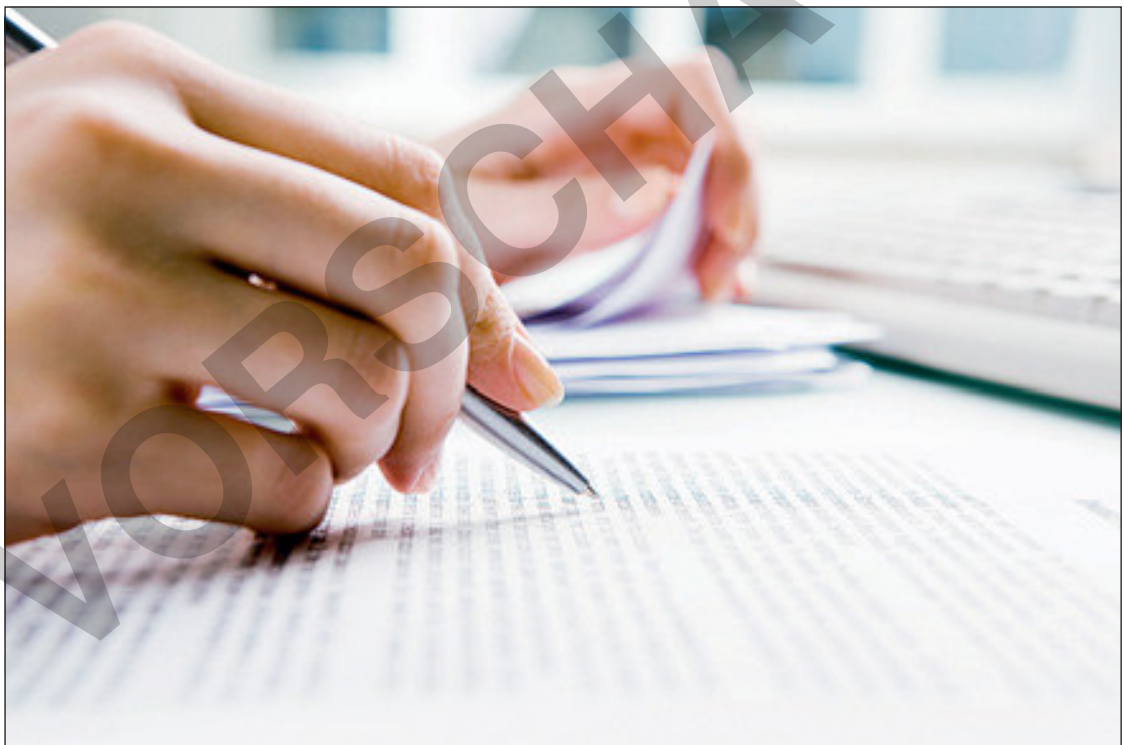


Hueber Beruf

Juliane Forßmann / Axel Hering

# Deutsch in der Firma

Englisch · Französisch · Italienisch · Russisch





## Sätze, die Sie unbedingt kennen sollten

(en) Phrases you really need to know

(it) Frasi da conoscere assolutamente

(fr) Phrases incontournables

(ru) Фразы, которые Вам обязательно нужно знать

### A01 Guten Tag, darf ich mich vorstellen? Mein Name ist ...

(en) Hello, please allow me to introduce myself. My name is ...

(it) Buongiorno, permetta che mi presenti. Mi chiamo...

(fr) Bonjour, permettez-moi de me présenter. Je m'appelle ...

(ru) Добрый день, позвольте представиться? Меня зовут...

### A02 Ich möchte mich beruflich gerne weiterentwickeln.

(en) I would like to further my professional development.

(it) Vorrei crescere dal punto di vista professionale.

(fr) Je souhaite évoluer professionnellement.

(ru) Я хотел/-а бы достичь профессионального роста.

### A03 Ich würde gerne auf das Thema „Gehaltserhöhung“ zu sprechen kommen.

(en) I'd like to bring up the question of a pay rise.

(it) Vorrei arrivare al tema "aumento di stipendio".

(fr) J'aimerais aborder le sujet de l'augmentation de salaire.

(ru) Мне бы хотелось затронуть тему «повышение заработной платы» в нашем разговоре.

