

# Download

Verena Euler, Heinz-Lothar Worm

## Deutsch an Stationen 9

Bewerbung schreiben

VORSCHAU

Downloadauszug  
aus dem Originaltitel:



# Deutsch an Stationen 9

Bewerbung schreiben

VORSCHAU

Dieser Download ist ein Auszug aus dem Originaltitel

**Deutsch an Stationen Klasse 9**

Übungsmaterial zu den Kernthemen der Bildungsstandards

Über diesen Link gelangen Sie zur entsprechenden Produktseite im Web.

<http://www.auer-verlag.de/go/dl6881>

## Bewerbung schreiben

Die Seiten 32 bis 40 sind in entsprechender Anzahl zu vervielfältigen und den Schülerinnen und Schülern bereitzulegen. Als Möglichkeit zur Selbstkontrolle können Lösungsseiten zur Verfügung gestellt werden.

Seite 32	Station 1:	<b>Praktikumsplatz suchen:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 33	Station 2:	<b>Bewerbungsanschriften:</b> Für jeden Schüler wird liniertes Papier oder ein Computer benötigt.
Seite 34	Station 3:	<b>Lückenloser Lebenslauf:</b> Für jeden Schüler wird ein Computer benötigt.
Seite 35	Station 4:	<b>Online-Bewerbung:</b> Ein Lineal zum Markieren wird benötigt.
Seite 36	Station 5:	<b>Besser formuliert!</b>
Seite 37	Station 6:	<b>Bewerbungen auswählen</b>
Seite 38	Station 7:	<b>Stellenanzeigen genau lesen!:</b> Für jeden Schüler wird ein Computer oder weißes DIN-A4-Papier benötigt.
Seite 39	Station 8:	<b>Spiel „Bewerbungcoach“:</b> Zwei laminierte Spielerkarten, zwei Folienstifte, ein Küchentuch, 21 laminierte Fragekarten und ein laminiertes Kontrollstreifen werden benötigt.

## Kreativ mit Texten umgehen

Die Seiten 41 bis 48 sind in entsprechender Anzahl zu vervielfältigen und den Schülerinnen und Schülern bereitzulegen. Als Möglichkeit zur Selbstkontrolle können Lösungsseiten zur Verfügung gestellt werden.

Seite 41	Station 1:	<b>Interview durchführen:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 42	Station 2:	<b>Ein Bild dialogisieren:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 43	Station 3:	<b>Innenen Monolog schreiben</b>
Seite 44	Station 4:	<b>Tagebucheintrag verfassen:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 45	Station 5:	<b>Brief formulieren:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 46	Station 6:	<b>Ein Gedicht sprachlich modernisieren:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 47	Station 7:	<b>Lyrik szenisch interpretieren:</b> Liniertes Papier wird benötigt.
Seite 48	Station 8:	<b>Lyrische Kleinformen wiederholen</b>



## Praktikumsplatz suchen

### Aufgabe:

John Brenner ist auf der Suche nach einem Praktikumsplatz. Dazu muss er mit den Betrieben telefonisch Kontakt aufnehmen. Hierbei begibt sich John in eine erste Bewerbungssituation.

Was macht John gut, was müsste er besser machen?

Fertigt ein neues Telefonat an und arbeitet hier eure Verbesserungsvorschläge ein. Tragt es anschließend der Klasse vor.

Frau Fröhlich: Autohaus Fuchs und Brinker, guten Tag. Sie sprechen mit Bettina Fröhlich. Was kann ich für Sie tun?

John Brenner: Mmh, ja, hallo. Ich wollte fragen, ob Sie vielleicht eine Praktikantenstelle frei haben.

Frau Fröhlich: Das ist im Moment ungünstig, da unser Werkstattmeister Herr Stahl, der für die Betreuung unserer Praktikanten und Azubis zuständig ist, in der Zeit von 12.30 Uhr bis 13.30 Uhr seine Mittagspause hat. Vielleicht kann ich Ihnen aber trotzdem schon einige Fragen beantworten und Ihnen somit weiterhelfen?

John Brenner: Mal überlegen. Eigentlich habe ich jetzt noch keine genauen Fragen. Aber ich kann später noch mal bei Ihnen anrufen.

