	Fahrrad
„Ich konnte mein Fahrrad nicht mehr bremsen.“	„Ich habe alles gesehen. Ich war direkt hinter der Dame.“	„Aus dem Fahrerhaus war nichts zu sehen.“	„Ich wartete auf Grün, als der Unfall geschah.“

Person	Ortsbeschreibung	Fortbewegungsmittel	Aussage
Herr Beier	_____	_____	_____
Frau Kirsche	_____	_____	_____
Markus	_____	_____	_____
Ingo	_____	_____	_____

Kroll-Gabriel (Hg.)/A. Pfeifer/S. Schieck: Kompetenzerwerb: Texte schreiben Klasse 3/4
Auer Verlag – AAP Lehrerfachverlage GmbH, Donauwörth