### A04 Ist es hier üblich, sich zu siezen oder zu duzen?

(en) Do people here usually say *Sie* or *du*?

(it) Qui di solito ci si dà del Lei o del tu?

(fr) On se tutoie ou on se vouvoie ici ?

(ru) Как здесь принято, обращаться на Вы или на ты?

### A05 Darf ich fragen, wer für diesen Bereich zuständig ist?

(en) Can I ask who is responsible for this area?

(fr) Permettez-moi de demander qui est responsable de ce domaine.



(it) Posso sapere chi è responsabile di questo settore?

(ru) Разрешите спросить, кто отвечает за эту область?

**A06** Ich würde gerne mit Ihnen einen Termin für eine Besprechung vereinbaren.

(en) I'd like to make an appointment with you for a meeting.

(fr) J'aimerais convenir avec vous d'une date pour un entretien.

(it) Vorrei fissare con Lei un appuntamento per una riunione.

(ru) Я хотел/-а бы назначить дату и время для того, чтобы провести с Вами совещание.

**A07** In diesem Punkt muss ich Ihnen leider widersprechen.

(en) I have to disagree with you on this issue.

(fr) Sur ce point, permettez-moi de vous contredire.

(it) Su questo punto La devo contraddire.

(ru) В этом деле мне придётся Вам возразить.

**A08** Das sehe ich ganz genauso.

(en) That's exactly how I see it.

(fr) C'est aussi ma manière de voir les choses.

(it) La vedo anch'io così.

(ru) Я это вижу точно так же.

**A09** Bergmann Industries, Sie sprechen mit Maria Lopez, guten Tag.

(en) Hello, Bergmann Industries, Maria Lopez speaking.

(fr) Bergmann Industries, Maria Lopez, bonjour.

(it) Bergmann Industries, il mio nome è Maria Lopez, buongiorno.

(ru) Bergmann Industries, с Вами говорит Maria Lopez, добрый день.

**A10** Soll ich Herrn Weber etwas von Ihnen ausrichten?

(en) Can I give Mr Weber a message?

(fr) Dois-je transmettre un message de votre part à Monsieur Weber ?

(it) Devo lasciare un messaggio al signor Weber da parte Sua?

(ru) Могу я от Вас что-то передать господину Веберу?



## SÄTZE, DIE SIE UNBEDINGT KENNEN SOLLTEN

### A11 Ich gebe Ihnen heute Nachmittag Bescheid.

(en) I'll let you know this afternoon.

(fr) Je vous donne la réponse cet après-midi.

(it) Le faccio sapere oggi pomeriggio.

(ru) Я дам Вам знать сегодня во второй половине дня.

### A12 Würden Sie mir bitte einen kleinen Gefallen tun?

(en) Could you please do me a small favour?

(fr) Pourriez-vous me rendre un petit service, s'il vous plaît ?

(it) Mi potrebbe fare un piccolo favore?

(ru) Вы могли бы мне оказать небольшую услугу?

### A13 Ich würde mir das gern genehmigen lassen.

(en) I would like to have this approved.

(fr) J'aimerais obtenir l'autorisation pour cela.

(it) Vorrei ricevere l'autorizzazione per questo.

(ru) Я бы хотел/-а получить одобрение на это действие.

### A14 Das hast du wirklich toll hingekriegt!

(en) You did a really great job of that!

(fr) Tu as vraiment bien réussi !

(it) Ti è venuto proprio bene!

(ru) Ты отлично поработал/-а!

### A15 Der Arzt hat mich für die ganze Woche krankgeschrieben.

(en) The doctor has given me a sick note for the whole week.

(fr) Le médecin m'a mis en arrêt de travail pour toute la semaine.

(it) Il medico mi ha messo in malattia per tutta la settimana.

(ru) Врач выписал мне больничный на всю неделю.

