# DOWNLOAD

**Brigitte Prenzenstadler** 

## Schreibtraining Sachtexte – Briefe und Einladungen

Kleinschrittige Übungen zu sach-

bezogenen Texten auf grundlegendem Niveau

Schreibtraining in 3 Kompetenzstufen

Band 1: Sachbezogene und appellative Texte

5/6. Klasse

ZUR Vollversion

Downloadauszug aus dem Originaltitel:



Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den **Einsatz im eigenen Unterricht** zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, **nicht jedoch für** einen schulweiten Einsatz und Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte (einschließlich aber nicht beschränkt auf Kollegen), für die Veröffentlichung im Internet oder in (Schul-)Intranets oder einen weiteren kommerziellen Gebrauch.

Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Verstöße gegen diese Lizenzbedingungen werden strafrechtlich verfolgt.





#### Vorwort

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

"Schreiblust wecken – Schreibkompetenzen steigern" lautet das Motto dieses Buches.

Dass die Lust am Schreiben und somit die Schreibkompetenz nicht durch stures Üben mit erhobenem Zeigefinger geweckt werden kann, ist hinreichend bekannt.

#### Doch:

- Wie kann man als Lehrkraft manchen Schülerinnen und Schülern die Angst vor dem Schreiben nehmen und ein Grundgerüst für die Textproduktion an die Hand geben?
- Wie hilft man den einen, die vielleicht schnell eine zündende Idee haben, aber Probleme, diese entsprechend auf Papier zu bringen?
- Wie kann man die anderen, die nur so vor Ideen sprudeln, in ihrem schöpferischen Drang unterstützen?

Um dieser Heterogenität der Schülerinnen und Schüler, die in jeder Klasse zu finden ist, Rechnung zu tragen, finden Sie im vorliegenden Werk Hilfestellungen, die den Schreibprozess unterstützen. Durch planmäßiges Training in drei Schwierigkeitsstufen werden Schreibdefizite sukzessive und nachhaltig gemindert und Schreibleistungen verbessert. Entsprechend ihrer bereits vorhandenen Kompetenzen werden somit alle Schülerinnen und Schüler individuell gefördert.

Im **grundlegenden Niveau** (Kompetenzstufe A) steht durch kleinschrittiges Vorgehen und abwechslungsreiche Übungsaufgaben die Vermittlung von Basiskompetenzen im Bereich Schreiben im Vordergrund. Dadurch erhalten auch Leistungsschwächere die Möglichkeit, bessere Ergebnisse zu erzielen.

Schreiberinnen und Schreiber, denen es nur schwer fällt, Texte ansprechend zu formulieren, finden im **qualifizierenden Niveau** (Kompetenzstufe B) eine Vielzahl von motivierenden Anregungen.

Das weiterführende Niveau (Kompetenzstufe C) bietet dagegen schreibstarken Schülerinnen und Schülern die Gelegenheit, ihre bereits vorhandenen Kompetenzen weiterhin zu festigen und zu vertiefen.

Die zahlreichen differenzierten Übungsaufgaben, die sämtliche wichtigen Bereiche des Schreibens in der 5. und 6. Jahrgangsstufe abdecken, tragen dazu bei, den Schreibprozess zu optimieren. Durch die wechselnden Aufgabenformen und durch die Möglichkeit der Selbstkontrolle ist eine gezielte Förderung – auch im Klassenverband – ohne Mehraufwand von Seiten der Lehrkraft möglich. Die direkt einsetzbaren Kopiervorlagen aktivieren das Vorwissen, verbessern die schriftliche Ausdrucksweise, regen zu kreativen Eigenproduktionen an und können weitgehend ohne unmittelbare Hilfe bearbeitet werden. Die Lösungsblätter direkt im Anschluss an die Aufgaben unterstützen Sie bei Ihrer täglichen Unterrichtsvorbereitung.