Frau Fröhlich: Das können Sie gerne machen. Ich lege Herrn Stahl eine Notiz hin, damit er über unser Telefonat informiert ist. Dafür brauche ich Ihren Namen und Ihr genaues Anliegen.

John Brenner: Mein Anliegen ist, dass ich eine Stelle für das Schulpraktikum finden möchte. Und mein Name ist John Brenner, aber schreiben Sie einfach Johnny, so nennen mich alle auf der Schule und das ist auch kürzer.

Frau Fröhlich: Vielen Dank, Herr Brenner. Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag. Auf Wiederhören.

John Brenner: Danke, gleichfalls.



Bewerbungsgespräch



## Bewerbungsanschreiben

## Aufgabe:

Fertige mithilfe der Informationen in den Kästchen ein vollständiges Bewerbungsanschreiben an. Verwende dazu liniertes Papier oder einen Computer. Halte die entsprechenden Abstände zwischen den Textfeldern ein.

Markus Bloch

Berufsberatung des Arbeitsamtes

Restaurant „Drei Kochlöffel“

Rosenbach, 14. Juli 2011

Kästner Gesamtschule Rosenbach

Freizeitgestaltung

Koch

dreiwöchiges Praktikum Autobahnraststätte im Februar 2010

Zeugniskopien

Grußformel

Einladung zu einem Vorstellungsgespräch

Bescheinigungen

zwei Kochwettbewerbe mit dem Kochkurs der Kästner Schule gewonnen

Ausbildungsplatz

Kochbücher lesen

Realschulabschluss

Markus Bloch

voraussichtlich

Am Schlosspark 18, 12345 Rosenbach

voraussichtlich Sommer 2012

Anlagen

Lebenslauf mit Bewerbungsfoto

Anrede

Rathausgasse 5, 24357 Bernhausen

Vater in der Metzgerei bei der Wurstherstellung helfen

Herrn Karl König

Teilnahme an einem Kräuterkundekurs der VHS im August 2010



## Lückenloser Lebenslauf

### Aufgabe:

Erstelle aus dem Bewerbungsschreiben von Markus Bloch (Station 2) einen zweiseitigen tabellarischen Lebenslauf. Damit der Lebenslauf lückenlos ist, musst du fehlende Informationen ergänzen. Folgende Auflistung hilft dir bei der Gliederung:

**Persönliche Daten**

**Schulbildung**

**Schulabschluss**

**Praktische Erfahrungen**

**Besondere Kenntnisse**

**Hobbys**

Muster zur Ansicht



## Online-Bewerbung

### Aufgabe 1:

Kreuze an, ob die folgenden Aussagen richtig oder falsch sind.

	Aussagen	richtig	falsch
1	Bei einer Online-Bewerbung musst du nicht die Rechtschreibung überprüfen. Dies übernimmt das Rechtschreibprogramm deines Computers.		
2	Eine Online-Bewerbung sollte niemals an eine Sammelstelle verschickt werden, sondern an die für Bewerbungen zuständige Person.		
3	Das Anschreiben einer Online-Bewerbung kannst du sprachlich locker formulieren. Zudem darfst du Bilder, farbige Elemente oder Grafiken verwenden.		
4	Der Bewerbungstext umfasst die gleichen inhaltlichen Punkte wie die Bewerbung auf dem gewöhnlichen Postweg.		
5	Eine Online-Bewerbung ist praktisch, weil alle Firmen das gleiche Dateiformat haben und du keine Probleme damit haben wirst, Texte und Fotos zu verschicken.		
6	Eine Online-Bewerbung kannst du noch spät in der Nacht wegschicken, wenn die Poststelle schon längst geschlossen hat.		
7	Bei einer Online-Bewerbung beginnst du den Bewerbungstext direkt mit der Anrede des Ansprechpartners.		
8	Vorteilhaft ist auch, dass du per Mausclick ganz schnell mehreren Firmen den gleichen Bewerbungstext zusenden kannst. Du musst nur alle Firmen im Verteiler angeben.		

### Aufgabe 2:

Überprüfe die E-Mail-Bewerbung und markiere die Fehler.

