

Dialogisches Sprechen II

1. At the hotel reception

Act out this dialogue.

R: Receptionist

T: Tourist

Customer A

R: Frage, was du für den Kunden tun kannst.

T: Sage, dass du ein Zimmer bestellt hast.

R: Gib ihm den Schlüssel und sage, dass es Zimmer 315 im 3. Stock ist.

T: Bedanke dich.

Customer B

R: Frage, was du für den Kunden tun kannst.

T: Frage, wo du Geld wechseln kannst

R: Sage, dass er hier wechseln kann.

T: Gib ihm € 100.

R: Gib ihm £ 78.

T: Bedanke dich.

Customer C

R: Frage, was du für den Kunden tun kannst.

T: Sage, dass du ein Zimmer für drei Nächte brauchst.

R: Sage, dass er Glück hat und gib ihm den Schlüssel für Zimmer 115.

T: Du kommst zurück und möchtest ein anderes Zimmer sehen.

R: Frage, was das Problem mit Zimmer 115 ist.

T: Sage, dass da vorher ein Raucher drin war. Du möchtest ein Nichtraucherzimmer.

R: Gib ihm den Schlüssel zu 218.

(5 minutes later)

T: Sage, dass dieses Zimmer in Ordnung ist und dass du es nimmst.



Customer C



- C: Begrüßt dich und fragt, was er für dich tun kann.
T: Du möchtest ein Auto mieten.
C: Fragt, welche Größe.
T: Ihr seid 3 Personen.
C: Schlägt Pontiac G6 vor.
T: Frage nach dem Preis pro Tag und pro Meile.
C: Sage, das Auto kostet \$70 pro Tag inklusive freier Meilen (unlimited mileage) und Steuern.
T: Du nimmst das Auto.
T: Verabschiede dich.
C: Bedanke dich und verabschiede dich.

Customer D

- C: Begrüßt dich und fragt, was er für dich tun kann.
T: Du möchtest ein Auto mieten.
C: Fragt, welche Größe.
T: Sage, dass 4 Personen in deiner Familie sind.
C: Sage, dass du nur noch einen Lincoln Town Car frei hast.
T: Frage nach dem Preis pro Tag und Meile.
C: Sage, dass dieses Luxusfahrzeug pro Tag \$100 inklusive freier Meilen kostet.
T: Du nimmst das Auto.
T: Verabschiede dich.
C: Bedanke dich und verabschiede dich.



10. Job interviews

Role play for three job applicants and an interviewer

Jack Hunt, Libby Cartwright and Peter Horton all applied for the same job. Please look first at the job advertisement below which they answered. Then study the questions and your role card. Then act the interview and finally discuss who got the job and why, who would be most upset at not getting the job and who would feel most pleased.

THE BRIGHTON EVENING NEWS

Wanted: Young clerk in small export firm.
Good German is important. Must be willing to travel abroad and to work with MS Office.
Ring 01 673281 for an appointment.

Role Card for Miss Pamela Richards, Personnel Officer of the export firm

Questions she could ask:

1. Name
2. Address, former address
3. Hobbies, interests
4. Best and worst school subjects, likes and dislikes
5. Ambition in life
6. Why does the applicant want this particular job?
7. Previous jobs or part-time jobs
8. Job experience

Role Card for Peter Horton

Pete is 18 years old. He left school at sixteen and had six jobs since then. Had a row with his last boss and had to leave the same day.

Used to live in Bristol but has now moved to Brighton.

He smiles and laughs a lot.

Ambition: to earn lots of money.

Hobbies: TV computer games and table tennis.

Best subject at school: Maths.

Worst subject: Languages.

Role Card for Libby Cartwright

Libby is 17 years old and she used to live in Paderborn where her father was a sergeant in the British Army. As she had some German girl friends, her German is quite fluent. Two years ago she moved to Hove. She has done a typing course and had a part-time job in a travel agency during her last summer holiday. Her ambition is to be the manager of a big firm. Her hobby is playing the trumpet in a Hove band. She likes meeting people.

Her best subject at school was English. Her worst Physics.

Role Card for Jack Hunt

Jack is 19 and very nervous. Keeps biting his fingernails. His ambition is to travel all over the world. He used to live in London but now lives in Eastbourne. His hobbies are karate and mountaineering. He worked until last month for a big insurance company but found the office work too boring. His ambition is to travel all over Europe. His best subject at school was Chemistry and his worst English. He really wants this job because his girlfriend Judy is already working for the firm.

13. Buying jeans

Make up a conversation

A - Shop assistant

C - Customer 1 - 3

<p>A Fragt, was sie für den Kunden tun kann.</p> <p>C Fragt nach Hosen</p> <p>A Fragt nach der Größe</p>		
<p>C1 28/30</p> <p>A bedauert, dass die Größe nicht da ist.</p> <p>C1 verabschiedet sich</p> <p>A verabschiedet sich</p>	<p>C2 30/34</p> <p>A Fragt nach Farbe</p> <p>C2 blau</p> <p>A bringt Jeans</p> <p>C2 fragt, ob er die Hose anprobieren kann.</p> <p>A ja, dort drüben</p> <p>C2 die Hose ist zu groß, er bedankt sich und geht.</p>	<p>C3 33/36</p> <p>A hat nur blaue Hosen</p> <p>C3 Fragt, ob er die Hose anprobieren kann.</p> <p>A ja, links um die Ecke</p> <p>C3 Er nimmt die Hose, dankt, bezahlt, verabschiedet sich.</p>



15. Functions and situations

What do you say ...?

What do you say if you wanted to ...

1. ... praise somebody for cooking you a good meal.
2. ... change somebody's opinion because he wished to emigrate to South Africa.
3. ... congratulate somebody on getting an interesting job.
4. ... ask for further information about the House of Commons and the members of the House of Lords.
5. ... criticize somebody for not being very polite to your best friend.
6. ... apologize for being half an hour late because you missed the bus.
7. ... sum up the position of the President of the USA.
8. ... advise a friend who does not know where to go and what to do and see in London.
9. ... express doubt about the wisdom of driving from Aberdeen to Land's End in Cornwall in one day.
10. ... express your views and opinions about the Americans and people's prejudices about them.

Put it into English

11. Äußere große Besorgnis, weil dein Bruder immer noch nicht vom Skiurlaub zurückgekehrt ist.
12. Sage, dass du unsicher bist, ob dies auch der richtige Bahnsteig sei.
13. Frage deinen Partner, ob seiner Meinung nach Vorurteile gegen Ausländer in der Klasse bestehen.
14. Begründe, warum einerseits das Fernsehen wertvolle Informationen bringt, aber andererseits Zeit vergeudet.
15. Begründe, weshalb das Lernen von Fremdsprachen sinnvoll ist.
16. Auto <=> öffentliche Verkehrsmittel (Vor- und Nachteile). Begründe.
17. Handys sind bei den Jugendlichen beliebt. Weshalb? SMS oder ein Gespräch? Was ist sinnvoller?
18. Internet oder Tageszeitung als Informationsquelle. Was meinst du?
19. Haustiere sind bei den Jugendlichen immer noch sehr beliebt. Hättest du auch gerne ein Haustier? Weshalb / weshalb nicht? Begründe.
20. CDs kaufen oder downloads vom Internet. Was würdest du vorziehen? Warum?