## Sätze, die Sie unbedingt kennen sollten

### Einführung 6

### Das Vorstellungsgespräch 7

Sich begrüßen	8
Über die Ausbildung sprechen	10
Über die Berufserfahrung sprechen	11
Stärken und Schwächen kommunizieren	13
Ziele und Erwartungen	16
Fragen zum Lebenslauf stellen und beantworten	17
Das Verhalten im beruflichen Umfeld	19
Fragen zur Arbeit stellen	22
Warum genau diese Stelle?	24
Das Gehalt verhandeln	26
Sich verabschieden	28
Eine Stelle anbieten oder dem Bewerber absagen	29
Das Stellenangebot annehmen oder ablehnen	31

### Neu in der Firma 32

Die Kollegen kennenlernen	33
Der Einstand	35
Du oder Sie?	37
Wo ist ...?	38

### Informationen einholen 41

Wie macht man das?	42
Das macht man so: ...	43
Wo finde ich ...?	44
Zeigen, wo sich etwas befindet	45
Wer ist zuständig?	46
Die Adresse erfragen und angeben	48
Bankdetails erfragen und angeben	50
Preise erfragen und angeben	51

### Besprechungen 53

Um ein Gespräch bitten	54
Zu einer Besprechung einladen	56
Eine Besprechung verschieben	57
Eine Besprechung absagen	58
Vorschläge machen	59
Nachfragen und Verständnis sichern	60
Interesse zeigen	61
Bewerten	61
Absprachen treffen	63
Eine Besprechung moderieren	65
Seine Meinung äußern	67
Die Meinung anderer erfragen	68
Zustimmen	69
Widersprechen	71
Jemanden unterbrechen	72
Auf eine Unterbrechung reagieren	73
Teambesprechung	74

Jour fixe	77	Etwas abbestellen	118
Protokolle	80	Eine Bestellung aufnehmen	119
<b>Jahresgespräch</b>	<b>82</b>	Eine Stornierung entgegennehmen	120
Zielvereinbarungen	83		
Rückblick	85	<b>Die Lieferung</b>	<b>122</b>
Fortbildung	90	Versandarten und Lieferbedingungen	123
Gehaltserhöhung und Boni	91		
Beförderung	93	<b>Die Zahlung</b>	<b>127</b>
<b>Am Telefon</b>	<b>94</b>	Zahlungsweisen	128
Anrufen	95	Zahlungsbedingungen	131
Ein Gespräch annehmen	96	Zahlungserinnerung und Mahnung	133
Falsch verbunden	98	<b>Um Hilfe bitten</b>	<b>136</b>
Den Grund des Anrufs nennen	99	Von Kollegen	137
Jemanden weitervermitteln	100	Von Vorgesetzten	138
Sich weitervermitteln lassen	102	Vom Betriebsrat	139
Eine Nachricht aufnehmen	103	<b>Genehmigung</b>	<b>143</b>
Eine Nachricht hinterlassen	105	Um Erlaubnis fragen	144
Das Gespräch beenden	106	Erlaubnis geben oder verweigern	145
<b>Termine</b>	<b>107</b>	<b>Lob und Kritik</b>	<b>147</b>
Vereinbaren	108	Loben	148
Ändern	110	Konstruktiv kritisieren	149
Absagen	111	Auf Kritik reagieren	150
<b>Der Arbeitsauftrag</b>	<b>112</b>		
Einen Arbeitsauftrag erteilen	113		
Einen Arbeitsauftrag bekommen	114		
<b>Verträge und Bestellungen</b>	<b>115</b>		
Verträge	116		
Etwas bestellen	117		



Etwas richtigstellen	151	Genus	183
Etwas rechtfertigen	152	Artikel	184
<b>Konfliktsituationen</b>	<b>153</b>	Plural	185
Beschwerden von Kunden	154	Kasus	188
Beschwerden innerhalb der Firma	156	Deklination des Nomens	189
Seinen Ärger zum Ausdruck bringen	158	Pronomen und Begleiter	191
Grenzen aufzeigen	158	Personalpronomen	191
Beschwichtigen	160	Possessivartikel und -pronomen	192
Sich entschuldigen	161	Adjektive	195
Eine Entschuldigung annehmen	162	Adjektive vor dem Nomen (attributiver Gebrauch)	195
Einen Kompromiss finden	163	Steigerung der Adjektive	198
<b>Abwesenheit</b>	<b>164</b>	Vergleich mit <i>wie</i> und <i>als</i>	199
Jahresurlaub	165	Verben	199
Feiertage	167	Infinitiv	199
Sonderurlaub	169	Präsens	200
Überstunden	170	Perfekt	201
Krankheit	172	Präteritum	203
Verspätung	174	Plusquamperfekt	204
Kündigung und Entlassung	176	Futur I	205
Das Zeugnis verlangen	179	Modalverben	205
Der Ausstand	181	Reflexive Verben	207
<b>Ein wenig Grammatik</b>	<b>183</b>	Imperativ	208
Nomen	183	Konjunktiv II – Gegenwartsform	209
Großschreibung	183	<b>Fachwörterbuch</b>	<b>210</b>
		<b>Zahlen</b>	