Betreff: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz  
 Von: Freddygoestowork@august.de  
 Datum: 1.08.2011 23:45  
 An: GerdBullauge@WerftAhoi.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit großem Interesse habe ich ihre Anzeige in der „Niederdorfer Allgemeinen Zeitung“ an einem sonnigen Samstag gelesen und bewerbe mich um einen Ausbildungsplatz als Technischer Zeichner zum 8.08.2011. Ich möchte gerne meine privaten Erfahrungen mit Konstruktionszeichnungen beruflich weiterführen. Darum sende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zu. Im Juli 2011 absolvierte ich in der Friedrich-Gesamtschule in Teichstadt meinen Realschulabschluss.

Im 9. Schuljahr habe ich im Rahmen eines zweiwöchigen Betriebspraktikums an der Schule in das Berufsbild des Technischen Zeichners Einblicke bekommen. Ich war in vielen Bereichen tätig. Knifflige Aufgaben erledige ich in Teamarbeit, aber auch alleine. Ich bin handwerklich begabt und motiviert, neue Dinge dazulernen. In meiner Freizeit spiele ich gerne Computerspiele. Im Anhang sende ich Ihnen meinen Lebenslauf mit Bewerbungsfoto sowie Zeugniskopien und entsprechende Bescheinigungen.

Mich würde es schwer begeistern, wenn Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch einladen würden. ☺

Ihr Freddy H.

**Besser formuliert!****Aufgabe:**

Lest euch die folgenden Auszüge aus Bewerbungsanschreiben durch. Überlegt euch, wie man diese besser formulieren könnte. Schreibt die verbesserten Sätze auf die Linien darunter.

- ① Da ich für Neues immer offen bin und mich weiterentwickeln möchte, würde ich mich über jede Chance zur Weiterbildung freuen.

---

---

- ② Ich beschäftige mich in meiner Freizeit auch gerne mit dem Computer.

---

---

- ③ Da ich ein zweiwöchiges Praktikum als Maler und Lackierer absolviert habe, habe ich schon etwas Erfahrung.

---

---

- ④ Ich konnte bereits in den Beruf des Kfz-Mechatronikers etwas hineinschnuppern und war begeistert.

---

---

- ⑤ In meiner Freizeit lese ich gerne Krimis oder düse mit meinem Roller durch die Gegend.

---

---

- ⑥ Mein ungenügendes Sozialverhalten habe ich einer Prügelei zu verdanken, für die ich aber nichts konnte.

---

---

- ⑦ Gerne komme ich nächste Woche vorbei, damit Sie mir die Werkstatt schon zeigen können.

---

---





## Bewerbungen auswählen

### Aufgabe:

Ihr seid in der Personalabteilung tätig und sollt von diesen drei Bewerbungen für eine Praktikumsstelle die beste auswählen. Begründet eure Entscheidung. Benennt auch die Fehler.

#### Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

hiermit möchte ich mich auf Ihre Zeitungsanzeige für die angebotene Praktikantenstelle bei Ihrem Verlag „Think and Write“ bewerben.

Zurzeit besuche ich die achte Klasse der Realschule in Dietzenheim. In Deutsch habe ich eine Drei und in meiner Freizeit lese ich gerne in der „Think and Write“ die Kontaktanzeigen und den Sportteil. Ich bin nämlich auch ein großer Fußballfan und spiele sogar selbst Fußball in einer regionalen Mannschaft. Es wäre echt toll, wenn ich das Praktikum bei Ihnen absolvieren könnte.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

#### Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

ich möchte mich auf Ihre Zeitungsanzeige im Bodenbacher Tageblatt, vom 22. Juli 2010, hin, um einen Praktikumsplatz bei „Think and Write“ bewerben.

Im Augenblick besuche ich die achte Klasse der Realschule in Zukunftshausen. Da ich mir für meine berufliche Zukunft gut vorstellen kann, im Medienbereich zu arbeiten, möchte ich vorher die Gelegenheit nutzen, verschiedene Berufe und Tätigkeiten aus diesem Bereich kennenzulernen. Durch das Betriebspraktikum bei Ihrem Jugendblatt „Think and Write“ verspreche ich mir neue Anregungen und Erfahrungen, die ich auch in meiner Tätigkeit als Redakteurin in der Schülerzeitung anwenden kann.