Schreibaufgaben als Training und Schreibkonferenzen in Kleingruppen von drei bis vier Personen am Ende jeder Einheit dienen zur Motivation und Überprüfung der individuellen Schreibleistung und somit des Lernzuwachses. Insbesondere die Schreibkonferenzen, die in homogenen als auch heterogenen Niveaustufen stattfinden können, geben den Schreiberinnen und Schreibern oft neue Impulse und Tipps für die Überarbeitung des eigenen Textes. Auf diese Weise werden Stärken entwickelt, Schwächen reduziert und positive Schreiberfahrungen ermöglicht.

Ich hoffe, mithilfe des vorliegenden Buches, die Schreiblust Ihrer Schülerinnen und Schüler zu wecken und Sie zu weiteren Ideen anzuregen.

Viel Spaß und Erfolg beim Ausprobieren!

Brigitte Penzenstadler



## Wie gestaltet man einen persönlichen Brief?

#### 1. Briefumschlag Vorderseite

Wo befinden sich

- Briefmarke.
- Absender und
- Adresse auf dem Briefumschlag?

Trage die entsprechenden Bezeichnungen an den richtigen Stellen ein.

#### 2. Briefbogen

Ordne die Begriffe auf dem Briefbogen richtig zu.

- Inhalt des Briefes
- Ort
- Gruß
- Datum
- Anrede
- Rand lassen (in Wirklichkeit sind es 2 cm)



- 3. Markiere die Stellen am Briefbogen, an denen du eine
  - Zeile freilassen solltest mit einem Kreuz (x),
  - neue Zeile anfangen solltest mit einem Punkt ( ).



netzwerk

Cartines der: Schreibtraining Sachtexte – Briefe und Einladungen

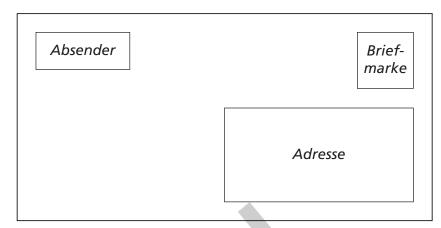
## Wie gestaltet man einen persönlichen Brief? - Lösung

#### 1. Briefumschlag Vorderseite

Wo befinden sich

- Briefmarke,
- Absender und
- Adresse auf dem Briefumschlag?

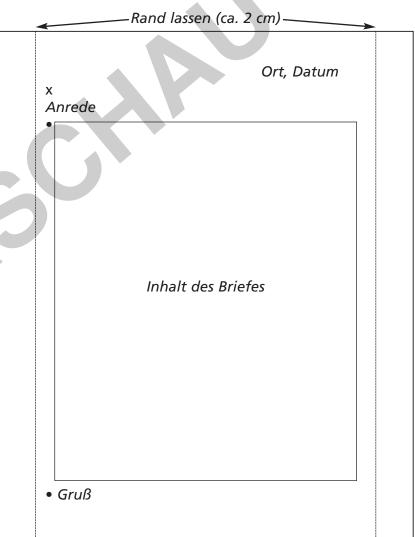
Trage die entsprechenden Bezeichnungen an den richtigen Stellen ein.



#### 2. Briefbogen

Ordne die Begriffe auf dem Briefbogen richtig zu.

- Inhalt des Briefes
- Ort
- Gruß
- Datum
- Anrede
- Rand lassen (in Wirklichkeit sind es 2 cm)



- 3. Markiere die Stellen am Briefbogen, an denen du eine
  - Zeile freilassen solltest mit einem Kreuz (x),
  - neue Zeile anfangen solltest mit einem Punkt ( ).



## **Einladung**

In der Pausenhalle deiner Schule hängt folgendes Plakat:



1. Kannst du anhand des Plakats diese Fragen beantworten?

	ja	nein
Warum wird die Party gegeben?		
Wer lädt ein?		
An welchem Tag wird gefeiert?		
Um welche Uhrzeit beginnt die Party?		
Wo findet die Fete statt?		

2. Welche wichtigen Informationen muss also eine Einladung enthalten? Verbinde.

Warum? Was?

Wann?

Wer?