# Einführung

 Introduction

 Introduzione

 Introduction

 Введение

Sie möchten etwas sagen, aber Ihnen fehlen die Worte? Ihr handlicher Berufssprachführer *Deutsch in der Firma* begleitet Sie in allen wichtigen beruflichen Situationen und hilft Ihnen, immer das Richtige zu sagen. Das Eingangsniveau entspricht der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens. Alle Wendungen wurden in die vier Sprachen Englisch (en), Französisch (fr), Italienisch (it) und Russisch (ru) übersetzt. Der Berufssprachführer steht Ihnen zur Seite, wenn Sie schnell eine treffende Formulierung nachschlagen oder sich gezielt auf ein bestimmtes Szenario vorberei-

ten möchten. Die Wendungen sind thematisch geordnet und in den Infoboxen finden Sie interkulturelle Tipps und nützliche Informationen rund um den Beruf. Mithilfe der Kurzgrammatik können Sie Ihre Grammatikkenntnisse auffrischen. Im Wörterbuch im hinteren Teil können Sie Fachvokabular nachschlagen. Übrigens wurden alle Wendungen für Sie vertont, damit Sie Ihre Aussprache perfektionieren können. Die Audiodateien finden Sie als MP3-Download bei <http://www.hueber.de/audioservice>. Mittels der roten Trackbezeichnungen können Sie genau die Formulierung finden, die Sie gerade brauchen.





# Das Vorstellungsgespräch

 The job interview

 L'entretien d'embauche

 Il colloquio di lavoro

 Собеседование





## Sich begrüßen

(en) Exchanging greetings

(it) Salutarisi

(fr) Se présenter

(ru) Приветствие

Die erste Begrüßung ist wichtig, denn der erste Eindruck zählt oft mehr, als man denkt. Sie sollten dabei einen Schritt auf die andere Person zugehen und ihr die rechte Hand geben. Das gilt auch zwischen Männern und Frauen. Ein kurzer, fester Händedruck mit Blickkontakt reicht (nicht quetschen!). Wahren Sie dabei einen Abstand von einem knappen Meter, keinesfalls weniger als 50 cm.

### B01 Guten Tag, darf ich mich vorstellen? Mein Name ist Federica Nesciobelli.

(en) Hello, please allow me to introduce myself. My name is Federica Nesciobelli.

(it) Buongiorno, permetta che mi presenti. Mi chiamo Federica Nesciobelli.

(fr) Bonjour, permettez-moi de me présenter. Je m'appelle Federica Nesciobelli.

(ru) Добрый день, разрешите представиться? Меня зовут Federica Nesciobelli.

### B02 Guten Tag, Herr Assmann, freut mich, Sie kennenzulernen.

(en) Hello, Mr Assmann. It's a pleasure to meet you.

(it) Buongiorno, signor Assmann. Piacere di conoscerLa.

(fr) Bonjour Monsieur Assmann, ravi/-e de faire votre connaissance.

(ru) Добрый день, господин Assmann, рад/-а с Вами познакомиться.

### B03 Guten Tag – schön, dass wir uns jetzt persönlich kennenlernen.

(en) Hello – it's good to meet you in person.

(it) Buongiorno. Mi fa piacere poterLa conoscere di persona.

(fr) Bonjour, je suis heureux/-se de faire votre connaissance.

(ru) Добрый день. Очень приятно, что мы наконец-то лично по-



**B04** Guten Tag. Ich freue mich sehr, dass es mit dem Termin für unser Gespräch geklappt hat.

(en) Hello. I'm really happy we could find a time to meet.

(fr) Bonjour. Je suis ravi/-e que nous ayons trouvé une date pour notre entretien.