Ich würde mich über eine positive Antwort von Ihnen freuen.

#### Bewerbung um eine Praktikantenstelle in der Zeitschriftenredaktion

Sehr geehrte Frau Druckermann,

meine Mutter hat im Bodenbacher Tageblatt vom 22. Juli 2010 gelesen, dass Ihre Redaktion eine Praktikantenstelle anbietet.

Da nächste Woche das Schulpraktikum losgeht, brauche ich unbedingt einen Praktikumsplatz. Aber ich wollte auch schon immer mal hinter die Kulissen einer Zeitungsredaktion blicken. Außerdem bin ich ein begeisterter Leser Ihres Jugendblattes „Think and Write“. Ich habe auch schon ein Preisausschreiben bei Ihnen gewonnen. Zu meinen Fähigkeiten gehören: Ausdauer, Flexibilität und Teamfähigkeit. Meine Rechtschreibung und mein Ausdruck sind ganz o.k.

Laden Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch ein und Sie werden es nicht bereuen.



## Stellenanzeigen genau lesen!

### Aufgabe:

Wähle eine der folgenden Stellenanzeigen aus und fertige ein vollständiges Bewerbungsanschreiben an (handschriftlich oder mit dem Computer).  
Trage dein Ergebnis anschließend der Klasse vor.

Praxis für Physiotherapie und Krankengymnastik in Laufenbach sucht  
zum 1. August 2011

aufgeschlossene, engagierte Azubis für den Beruf des/der

## Physiotherapeut/in

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einfühlungsvermögen, Teamarbeit  
Schulabschluss: Mittlere Reife bevorzugt

Praxisgemeinschaft Kraft, Schmitt, Wagner  
z. Hd. Frau Elvira Kraft  
Rosenweg 13, 57366 Laufenbach  
Telefon: 02277/313-0

Das renommierte Hotel „Rosenstock“ in Kehrstadt sucht zum nächstmöglichen  
Termin Verstärkung für sein Gastronomieteam.

Zu besetzen ist eine Ausbildungsstelle für den Beruf:

## Konditor/in

Arbeiten Sie gern im Team, sind flexibel, motiviert und vor allem kreativ?  
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu.

Kontakt: Hotel „Rosenstock“  
z. Hd. Herr Sommermann, Geschäftsleitung  
Burgweg 6, 35903 Kehrstadt  
Telefon: 04456/789



## Spiel „Bewerbungscoach“

### Spielanleitung:

- zwei Spieler
- 21 laminierte Fragekarten
- zwei Folienstifte, ein Küchentuch und zwei laminierte Spielerkarten
- ein laminiertes Kontrollstreifen

Der Spieler, der als nächster Geburtstag hat, deckt die erste Fragekarte auf und liest vor. Jede Karte hat eine Nummer. Beide Spieler kreuzen jeweils auf ihrer Spielerkarte entweder „Ja“ oder „Nein“ in der betreffenden Zeile an. Sind alle Fragen beantwortet, wird mit dem Kontrollstreifen verglichen.

### Spielerkarten:

Spieler A		
1	Ja	Nein
2	Ja	Nein
3	Ja	Nein
4	Ja	Nein
5	Ja	Nein
6	Ja	Nein
7	Ja	Nein
8	Ja	Nein
9	Ja	Nein
10	Ja	Nein
11	Ja	Nein
12	Ja	Nein
13	Ja	Nein
14	Ja	Nein
15	Ja	Nein
16	Ja	Nein
17	Ja	Nein
18	Ja	Nein
19	Ja	Nein
20	Ja	Nein
21	Ja	Nein

Spieler B		
1	Ja	Nein
2	Ja	Nein
3	Ja	Nein
4	Ja	Nein
5	Ja	Nein
6	Ja	Nein
7	Ja	Nein
8	Ja	Nein
9	Ja	Nein
10	Ja	Nein
11	Ja	Nein
12	Ja	Nein
13	Ja	Nein
14	Ja	Nein
15	Ja	Nein
16	Ja	Nein
17	Ja	Nein
18	Ja	Nein
19	Ja	Nein
20	Ja	Nein
21	Ja	Nein

