

DOWNLOAD



Katja Allani

Alltagskompetenzen: Persönliche Briefe schreiben

Schreiben, Lesen, Reden – den Alltag meistern

Downloadauszug aus
dem Originaltitel:



 **netzwerk
lernen**

AOL

zur Vollversion

Info-Text

Ein persönlicher Brief ist ein Brief an eine oder mehrere Personen, die du kennst oder kennen lernen möchtest. In einen persönlichen Brief kannst du eigentlich alles hineinschreiben. Vielleicht hast du ein Anliegen, möchtest dich bedanken, schreibst aus dem Urlaub oder teilst einfach auf diesem Wege mit, wie gerne du jemanden hast. Oft kann man auch über einen Brief besser eigenen Kummer oder Sorgen mitteilen.

Beim Schreiben eines persönlichen Briefes gibt es eigentlich nicht sehr viel zu beachten. Das Allerwichtigste: Beim Schreiben fair bleiben. Das „Ablästern“ über andere ist zum Beispiel nicht sehr fair.

- In einem Brief sollte eine Anrede wie zum Beispiel *Hallo, Hi, Liebe* oder *Grüß dich* sowie Schreibort und Datum stehen. Der Schreibort kann bei E-Mails fehlen, das Datum wird automatisch mitversandt.
- Dann folgt eine kleine Einleitung, dazu reicht oft ein Satz, zum Beispiel die Frage *Wie geht es dir?* oder *Ich hoffe, ...* oder du schreibst einfach, was du gerade machst oder worüber du im Moment nachdenkst.
- Am Ende sollte dein Brief einen Schlusssatz haben, zum Beispiel was du dir wünschst, dass du jetzt zum Ende kommst, was du vorhast oder ein Vorschlag.
- Ganz zum Schluss gehört in deinen Brief eine Grußformel, zum Beispiel *Mach's gut, Tschüss, Bis bald* oder *Liebe Grüße*.

Liebe Tante Heidi, Stuttgart, 30.05.09

über deinen Brief habe ich mich sehr gefreut. Nun habe ich endlich Zeit, dir zu antworten.

Ich danke dir ganz herzlich für den Duden, den du mir zu meinem Geburtstag geschickt hast. Er ist total klasse und ich brauche ihn fast täglich für die Deutsch-Hausaufgaben. Mama guckt auch oft was nach.

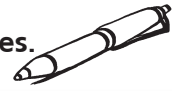
Komm uns doch in den Ferien mal besuchen, darüber würden wir uns alle sehr freuen.

Liebe Grüße, deine Juliane

| | |
|--|-------------------------------------|
| Von | c.kracht@gmx.de |
| An | jugendtreff-siegen@aol.com |
| Betreff | An Stefan, Jugendfreizeit im Sommer |
| Datum | 28.04.2009 16:00:51 |
| <p>Hallo, Stefan,</p> <p>ich überlege gerade mit Jan, meinem Kumpel, was wir in den Ferien so machen wollen. Ich habe mich ja für die Jugendfreizeit nach Spanien im Juli angemeldet. Mein Freund würde gerne mitfahren. Habt Ihr vielleicht noch Plätze frei? Übermorgen komme ich mal vorbei, vielleicht hast du dann schon was in Erfahrung gebracht.</p> <p>Mach's gut, Christian.</p> | |

1 Lies den Info-Text aufmerksam durch.

2 Vervollständige den Merksatz über den Aufbau eines persönlichen Briefes.



Aufbau eines persönlichen Briefes

Am Anfang eines Briefes:

A, O, D _____

E _____

Am Ende eines Briefes:

Sch _____

G _____

3 Schreibe einen persönlichen Brief / eine E-Mail zu einer der folgenden Situationen:



- Dein Handy ist kaputt. Es hat noch Garantie und die Vertragslaufzeit ist noch nicht abgelaufen. Gerne würdest du ins Geschäft fahren, damit es zur Reparatur eingeschickt wird und du noch vor dem Wochenende ein Ersatzhandy bekommst. Schreibe einer bekannten Person eine E-Mail. Erkläre ihr den Sachverhalt und bitte sie, mit dir zusammen ins Geschäft zu fahren.
- Du hast dich mit einer Mitschülerin auf dem Schulhof gestritten. Jetzt ist zwar schon wieder Unterricht, aber die Sache lässt dir keine Ruhe. Schreibe deiner Mitschülerin einen Brief. Schreibe, warum ihr euch gestritten habt, was bei ihr nicht okay war und was du nicht richtig gemacht hast. Teile mit, dass dir das Ganze leid tut und du dich wieder mit ihr vertragen willst.
- Schreibe einer Person, dass du sie oder ihn gerne besuchen würdest. Schreibe, wann und wie lange du kommen willst und frage, ob du jemanden mitbringen kannst. Biete auch an, dass ihr Isomatten und Schlafsäcke mitbringen könnt.
- Bedanke dich bei einer Person für etwas. Schreibe, worüber du dich gefreut und warum du dich so gefreut hast. Lade die Person als Dankeschön in ein Restaurant ein.
- Ein Familienangehöriger von dir ist krank und im Krankenhaus. Schreibe einen Brief und tröste ihn. Wahrscheinlich will er / sie wissen, wie es dir geht und was zu Hause so los ist.

Selbst einen persönlichen Brief schreiben

Lösung Aufgabe 2

Aufbau eines persönlichen Briefes

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Am Anfang eines Briefes: | Am Ende eines Briefes: |
| Anrede, Ort und Datum | Schlusssatz |
| Einleitungssatz | Grußformel |

Hinweise Aufgabe 3

Die Ergebnisse werden individuell ausfallen. Um die Einhaltung der äußeren Form eines persönlichen Briefes zu bewerten, können einzelne Schüler Beobachtungsaufgaben entsprechend des Merksatzes erhalten.

Download
zur Ansicht