(it) Buongiorno. Sono contento/-a che siamo riusciti a fissare questo colloquio.

(ru) Добрый день. Я очень рад/-а, что у нас получилось найти время для разговора.

**B05** Herzlich willkommen. Gehen wir in mein Büro. Hier entlang, bitte.

(en) Welcome to the company. Let's go to my office. This way, please.

(fr) Bienvenue. Allons dans mon bureau ! Si vous voulez bien me suivre.

(it) Benvenuto/-a. Andiamo nel mio ufficio. Da questa parte, prego.

(ru) Добро пожаловать. Пройдёмте в мой офис. Сюда, пожалуйста.

**B06** Bitte nehmen Sie doch Platz.

(en) Please take a seat.

(fr) Veuillez prendre place, s'il vous plaît.

(it) Prego, si accomodi.

(ru) Пожалуйста, присаживайтесь.

**B07** Darf ich Ihnen etwas zu trinken anbieten?

(en) Can I offer you something to drink?

(fr) Puis-je vous offrir quelque chose à boire ?

(it) Le posso offrire qualcosa da bere?

(ru) Могу я предложить Вам что-нибудь выпить?

**B08** Möchten Sie vielleicht ein Wasser oder einen Kaffee?

(en) Would you like some water or a coffee?

(fr) Vous désirez peut-être de l'eau ou un café ?

(it) Desidera un bicchiere d'acqua o un caffè?

(ru) Хотите Воду или кофе?

**B09** Gerne, ein Glas Wasser wäre sehr gut.

(en) Yes please, a glass of water would be great.

(fr) Un verre d'eau serait parfait, merci.



(it) Sono responsabile di...

(ru) Я там отвечаю за...

## B22 Zu meinen Hauptaufgaben gehört ...

(en) My main tasks include ...

(fr) Mes tâches principales sont ...

(it) Tra le mie mansioni principali rientra...

(ru) К МОИМ ОСНОВНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ ОТНОСИТСЯ/ОТНОСЯТСЯ...

## B23 Außerdem kümmere ich mich um die Projektorganisation.

(en) I also take care of project organization.

(fr) En plus, je m'occupe de l'organisation de projets.

(it) Inoltre mi occupo dell'organizzazione dei progetti.

(ru) Кроме прочего я выполняю функции проектменеджера.

## Stärken und Schwächen kommunizieren

(en) Communicating your strengths and weaknesses

(fr) Parler de ses points forts et de ses points faibles

(it) Parlare delle qualità e dei punti deboli

(ru) Разговор о сильных и слабых сторонах

Es ist vorteilhaft, wenn Sie genau die Stärken kommunizieren, die in der Stellenbeschreibung stehen.

## B24 Wo sehen Sie selbst Ihre Stärken und Schwächen?

(en) Where do you see your strengths and weaknesses?

(fr) Comment définiriez-vous vos points forts et vos points faibles ?

(it) Quali sono secondo Lei le Sue qualità e i Suoi punti deboli?

(ru) Какие слабые и сильные стороны Вы видите в себе?

## B25 Eine meiner Stärken ist: Ich kann mich gut auf neue Situationen und Menschen einstellen.

(en) One of my strengths is being able to adapt well to new situations and people.

(fr) L'une de mes qualités est que je m'adapte bien aux situations et aux personnes nouvelles.

# Die Zahlung

 Payment

 Il pagamento

 Le paiement

 Оплата





# Zahlungsweisen

(en) Payment methods

(fr) Modes de paiement

(it) Modalità di pagamento

(ru) Способы оплаты

per Dauerauftrag

der Zahlungspflichtige beauftragt seine Bank, zu bestimmten Terminen einen gleichbleibenden Betrag an den Zahlungsempfänger zu überweisen

per Lastschrift

der Zahlungspflichtige erlaubt dem Zahlungsempfänger, den Rechnungsbetrag von seinem Konto abzubuchen

mit Kreditkarte

die Kreditkarte wird belastet, wenn die Ware versandt wird

per Nachnahme

Zahlung an den Zusteller bei Empfang der Ware

auf Rechnung

die Ware wird mit einer Rechnung geliefert, die innerhalb eines bestimmten Zeitraumes bezahlt werden muss

Vorkasse

die Ware wird bezahlt, bevor sie versandt wird

## L23 Wie kann man bei Ihnen zahlen?

(en) What methods of payment do you accept?