Bewerbungen schreiben

### Kontrollstreifen:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
N	J	N	N	J	N	J	J	J	N	J	J	N	N	J	J	N	J	N	J	N

## Spiel „Bewerbungscoach“

<p>In der Betreffzeile eines Bewerbungsansprechens steht immer, woher man von der Stelle weiß (Zeitung, Telefonat, Gespräch).</p> <p style="text-align: right;">1</p>	<p>Bei deinem ersten Telefonat mit einem Betrieb solltest du deine Bewerbungsunterlagen bereithalten.</p> <p style="text-align: right;">2</p>	<p>Verwende bei großen Firmen die Anrede „Sehr geehrte Damen und Herren“.</p> <p style="text-align: right;">3</p>
<p>Rufe am besten um die Mittagszeit in einem Betrieb an, denn dann sind die meisten Mitarbeiter erreichbar.</p> <p style="text-align: right;">4</p>	<p>Bei einer E-Mail-Bewerbung beginnst du den Text direkt nach der Anrede des Ansprechpartners.</p> <p style="text-align: right;">5</p>	<p>Manche Betriebe möchten, dass du in deinem Lebenslauf deine Blutgruppe oder deine Parteizugehörigkeit angibst.</p> <p style="text-align: right;">6</p>
<p>Die Datumsangaben auf dem Anschreiben und dem Lebenslauf müssen identisch sein.</p> <p style="text-align: right;">7</p>	<p>Ein Stellengesuch ist eine Stellenanzeige, die der Bewerber/der Arbeitnehmer selbst in eine Zeitung setzt.</p> <p style="text-align: right;">8</p>	<p>Die Bescheinigungen über berufliche Tätigkeiten oder Praktika sowie die Zeugnisse werden immer nur in Kopien mitgeschickt.</p> <p style="text-align: right;">9</p>
<p>Deinen Lebenslauf musst du nicht unterschreiben, da du bereits das Anschreiben unterschreibst.</p> <p style="text-align: right;">10</p>	<p>Um wichtige Dinge notieren zu können, solltest du dir für das Telefongespräch einen Notizblock bereitlegen.</p> <p style="text-align: right;">11</p>	<p>Die gesamte Bewerbung muss optisch einen guten Eindruck machen (keine Knicke oder Fettflecken, Seiten sind gerade bedruckt etc.).</p> <p style="text-align: right;">12</p>
<p>Das Bewerbungsschreiben ist nicht auf Rechtschreibfehler hin zu prüfen. Das übernimmt das Rechtschreibprogramm des Computers.</p> <p style="text-align: right;">13</p>	<p>Im Bewerbungsanschreiben darfst du auch die Grußformel „MfG“ verwenden. Das ist modern.</p> <p style="text-align: right;">14</p>	<p>Die E-Mail-Adresse des Bewerbers sollte bei einer Online-Bewerbung nicht unseriös klingen.</p> <p style="text-align: right;">15</p>
<p>Ein Lebenslauf darf keine zeitlichen Lücken enthalten.</p> <p style="text-align: right;">16</p>	<p>Im ersten Satz deines Bewerbungsansprechens formulierst du den Wunsch, zu einem Gespräch eingeladen zu werden.</p> <p style="text-align: right;">17</p>	<p>In dem Bewerbungstext musst du deutlich deine Fähigkeiten mit den Anforderungen des Berufsbildes abgleichen und verbinden.</p> <p style="text-align: right;">18</p>
<p>Ein Bonbon oder Kaugummi beruhigt. Deshalb darfst du beim Telefonieren auch zu diesen Süßigkeiten greifen.</p> <p style="text-align: right;">19</p>	<p>Die Anredepronomen in der Höflichkeitsform werden immer großgeschrieben.</p> <p style="text-align: right;">20</p>	<p>Ein tabellarischer Lebenslauf ist, wie der Name schon sagt, in einer Tabelle anzufertigen.</p> <p style="text-align: right;">21</p>

## Station 1: Praktikumsplatz suchen

Seite 32

Individuelle Lösung; Kontrolle durch Vortrag vor der Klasse

## Station 2: Bewerbungsanschreiben

Seite 33

Markus Bloch  
Am Schlosspark 18  
12345 Rosenbach

Rosenbach, 14. Juli 2011

Restaurant „Drei Kochlöffel“  
Herrn Karl König  
Rathausgasse 5  
23457 Bernhausen