Wo?

genaues Datum		
Anlass der Einladung		
vollständige Anschrift		
genaue Uhrzeit		
Name des Gastgebers		
genaue Ortsangabe		

3. Was fällt dir negativ auf, wenn du das obige Plakat betrachtest?

## **Einladung**

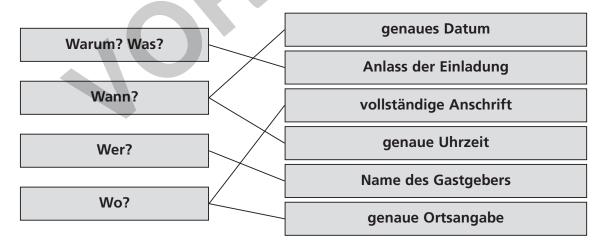
In der Pausenhalle deiner Schule hängt folgendes Plakat:



1. Kannst du anhand des Plakats diese Fragen beantworten?

	ja	nein
Warum wird die Party gegeben?		Х
Wer lädt ein?		х
An welchem Tag wird gefeiert?		х
Um welche Uhrzeit beginnt die Party?		х
Wo findet die Fete statt?		х

2. Welche wichtigen Informationen muss also eine Einladung enthalten? Verbinde.



3. Was fällt dir negativ auf, wenn du das obige Plakat betrachtest?

verschiedene Schriftarten, schmuddeliges Äußeres, langweiliges Design, unübersichtlich, zu große Schrift, wichtige Angaben fehlen, schwer leserlich, ...



## Einladungskuddelmuddel

(1 – 9).	emiges durchemander geraten. Bringe die Emiadung in eine sinnvolle kememolge
	Um 15.00 Uhr erwarte ich dich bei mir zu Hause in der Gartenstraße 11.
	Liebe Susi,
	Ich würde mich sehr freuen, wenn du kommen könntest.
	Selbstverständlich fahren dich meine Eltern nach der Feier heim.
	Dein Tim
	zu meiner Geburtstagsparty am Freitag, den 22.05., lade ich dich recht herzlich ein.
	München, den 10.05.2009
	Vielleicht kannst du auch ein paar CDs und Spielideen mitbringen.
	Falls du nicht kommen kannst, sag mir bitte unter der Telefonnummer 089/12345 bis spätestens nächsten Dienstag Bescheid.
2. Schreibe	die Einladung in der richtigen Reihenfolge sauber und fehlerfrei ab.

## Einladungskuddelmuddel - Lösung

- 1. Hier ist einiges durcheinander geraten. Bringe die Einladung in eine sinnvolle Reihenfolge (1 9).
  - 4 Um 15.00 Uhr erwarte ich dich bei mir zu Hause in der Gartenstraße 11.
  - 2 Liebe Susi,
  - 5 Ich würde mich sehr freuen, wenn du kommen könntest.
  - 7 Selbstverständlich fahren dich meine Eltern nach der Feier heim.
  - 9 Dein Tim
  - zu meiner Geburtstagsparty am Freitag, den 22.05., lade ich dich recht herzlich ein.
  - 1 München, den 10.05.2009
  - 6 Vielleicht kannst du auch ein paar CDs und Spielideen mitbringen.
  - Falls du nicht kommen kannst, sag mir bitte unter der Telefonnummer 089/12345 bis spätestens nächsten Dienstag Bescheid.
- 2. Schreibe die Einladung in der richtigen Reihenfolge sauber und fehlerfrei ab.

München, den 10.05.20
Liebe Susi,
zu meiner Geburtstagsparty am Freitag, den 22.05., lade ich dich recht herzlich ein.
Um 15.00 Uhr erwarte ich dich bei mir zu Hause in der Gartenstraße 11.
Ich würde mich sehr freuen, wenn du kommen könntest.
Vielleicht kannst du auch ein paar CDs und Spielideen mitbringen.
Selbstverständlich fahren dich meine Eltern nach der Feier heim.
Falls du nicht kommen kannst, sag mir bitte unter der Telefonnummer 089/12345
bis spätestens nächsten Dienstag Bescheid.