(fr) Comment peut-on payer chez vous ?

(it) Come avviene il pagamento?

(ru) Какие способы оплаты у Вас приняты?

## L24 Sie müssen bar zahlen.

(en) You have to pay in cash.

(fr) Vous devez payer en espèces.



(it) Deve pagare in contanti.

(ru) Вам придётся оплатить наличными.

### L25 Sie können bar oder mit EC-Karte zahlen.

(en) You can pay in cash or by debit card.

(fr) Vous pouvez payer en espèces ou avec la carte de débit.

(it) Può pagare in contanti o con il bancomat.

(ru) Вы можете расплатиться наличными или банковской картой.

### L26 Sie können den Betrag nach Erhalt der Rechnung überweisen oder per Nachnahme zahlen.

(en) You can pay the amount by bank transfer when you receive the invoice, or by cash on delivery.

(fr) Vous pouvez virer le montant après la réception de la facture ou payer contre remboursement.

(it) Può fare un bonifico dopo aver ricevuto la fattura oppure pagare in contrassegno.

(ru) Вы можете осуществить денежный перевод после получения счёта-фактуры или оплатить наложенным платежом.

### L27 Können Sie auch gegen Rechnung liefern oder muss die Ware im Voraus bezahlt werden?

(en) Can you send the invoice with the delivery, or does the product have to be paid for in advance?

(fr) Pouvez-vous livrer aussi contre remboursement ou est-ce que la marchandise doit être payée d'avance ?

(it) Può spedire anche la fattura oppure la merce deve essere pagata in anticipo?

(ru) Вы можете осуществить доставку с оплатой по факту доставки, или же обязательна предоплата товара?

### L28 Sie können den Rechnungsbetrag überweisen.

(en) You can pay the invoice amount by bank transfer.

(fr) Vous pouvez virer le montant de la facture.

(it) Può fare un bonifico per l'importo della fattura.

(ru) Вы можете перевести сумму, указанную в счёте-фактуре, с банковского счёта

**L29** Wir akzeptieren auch Kreditkarten.

**(en)** We also accept credit cards.

**(fr)** Nous acceptons également les cartes de crédit.

**(it)** Accettiamo anche carte di credito.

**(ru)** Мы принимаем оплату кредитной карточкой.

**L30** Bitte schicken Sie die Rechnung an ...

**(en)** Please send the invoice to ...

**(fr)** Veuillez envoyer la facture à ...

**(it)** Per favore, spedisca/spedite la fattura a...

**(ru)** Пожалуйста, вышлите счёт-фактуру...

**L31** Ist bei Ihnen auch Ratenzahlung möglich?

**(en)** Do you offer the option to pay in instalments?

**(fr)** Est-il aussi possible de payer par versements échelonnés ?

**(it)** È possibile anche il pagamento a rate?

**(ru)** У Вас возможен платёж в рассрочку?

**L32** Am bequemsten ist für Sie das Lastschriftinzugsverfahren.

**(en)** The most convenient payment method for you is direct debit.

**(fr)** Le plus pratique pour vous est le prélèvement automatique.

**(it)** La cosa più comoda per Lei è il pagamento con addebito sul conto corrente.

**(ru)** Самым удобным способом оплаты для Вас будет расчёт в форме прямого дебетования.

**L33** Wenn der Betrag sich monatlich wiederholt, bietet sich ein Dauerauftrag an.

**(en)** A standing order is a good option if you have to pay the same amount each month.

**(fr)** Si le montant se répète mensuellement, je vous recommande un virement automatique.

**(it)** Se deve pagare l'importo ogni mese, Le conviene fare un bonifico bancario permanente.

**(ru)** Если сумма оплаты повторяется каждый месяц, то имеет смысл оформить долгосрочное платёжное поручение.





## Zahlungsbedingungen

(en) Terms of payment

(fr) Conditions de paiement

(it) Condizioni di pagamento

(ru) Условия платежа

### L34 Bitte sagen Sie mir kurz, welche Zahlungsbedingungen gelten.

(en) Please tell me briefly which terms of payment apply.

