

DOWNLOAD



Fred Windisch

Arbeiten als Buchhändler

Deutsch-Aufgaben aus dem Berufsalltag

Downloadauszug aus
dem Originaltitel:



Buchhändlerin / Buchhändler

Lebenslauf und Bewerbungsschreiben anfertigen/sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten

Klasse: _____

Name: _____

1 Die Bewerbung

In der Tageszeitung erweckt die folgende Anzeige dein Interesse:

Buchhandlung am Markt
Marktgasse 7
12345 Buchlanden
sucht zum 01.09.2007 eine/-n Auszubildende/-n
für den Beruf des Buchhändlers.
Bewerbungen richten Sie bitte an Frau Ella Frisch.



Du würdest gerne eine Lehre als Buchhändler/-in beginnen und möchtest dich deshalb um diesen Ausbildungsplatz bewerben. Fertige für die Bewerbung Lebenslauf und Bewerbungsschreiben an. Beispiele und Vorlagen findest du im Anhang.

2 Das Vorstellungsgespräch

Hältst du folgende Aussagen bei einem Vorstellungsgespräch für angemessen?

	ja	nein
1 Eine modische Mütze auf meinem Kopf zeigt dem Personalchef gleich, dass ich ein cooler Typ bin!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 An einer starken Sonnenbrille erkennt der Fachmann sofort den dynamischen Typ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ein Paar gepflegte Schuhe würde ich Turnschuhen trotz bester Marke vorziehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ein recht legeres Outfit zeigt, dass ich mich gut zu kleiden weiß.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Seriöse und schicke Kleidung kann in keinem Fall schaden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Frisch gewaschene Haare und saubere Fingernägel sind für mich eine Selbstverständlichkeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Vor dem Gespräch informiere ich mich gründlich über den Beruf und die Firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Bei Nervosität frage ich höflich, ob ich rauchen darf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Wenn ich durch irgendwelche Umstände verhindert bin, pünktlich zu sein, rufe ich unverzüglich in der Firma an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Dem Gesprächspartner biete ich freundlich die Hand zum Gruß.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Bei der Begrüßung stelle ich mich mit vollem Namen vor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Ich merke mir den Namen des Gesprächspartners, damit ich ihn persönlich ansprechen kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Ein angebotenes (alkoholfreies!) Getränk nehme ich gerne an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Um nicht unsicher zu werden, weiche ich dem Blick meines Gegenübers lieber aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Wenn ich etwas nicht verstehe, nicke ich trotzdem zustimmend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formuliere selbst einige Fragen, die du bei einem Vorstellungsgespräch stellen könntest bzw. solltest

3 Kleine Literaturkunde

Die klassische Einteilung der Literatur erfolgt in die Bereiche **Drama, Epik** und **Lyrik**.

Das Drama ist ein _____, das auf einer _____ einem
_____ dargeboten wird. Das Geschehen auf der Bühne spielt sich in
den _____ der Schauspieler ab.

Unter Epik versteht man die Gesamtheit der erzählenden _____.

Dazu gehören Kurzformen wie _____,
_____ und _____ wie auch umfangreiche Formen mit mehreren 100 Sei-
ten wie der _____. Erzählt dieser von Verbrechen und deren Aufklärung,
so handelt es sich um den beliebten _____.

Lyrik ist ein Sammelbegriff für jede Art von _____.

Die besondere sprachliche Form wird durch Formmittel wie _____,
_____ und _____ erreicht.

**Bühne, Dialogen, Dichtung, Fabel, Gedichten, Kriminalroman, Märchen,
Publikum, Reim, Rhythmus, Roman, Sage, Schauspiel, Vers**

4 Was stand da eigentlich drin?

Gib eine kurze Information über den Inhalt eines Buches oder eines längeren Textes, das bzw. den
du in letzter Zeit gelesen hast.

Titel: _____

Autor: _____

Inhalt: _____

5 Eine Reklamation faxen

Der Großhandel für Bücher Gutenberg in Frankenberg hat der Buchhandlung am Markt in Buchlanden versehentlich falsche Bücher geliefert. Statt der bestellten Titel mit der ISB-Nummer 389736252X (Richard Bird, Der perfekte Gartenteich) wurden 10 Exemplare mit der ISB-Nummer 3898976319 (Marina Nemat, Ich bitte nicht um mein Leben) versandt.

Den Lieferschein zur Büchersendung findest du auf der nächsten Seite.
Du bittest per Fax um eine Richtigstellung der Lieferung.

FAX		
Buchhandlung am Markt	Marktgasse 7	12345 Buchlanden
An: _____	Von: _____	Buchhandlung am Markt
Firma: _____		
Faxnummer: _____	Faxnummer: 08888 99887766	
Telefonnummer: _____	Telefonnummer: 08888 99887765	
Betreff: _____	:	
<input type="checkbox"/> Dringend	<input type="checkbox"/> Zur Erledigung	<input type="checkbox"/> Zur Stellungnahme
<input type="checkbox"/> Zur Kenntnis	<input type="checkbox"/> Mit Dank zurück	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Lieferschein zur Reklamation