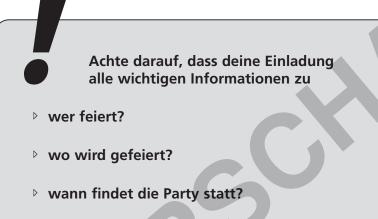
## Schreibaufgabe

Mutter hat Judith und Andreas erlaubt, am Rosenmontag eine Faschingsparty von 14.00 bis 18.00 Uhr zu veranstalten und ihre besten Freundinnen und Freunde einzuladen. Judith und Andreas beschließen, Einladungen zu schreiben.

Kannst du ihnen helfen?

Wie sieht dein Vorschlag aus?

Wenn du dir unsicher bist, schlage in deinem Aufsatzheft nach.

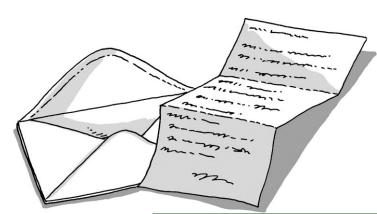


warum/was wird gefeiert?

Schreibe alle persönlichen Fürwörter (Personalpronomen) einheitlich groß oder klein.

Kontrolliere zum Schluss, ob deine Einladung alle obigen Punkte erfüllt hat.

enthält.





#### Schreibkonferenz

Eine Schreibkonferenz hilft euch, eure Einladung noch besser zu gestalten. Selbst Bestsellerautoren lesen und überarbeiten ihre Werke immer wieder, bevor sie diese veröffentlichen.

Dabei erhalten sie oft viele wertvolle Tipps von anderen.

Bildet für eure Schreibkonferenz eine Gruppe von höchstens drei bis vier Personen. Vielleicht können sogar eure Textprodukte von eurer Lehrkraft in der entsprechenden Anzahl kopiert werden.

Führt anschließend eine Schreibkonferenz durch:

- Ein Gruppenmitglied liest seine Einladung laut vor.
   Hört dem Leser aufmerksam zu!
   Informiert den Autor über euren ersten Eindruck, dabei muss mindestens ein guter Punkt erwähnt werden!
- 2 Während das Geschriebene ein zweites Mal langsam vorgelesen wird, macht euch stichpunktartig Notizen auf dem **Schreibkonferenzbogen Einladung**.
- Teilt eure Aufzeichnungen höflich der Schreiberin oder dem Schreiber mit. Macht gemeinsam sinnvolle Verbesserungsvorschläge, die dem Autor wirklich helfen!
- 4 Nun ist der oder die Nächste an der Reihe, das Geschriebene vorzutragen. Wiederholt diesen Vorgang so lange, bis jedes Gruppenmitglied sein Werk vorgestellt und Tipps erhalten hat. Dann verbessert eure Einladungen!



## Schreibkonferenzbogen – Einladung

	$\odot$	8	Verbesserungsvorschlag
. Hat die Einladung eine Anrede?			
. Wurde geschrieben, a) warum eingeladen wurde?			
b) wann die Feier stattfindet?			
c) wo die Party ist?	•		
3. Steht zum Schluss die Grußformel?			



Datum

Unterschrift des Schreibkonferenzmitglieds



## Bergedorfer® Unterrichtshilfen

... und das Lehrerleben wird leichter!

Weitere <u>Downloads</u>, <u>E-Books</u> und <u>Print-Titel</u> des umfangreichen Persen-Verlagsprogramms finden Sie unter <u>www.persen.de</u>

Hat Ihnen dieser Download gefallen? Dann geben Sie jetzt auf www.persen.de direkt bei dem Produkt Ihre Bewertung ab und teilen Sie anderen Kunden Ihre Erfahrungen mit.



© 2011 Persen Verlag, Buxtehude AAP Lehrerfachverlage GmbH Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im Unterricht zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Illustrationen: Oliver Wetterauer Satz: media.design, Neumünster

Bestellnr.: 3313DA1

www.persen.de