(fr) Pouvez-vous me dire quelles sont les conditions de paiement ?

(it) Per favore, mi dica quali sono le condizioni di pagamento.

(ru) Назовите мне действующие условия платежа, пожалуйста.

### L35 Wann wird die Rechnung zur Zahlung fällig?

(en) When is the invoice due?

(fr) Quand la facture sera-t-elle échue ?

(it) Quando deve essere pagata la fattura?

(ru) Какой срок оплаты установлен в счёте-фактуре?

### L36 Die Rechnung muss innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungserhalt bezahlt werden.

(en) The invoice must be paid within 30 days of receipt.

(fr) La facture doit être payée dans les 30 jours suivant sa réception.

(it) La fattura va pagata entro 30 giorni dalla notifica.

(ru) Платёж должен быть произведён в течение 30 дней после получения счёта-фактуры.

### L37 Könnte ich 3 % Skonto abziehen?

(en) Could I get a 3% cash discount for early payment?

(fr) Pourrais-je déduire 3 % d'escompte ?

(it) Posso dedurre uno sconto per cassa del 3%?

(ru) Я могу вычесть 3 % сконто из суммы платежа?

### L38 Da muss ich erst meinen Vorgesetzten fragen. Einen Moment bitte.

(en) I'll have to ask my supervisor about that. One moment,

(fr) Je dois d'abord demander à mon supérieur. Un instant, s'il

please

**Sit-zung** [ˈzɪtsʊŋ] **die** <-, -en> (en) meeting, sitting (fr) séance (it) riunione (ru) заседание

**skep-tisch** [ˈskɛptɪʃ] (Adj.) (en) sceptical (fr) sceptique (it) scettico (ru) сомневающийся

**Skon-to** [ˈskɔntoː] **das der** <-s; -s, Skonti> (en) cash/early payment discount (fr) escompte (it) sconto per pagamento in contanti o entro un termine prestabilito (ru) СКОНТО

**so-fort** [zoˈfɔʁt] (Adv.) (en) immediately, right away (fr) immédiatement (it) subito (ru) немедленно, тотчас

**Son-der-kon-di-ti-on** [ˈzɔndekɔndiˌtʃiːɔn] **die** <-, -en> (en) special condition/term (fr) condition spéciale (it) condizioni speciali (ru) особое условие

**Son-der-ur-laub** [ˈzɔndɛ|uː|ɣlaʊp] **der** <-(e)s, -e> (en) compassionate/special leave (fr) congé exceptionnel (it) congedo straordinario (ru) отпуск на особых основаниях

**Sons-ti-ges** [ˈzɔnstɪgəs] (en) miscellaneous, other matters (fr) divers (it) varie ed eventuali (ru) прочее

**sort-ie-ren** [zɔʰˈtɪrən] <sortiert, sortierte, hat sortiert> (tr.V.) (en) sort (fr) trier (it) mettere in ordine (ru) сортировать

**Sort-iment** [zɔʰˈtɪˈmɛnt] **das** <-(e)s, -e> (en) range (fr) assortiment (it) assortimento (ru) выбор, ассортимент

**So-zi-al-ver-si-che-rung** [zoˈtʃiː|lfeˌzɪçərʊŋ] **die** <-, -en> (kurz SV) (en) national/social insurance (fr) assurance sociale (it) assicurazione sociale (ru) социальное страхование

**Spal-te** [ˈʃpaltə] **die** <-, -n> (en) column (fr) colonne (it) colonna (ru) колонка

**spar-sam** [ˈʃpaːˈzaxm] (Adj., Adv.) **1.** (en) economical(ly), thrifty(-ily) (fr) économe, parcimonieusement (it) parsimonioso, parsimoniosamente (ru) экономно/-ый **2.** (en) economical(ly), sparse(ly) (fr) économique, économiquement (it) economico (consumo), economicamente (ru) экономно/-ый, бережливо/-ый

**Spe-di-ti-on** [ʃpediˈtʃiːɔn] **die** <-, -en> **1.** (en) shipping, transport (fr) expédition (it) spedizione (ru) отправка, перевозка (товара) **2.** (en) forwarding company/department, removal company (fr) entreprise de transport (it) impresa di spedizioni (ru) отдел грузовых перевозок