Anrede

Bewerbungstext mit folgenden Inhalten:

- Berufsberatung des Arbeitsamtes hat über Stelle informiert
- Ausbildungsplatz als Koch
- Besuch der Kästner Gesamtschule in Rosenbach
- Realschulabschluss voraussichtlich im Sommer 2012
- dreiwöchiges Praktikum Autobahnraststätte im Februar 2010
- zwei Kochwettbewerbe mit dem Kochkurs der Kästner Schule gewonnen
- Teilnahme an einem Kräuterkundekurs der VHS im August 2010
- Vater in der Metzgerei bei der Wurstherstellung helfen
- Freizeitgestaltung: Kochbücher lesen

Einladung zu einem Vorstellungsgespräch

Grußformel

Markus Bloch

Anlagen:

- Lebenslauf mit Bewerbungsfoto
- Zeugniskopien
- Bescheinigungen

Lösungen:  
Bewerbungen schreiben

## Station 3: Lückenloser Lebenslauf

Seite 34

Individuelle Lösung; Kontrolle durch die Lehrkraft

- 1) falsch, 2) richtig, 3) falsch, 4) richtig, 5) falsch, 6) falsch, 7) richtig, 8) falsch
- Bewerbung um einen Ausbildungsplatz: Beruf fehlt
  - E-Mail-Adresse unpassend
  - Uhrzeit unpassend
  - Anrede: Ansprechpartner namentlich erwähnen
  - nach Anrede und Komma Kleinschreibung
  - Anredepronomen großschreiben
  - „an einem sonnigen Samstag“ unwichtig; genaues Datum der Anzeige nennen, Tippfehler beim Datum
  - Tätigkeitsbereiche benennen
  - berufsbezogene Freizeitbeschäftigung nennen, nicht Formulierung „Computerspiele spielen“
  - Bitte um ein Vorstellungsgespräch umformulieren
  - Smiley entfernen
  - Grußformel wählen
  - Name ausschreiben

Lösungsvorschläge:

- ① Da ich mich für neue Aufgaben begeistern kann und mich weiterentwickeln möchte, würde ich mich über Möglichkeiten und Angebote zur Weiterbildung freuen.
- ② In meiner Freizeit erweitere ich meine Computerkenntnisse im Umgang mit Programmen wie Word, Excel und Power Point.
- ③ Da ich ein zweiwöchiges Praktikum als Maler und Lackierer absolviert habe, konnte ich bereits erste Erfahrungen in diesem Berufsfeld sammeln.
- ④ Ich konnte bereits Einblicke in den Beruf des Kfz-Mechatronikers gewinnen, die mich in meinem Berufswunsch bestärkten.
- ⑤ In meiner Freizeit lese ich gerne Krimis oder fahre mit dem Roller, den ich auch selbst repariere.
- ⑥ Mein laut Zeugnis ungenügendes Sozialverhalten beruht auf einem einmaligen Fehlverhalten.
- ⑦ Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Fehler bei der ersten Bewerbung:

- In welcher Zeitung stand die Anzeige?
- Wann stand die Anzeige in der Zeitung?
- Kontaktanzeigen und Sportteil unwichtig
- Fußballfan als Begründung unwichtig
- verbesserte Formulierung: Ich würde mich freuen, wenn ich mein Praktikum bei Ihnen absolvieren könnte.

Fehler bei der dritten Bewerbung:

- Eigenständigkeit bei der Suche nach einem Ausbildungs- oder Praktikumsplatz zeigen
- frühzeitige Suche
- ernsthaftes Interesse an dem Ausbildungs- oder Praktikumsberuf zeigen (keine Notlösungen)
- Gewinn des Preisausschreibens unwichtig
- verbesserte Formulierung: In der Rechtschreibung bin ich sicher und ich kann mich auch angemessen ausdrücken.
- Einladungswunsch umformulieren

Die zweite Bewerbung ist inhaltlich und formal am besten gelungen.

Individuelle Lösung; Kontrolle durch Vortrag vor der Klasse