Bücher Gutenberg

Goethestr. 5
12345 Frankenberg

Telefon: 0123456789
Fax:: 9876543210
Email: buecher@gutenberg.de

Bücher Gutenberg, Goethestr. 5, 12345 Frankenberg

An die
Buchhandlung am Markt
Marktgasse 7
12345 Buchlanden

Lieferschein

Lieferscheindatum: 20.05.2007
Lieferscheinnummer: 005533-05-07

Sehr geehrte Frau Frisch,

laut Ihrer telefonischen Bestellung von 18.05.2007 liefern wir Ihnen

Menge	ISBN-Nummer	Autor, Titel
2	3596167345	Cecelia Ahern, Himmel und Liebe
1	3442462185	Rachel Gibson, Ein Rezept für die Liebe
10	389736252X	Richard Bird, Der perfekte Gartenteich
3	3440088758	Horst Stahl, Bonsai. Vom Grundkurs zum Meister
1	383540198X	Marie-Luise Kreuter, Der Bio-Garten
2	3788629541	Matthias Falk, Bären/Wölfe
5	3827417236	Manfred Spitzer, Lernen. Gehirnforschung und die Schule des Lebens
1	3446228837	Horst Kuchling, Taschenbuch der Physik
1	3442129532	Stefan Aust, Der Baader-Meinhof-Komplex.

Die Rechnung wird Ihnen separat zugesandt.

Danke für Ihren Auftrag
und freundliche Grüße


(Frank Kern)

Hilfen zu Aufgabe 1 (Bewerbung anfertigen)

Checkliste Bewerbungsunterlagen

Fehlerfreies Anschreiben

- ✓ Absender mit Name, Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls mit E-Mail-Adresse?
- ✓ Anschrift der Firma und der Name der Ansprechperson in korrekter Schreibweise?
- ✓ Betreff fett mit korrekter Berufsbezeichnung ohne vorangestelltes „Betreff“?
- ✓ klare Begründung des Wunschberufs und der gewählten Firma?
- ✓ Schulabschluss schnell erkennbar?
- ✓ Habe ich meine bisherigen Erfahrungen im angestrebten Berufsfeld dargelegt (z. B. durch Praktika, Ferienarbeit ...)?
- ✓ Umfang des Bewerbungsschreibens maximal eine Seite?

Lebenslauf mit Foto

- ✓ Lebensdaten, Informationen über meine Schulbildung und meine Interessen und Tätigkeiten?
- ✓ Foto in der rechten oberen Ecke?

Kopien von Zeugnissen und Bescheinigungen

- ✓ Abschlusszeugnis oder das aktuelle Zwischenzeugnis als Kopie?
- ✓ Bescheinigungen über Betriebspraktika?
- ✓ Bescheinigungen über Ferienjob?

(Kurzfassung aus <http://www.bewerbung-um-eine-ausbildungsstelle.de/Bewerbung/Bewerbungsunterlagen/>)

Vorlagen und Beispiele für Lebenslauf und Bewerbungsschreiben findest du im Anhang.

Lösung und Info zu Aufgabe 2 (Vorstellungsgespräch)

Ja:	3	5	6	7	9	11	12	13
Nein	1	2	4	8	10	14	15	

Sehr ausführliche Informationen über das Vorstellungsgespräch (auch für die Bearbeitung der Aufgabe) findest du unter www.berufswahl-tipps.de/vorstellungsgespraech.htm.

Lösung zu Aufgabe 3 (Kleine Literaturkunde)

Richtige Reihenfolge der Begriffe:
Schauspiel, Bühne, Publikum, Dialogen, Dichtung, Sage, Fabel, Märchen, Roman, Kriminalroman, Gedichten, Vers, Reim, Rhythmus

LEBENS LAUF

Name:

Anschrift

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Schullaufbahn:

Praktika:

Berufliche Tätigkeiten:

Besondere Kenntnisse:

Sprachen

PC

Ort, Datum

Unterschrift

Foto

Download
zur Ansicht

Karin Musterfrau
Lange Straße 25
12345 Gutenhagen
Tel.: 09999/987654321

Gutenhagen, den 20.05.2007

Firma
Weiss & Co
Gerüstbau
54321, Großfeldern

z. Hd. Herrn Bremer

Bewerbung als Bürokauffrau

Sehr geehrter Herr Bremer,

mit großem Interesse habe ich in der Frankfurter Allgemeinen Zeitung vom 20.05.2007 Ihre Anzeige gelesen, in der Sie für Ihre Firma eine Bürokauffrau suchen.

Im Rahmen meiner Berufsausbildung zur Bürokauffrau sowie in den anschließenden Stationen meines Berufslebens habe ich umfangreiches Fachwissen in den verschiedenen kaufmännischen Bereichen erworben. Durch Weiterbildung in verschiedenen Abend- und Fernkursen habe ich meine Kenntnisse vertieft und auf den aktuellen Wissensstand gebracht. Zudem verfüge ich über umfassende EDV-Kenntnisse in den Bereichen Textverarbeitung, Präsentation, Tabellenkalkulation und Datenbankanwendungen. Diese Fähigkeiten möchte ich gerne gewinnbringend in Ihre Firma einbringen.

Die Einzelheiten meiner Qualifikationen entnehmen Sie bitte den beigefügten Bewerbungsunterlagen.

Zeitlich und örtlich bin ich ungebunden und deshalb sehr flexibel.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichem Gruß

Karin Musterfrau