**Spei-cher-ka-pa-zi-tät** [ˈʃpæçɛkapatsiˌtɛt] **die** <-, -en> (en) memory, storage space (fr) capacité de stockage (it) capacità di memoria (ru) ёмкость запоминающего устройства

**Spei-cher-platz** [ˈʃpæçɛplats] **der** <-es, Speicherplätze> (en) memory, storage space (fr) mémoire (it) spazio di memoria (ru) объём памяти

**Spei-cher-stick** [ˈʃpæçɛstɪk] **der** <-s, -s> (en) flash drive (fr) clé USB (it) chiavetta (ru) флешка

**ver-trau-lich** [fe'traʊlɪç] [Adj., Adv.] (en) confidential(ly), in confidence (fr) confidentiel, confidentiellement (it) confidenziale, confidenzialmente (ru) конфиденциально/-ый

**ver-tre-ten** [fe'tre:tŋ] <vertritt, vertrat, hat vertreten> [tr. V.] (en) stand in for (fr) remplacer (it) sostituire, fare le veci (ru) замещать (en) represent (fr) représenter (it) fare il rappresentante (ru) быть представителем

**Ver-tre-ter** [fe'tre:te] **der** <-s, ->, **Ver-tre-te-rin** [fe'tre:tərin] **die** <- , -nen> (en) agent, representative (fr) représentant (it) rappresentante (ru) представитель (торговый)

**Ver-tre-tung** [fe'tre:tʊŋ] **die** <- , -en> *meist Sing.* (en) cover, replacement, stand-in (fr) représentation (it) sostituzione (ru) замещение (en) **die Vertretung für etw. haben** (en) look after sth, represent sth (fr) représenter qc. (it) essere rappresentante per qc. (ru) быть представителем (кого-л. для чего-л.)

**Ver-trieb** [fe'tri:p] **der** <-(e)s> *kein Pl.* (en) sales (fr) vente (it) vendita, distribuzione (ru) сбыт, отдел продаж

**Ver-wal-tung** [fe'valtʊŋ] **die** <- , -en> (en) administration (fr) administration (it) amministrazione, reparto amministrativo (ru) администрация (en) **kein Pl.** (en) management (fr) gestion (it) amministrazione (ru) управление

**Ver-wen-dungs-zweck** [fe'vɛndʊŋstsvɛk] **der** <-(e)s, -e> *meist Sing.* (en) purpose, reason for payment (fr) emploi prévu (it) uso previsto, causale (ru) назначение

**Ver-zö-ge-rung** [fe'tsø:gərʊŋ] **die** <- , -en> (en) delay (fr) retard (it) ritardo (ru) задержка

**ver-zol-len** [fe'tsɔlən] <verzollt, verzollte, hat verzollt> [tr. V.] (en) declare, pay duty on (fr) dédouaner (it) sdoganare (ru) растаможивать

**vier-tel-jähr-lich** ['fɪ'tljɛ:ɹlɪç] [Adj., Adv.] *kein Komp./Superl* (en) every three months, quarterly (fr) trimestriel, tous les trimestres (it) ogni tre mesi (ru) раз в три месяца

**Vi-ren-schutz** ['vi:rənʃʊts] **der** <-es> *kein Pl.* (en) antivirus protection/software (fr) protection anti-virus (it) protezione dai virus (ru) защита от вирусов

**Vi-si-ten-kar-te** [vi'zɪtŋka'tə] **die** <- , -n> (en) business card (fr) carte de visite (it) biglietto da visita (ru) визитная карточка

**Voll-macht** ['fɔlmaxt] **die** <- , -en> **eine Vollmacht (für etw./zu etw.)** (en) power of attorney (for sth) (fr) procuration (pour qc.) (it) una procura (per qc.) (ru) доверенность (для чего-л.)

**voll-stän-dig** ['fɔlstɛndɪç] [Adj., Adv.] (en) complete(ly) (fr) complet, complètement (it) completo, completamente (ru) полный, полностью

**Voll-zeit-ar-beit** ['fɔltsaɛt|,a'baɛt] **die** <-> *kein Pl.* (en) full-time work/job (fr) travail à temps complet (it) lavoro a tempo pieno (ru) работа на полный рабочий день